



Universidad Nacional Autónoma de Chota
Secretaría General



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 042-2024-UNACH

Chota, 17 de enero de 2024

VISTOS:

El Oficio N° 019-2023-UNACH/VPI-DPBS-CI, de fecha 22 de diciembre de 2023; la Carta N° 393-UNACH/VPI-DPBS, de fecha 27 de diciembre de 2023; el Informe Legal N° 013-2024-UNACH/OAJ, de fecha 10 de enero de 2024; el acuerdo de sesión ordinaria de Comisión Organizadora, de fecha 16 de enero de 2024, y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, *La universidad es la comunidad de profesores, alumnos y graduados. (...). Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.*

Que, la Ley Universitaria, Ley N° 30220, en su artículo 8° establece que, *el Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normas aplicables.*

Que, por Carta N° 0393-2023-UNACH/VPI-DPBS, de fecha 27 de diciembre de 2023, el director de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios, remite el proyecto de Implementación de los cursos de inglés para personal docente y administrativo-UNACH, dicho documento fue modificado conforme consta del Oficio N° 019-2023-UNACH/VPI-DPBS-CI, atendiendo a las observaciones efectuadas por la Oficina de Asesoría Jurídica. Indica, que dicha actividad, tiene como objetivo general: "desarrollar y fortalecer las capacidades comunicativas en el idioma inglés en los niveles básico e intermedio del personal docente y administrativo.

Que, mediante Informe Legal N° 013-2024-UNACH/OAJ, de fecha 10 de enero de 2024, el jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, en relación a la actividad académica propuesta en la Carta N° 0393-2023-UNACH/VPI-DPBS, opina: "... deviene en procedente la emisión de acto resolutorio por parte de la Comisión Organizadora, autorizando la Implementación de los cursos de inglés para personal docente y administrativo UNACH, de acuerdo al cronograma propuesto en el mismo".

Que, de conformidad con el artículo 62° de la Ley Universitaria N° 30220 y el artículo 24° del Estatuto de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, la Implementación de los cursos de inglés para personal docente y administrativo-UNACH, de acuerdo a la propuesta presentada mediante Carta N° 0393-2023-UNACH/VPI-DPBS, documento que forma parte de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



Carlos Rafael Sánchez Sánchez
Dr. Carlos Rafael Sánchez Sánchez
Presidente de la Comisión Organizadora
Universidad Nacional Autónoma de Chota



Jorge Luis Quiñones Espinoza
Abg. Jorge Luis Quiñones Espinoza
SECRETARIO GENERAL
Universidad Nacional Autónoma de Chota

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN
DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
CENTRO DE IDIOMAS



IMPLEMENTACIÓN DE LOS CURSOS DE INGLÉS PARA
PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO - UNACH

Chota – Cajamarca – Perú

2023



ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. FUNDAMENTACIÓN	3
III. BASE LEGAL.....	4
IV. OBJETIVO GENERAL.....	4
V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
VI. METAS.....	5
VII. DENOMINACIÓN, DURACIÓN Y MODALIDAD DE LOS CURSOS DE INGLÉS PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO UNACH.	5
VIII. ALCANCE	5
IX. CONTENIDOS	5
CONTENIDOS PARA EL CURSO DE INGLÉS NIVEL BÁSICO - PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO UNACH.....	5
CONTENIDOS GENERALES PARA EL CURSO DE INGLÉS NIVEL INTERMEDIO- PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO UNACH	17
X. ESTRATEGIAS DE TRABAJO.....	19
10.1. Modalidad Presencial	19
10.2. Modalidad Virtual	20
10.3. Textos de Inglés y otros Materiales.....	20
XI. CRONOGRAMA, ACTIVIDADES Y RESPONSABLES.....	21
XII. RECURSOS.....	21
12.1. HUMANOS	21
12.2. LOGÍSTICO	21
12.3. FINANCIEROS	22
XIII. COSTOS.....	22
XIV. INGRESOS Y EGRESOS.....	22
XV. ASISTENCIA	23
XVI. EVALUACIÓN	23
XVII. CERTIFICACIÓN.....	23
XVIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN.....	24





I. INTRODUCCIÓN

El Centro de Idiomas UNACH, creado mediante Resolución N° 418 -2015-C.O./UNACH, forma parte de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios y depende organizacionalmente de Vicepresidencia de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota. Pues, cabe señalar que, dentro de sus Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI N° 3) la UNACH busca promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria, y a la vez en su Acción Estratégica Institucional N° 03.02 contempla la búsqueda de promover programas y servicios para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades implementadas para la comunidad universitaria, población externa y personal docente en los Centros Productivos. Por otro lado, el Reglamento Interno, en el Capítulo I, establece que el Centro de Idiomas es una unidad organizada con fines de extensión universitaria, académico de proyección social y dentro de sus Funciones, según Artículo 11 apartado g, puede crear programas y cursos de idiomas extranjeros y nativos para niños, adolescentes y adultos en sus diferentes modalidades, (presencial y/o virtual). Así mismo de acuerdo al Artículo 6 éste busca el desarrollo de capacidades comunicativas de los estudiantes y ciudadanos en general. Actualmente, el Centro de Idiomas ofrece diferentes programas y cursos de inglés como lengua extranjera para Adultos, adolescentes y niños en sus diferentes modalidades. Sin embargo, en concordancia con el Plan Estratégico Institucional y el Reglamento Interno del Centro de Idiomas, surge la necesidad de implementar los Cursos de Inglés, Nivel Básico e Intermedio para el Personal Docente y Administrativo de la UNACH, puesto que, ello permitirá el desarrollo y fortalecimiento de capacidades comunicativas en el idioma inglés para hacer frente a los retos y a las exigencias laborales del mundo actual.

II. FUNDAMENTACIÓN

El entorno actual se caracteriza por un elevado ritmo de renovación, cambio y competitividad, el cual requiere que todo profesional perfeccione continuamente sus conocimientos, desarrolle nuevas capacidades y adquiera nuevas competencias. Es de allí que, el desarrollo de la competencia comunicativa en el idioma inglés se ha vuelto trascendente y significativo, tanto en el proceso de la formación profesional, así como en el ámbito laboral.

En primer lugar, en el campo laboral, el simple hecho de usar una computadora o un celular, o contactarse con profesionales de otros centros de trabajo internacionales, o realizar pasantías a otros países



idioma inglés u otras lenguas. En segundo lugar, aprender inglés hoy en día se ha convertido en una herramienta esencial para acceder al conocimiento, puesto que muchas publicaciones se vienen haciendo en este idioma. Por otro lado, aprender inglés permite la expansión de nuestro horizonte cultural, el desarrollo de habilidades cognitivas y el enriquecimiento de nuestro propio idioma. Finalmente, aprender inglés se convierte en la ruta para el logro del perfeccionamiento profesional dentro y fuera del país.

Siendo conscientes de la significatividad y de los grandes beneficios que genera el aprender inglés en la actualidad, se vuelve esencial la implementación de cursos de este idioma en sus niveles Básico e Intermedio puesto que, ello permitirá desarrollar y fortalecer competencias comunicativas en inglés tanto del personal docente, así como del personal administrativo en concordancia con el Objetivo Estratégico N° 03 de la UNACH.

III. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- ✓ Estatuto 2021 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ✓ Reglamento General 2016 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ✓ Plan Estratégico Institucional UNACH 2022 – 2026.
- ✓ Plan operativo Institucional POI 2022 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ✓ Reglamento Interno del Centro de Idiomas 2022.



IV. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar y fortalecer las capacidades comunicativas en el idioma inglés en los Niveles Básico e Intermedio del personal docente y administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Planificar las diferentes actividades pertinentes para la implementación de los cursos de inglés, Nivel Básico e Intermedio.
- ✓ Gestionar el personal capacitador requerido.
- ✓ Organizar los recursos y los materiales disponibles del Centro de Idiomas.
- ✓ Monitorear el progreso de los cursos y realizar algunos ajustes pertinentes en caso sea necesario.
- ✓ Evaluar el proceso y los resultados de los cursos con fines de una mejora para futuras capacitaciones.



VI. METAS

Logro esperado del desarrollo de las competencias comunicativas en el idioma inglés del personal docente y administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

VII. DENOMINACIÓN, DURACIÓN Y MODALIDAD DE LOS CURSOS DE INGLÉS PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO UNACH.

DENOMINACIÓN	DURACIÓN	MODALIDAD		PERIODO
CURSO DE INGLÉS NIVEL BÁSICO- PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO UNACH	150 h	SEMIPRESENCIAL	75 h presenciales y 75 h virtuales	Enero – Junio 2024
CURSO DE INGLÉS NIVEL INTERMEDIO- PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO UNACH	200 h		100 h presenciales y 100 h virtuales	

VIII. ALCANCE

- ✓ Personal docente de las diferentes Escuelas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- ✓ Personal administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

IX. CONTENIDOS

9.1. CONTENIDOS PARA EL CURSO DE INGLÉS NIVEL BÁSICO - PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO UNACH



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29531, del 11 de mayo del 2010

Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD

.. Un sueño hecho realidad ..



GENERAL CONTENTS	KNOWLEDGE		LEARNING OUTCOMES			
	VOCABULARY	GRAMMAR	ORAL EXPRESSION & COMPREHENSION	TEXT PRODUCTION	READING COMPREHENSION	LISTENING COMPREHENSION
NEW FRIENDS	Names and titles Interesting jobs	Verb to be: yes/no questions Possessive adjectives Singular subject pronouns	Students can... <ul style="list-style-type: none"> • Introduce themselves and others • Say hello and good-bye • Ask for and say names • Spell names • Talk about where people are from and what they do • Discuss people's names and jobs 	Produce sentences about personal information	Recognize specific information in an article about famous names.	Identify basic information from short conversations about personal information.
PEOPLE AND PLACES	Nationalities Family members	Plural subject pronouns Verb to be: information	Students will be able to... <ul style="list-style-type: none"> • Ask and say people's nationalities • Ask for and give phone numbers and e-mail addresses 	Produce sentences about their friend's information	Identify main and specific ideas in a photo description about "People in my Life".	Identify specific information in a simple oral text about directory assistance and a photo description





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29531, del 11 de mayo del 2010
Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



“ Un sueño hecho realidad ”

	Numbers from 1 - 10	questions with who and how old	<ul style="list-style-type: none"> • Give information about family and Friends 	Produce a short paragraph about their favorite thing or everyday item.	Identify specific information on a webpage text.	Listen for detail and order the items. Recognize specific information in a simple oral text of four people talking about their favorite thing.
WHAT IS THAT?	Everyday items Clothes and colors	Demonstratives Articles: a/an Possessive pronouns: whose/ 's and s'	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ask about everyday items • Ask what something is called in English • Talk about clothes and possessions • Describe about favorite possessions <p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe how people get around • Ask for and tell the time • Ask and answer questions about routines 	Produce a short paragraph about their weekend routines.	Recognize specific information on a message board about "What is your Favorite Day?"	Identify specific information on an oral short text about Angela's routine.
DAILY LIFE	Ways of getting around Days of the week and routines	Simple present: affirmative sentences and yes/no questions				





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29,531, del 11 de mayo del 2010
Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



“ Un sueño hecho realidad ”

FREE TIME	Online activities Leisure activities and places	Adverbs of frequency Simple Present: Information questions with <i>do</i>	<ul style="list-style-type: none"> Describe activities they do on weekends <p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> Talk about their online habits Accept and decline help Ask and answer questions about their leisure activities Discuss how they used technology 	Produce a short paragraph about online activities.	Identify main ideas and specific information in an article about "Try One of These Activities in your Free Time".	Infer basic information from oral texts about a salesperson offering help to four customers.
-----------	---	---	---	--	---	--





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29,531, del 11 de mayo del 2010
 Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



“ Un sueño hecho realidad ”

<p>WORK AND PLAY</p>	<p>Jobs Abilities</p>	<p>Simple Present: Information questions with <i>does</i> Can for ability Conjunctions: <i>And, but and or</i></p>	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talk about Jobs • Ask for someone on the phone • Have someone wait • Describe their talents and abilities • Talk about study and work programs 	<p>Write a paragraph about their abilities.</p>	<p>Identify main ideas and specific information from an article about "Oversees Opportunities"</p>	<p>Order information from an oral text about "A Busy Woman". Identify specific information from an oral text of two students discussing about advertisements.</p>
<p>FOOD</p>	<p>Food</p>	<p>Count and noncount nouns Some and any How often</p>	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Say what meals they eat • Say what they like and dislike • Talk about their eating habits • Talk about their favorite food 	<p>Write a paragraph describing a typical meal in their country.</p>	<p>Recognize main ideas and specific information from a magazine article about favorite food.</p>	<p>Identify and infer specific information from oral texts about food. Recognize specific information from an oral text about "A Meal in Sweden".</p>
			<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give locations of places 	<p>Create and design a poster about an</p>	<p>Identify specific information of a written text about a great</p>	<p>Identify specific information from oral texts about three</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29,531, del 11 de mayo del 2010
Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



“Un sueño hecho realidad”

<p>IN THE NEIGHBORHOOD</p>	<p>Places in the neighborhood Places to visit</p>	<p>Prepositions of location There is, there are</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ask for and give directions <ul style="list-style-type: none"> • Talk about interesting places in the neighborhood • Give a presentation on a city attractions 	<p>interesting place in their city.</p>	<p>place to visit in California.</p>	<p>tourists asking for information of tourist places in the city.</p>
<p>WHAT ARE YOU DOING?</p>	<p>Actions and prepositions Activities</p>	<p>Present continuous: Affirmative sentences and yes/no questions</p>	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describe about what people are doing now • Ask if someone can talk now • Explain why they can't talk on the phone • Describe what people are doing these days 	<p>Write a status update about activities they are doing these days.</p>	<p>Identify specific information of a written text about "Status Updates" of eight people.</p>	<p>Order and infer information from four phone calls asking about if it is a good time to talk at that moment.</p>
<p>PAST EXPERIENCES</p>	<p>Weekend activities Things to do</p>	<p>Simple past: yes/no questions</p>	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Say what they did the last weekend • Express surprise • Talk about routine events in the past 	<p>Write a blog post about activities they did one day of the last week.</p>	<p>Identify specific information from a blog about movie reviews.</p>	<p>Recognize specific information from an oral text of somebody talking about activities he did the last week.</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29,531, del 11 de mayo del 2010
Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



.. Un sueño hecho realidad ..



<p style="text-align: center;">GETTING AWAY</p>	<p>Adjectives Vacation activities</p>	<p>Past of the verb to be Simple Past: Wh questions</p>	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe where they were in the past React to news Talk about their last vacation 	<p>Write a postcard to a friend or family member about an experience they had on vacation.</p>	<p>Identify main ideas and specific information from a written text "A Travel Blog post" about traveling other countries.</p>	<p>Identify specific information from an oral text about trips.</p>
<p style="text-align: center;">TIME TO CELEBRATE</p>	<p>Months and dates Party checklist</p>	<p>Simple Future: Be going to Objective Pronouns</p>	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> Talk about their plans for specific dates Accept or decline an invitation Discuss and agree on plans Describe birthday traditions 	<p>Write a thank-you note about a gift or present.</p>	<p>Identify specific information from a written text about birthday traditions.</p>	<p>Recognize specific information from an oral text about a sweet 16 birthday.</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29,531, del 11 de mayo del 2010
Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



.. Un sueño hecho realidad ..



MY INTERESTS	Classroom activities Sports and exercises	Simple Present What ... like? Be + adjective (+ noun)	Students will be able to... • Ask and talk about interests • Ask for repetition • Ask someone to speak more slowly • Talk about sports and exercise habit • Talk about people's free time activities	Write a blog post about an interest they have.	Make predictions and infer information from a blog post about "What is your hobby?"	Identify specific information from an oral text about an unusual interest.
DESCRIPTIONS	Personality adjectives Appearance	What...look like? Order of adjectives	Students will be able to... • Ask about people's personalities • Ask and talk about people's appearance	Produce a short text describing themselves.	Infer basic information from a written text about webpages profiles.	Identify specific information from an oral text about online profiles.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29531, del 11 de mayo del 2010
 Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



“ Un sueño hecho realidad ”

<p>RAIN OR SHINE</p>	<p>Weather Indoor activities</p>	<p>Adverbs of intensity Quantifiers with verbs Would like + infinitive</p>	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talk about the weather and seasons • Ask for and give an opinion • Talk about what they would like to do • Talk about a place they would like to visit 	<p>Write an E-mail to a friend about their travel plans.</p>	<p>Infer and identify basic information from a written text about an article entitled "Canada through the seasons".</p>	<p>Identify specific information from three people talking to Friends about when is a good time to visit places.</p>
<p>LIFE AT HOME</p>	<p>Things at home Household shores</p>	<p>How many How much Quantifiers before nouns Separable two- word phrasal verbs</p>	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Make and agree to request • Talk about household shores • Describe a home 	<p>Produce a simple text about their "Dream Home".</p>	<p>Recognize main ideas and specific information from an article about unusual houses from around the world.</p>	<p>Order and identify specific information from an oral text about a tour of Graceland.</p>
<p>HEALTH</p>		<p>Imperatives</p>	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give and follow instructions • Say how they feel • Wish someone well 	<p>Write a paragraph describing how</p>	<p>Identify specific information from an article about feeling stressed.</p>	<p>Identify specific information from an oral text about creative</p>





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29531, del 11 de mayo del 2010
 Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



“ Un sueño hecho realidad ”

	Parts of the body Healthy habits	Adverbs of manner Questions with <i>how</i>	Talk about healthy habits Discuss ways to manage stress	they manage stress.	ways to manage stress.
WHAT IS ON TV?	Types of TV shows Television	<i>Verb + infinitive</i> <i>Verb + gerund</i> <i>Present continuous for future plans</i>	Students will be able to... • Talk about types of TV shows they like • Agree and disagree with an opinion • Describe future plans	Produce a paragraph about their favorite TV show.	Recognize specific information from three students taking about their favorite shows.
SHOPPING	Opposite adjectives Adjectives to describe people	Comparative adjectives Enough and too	Students will be able to... • Describe and compare products • Describe about clothes • Discuss about a good place to shop	Describe an interesting market from their town.	Identify specific ideas from oral texts in which two friends talk about a market in London.
FUN IN THE CITY	Places to see	Should for recommendations	Students will be able to... • Say about activities that people can do in a city	Produce a message board suggesting a	Understand specific information from oral texts about people





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29531, del 11 de mayo del 2010
Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



.. Un sueño hecho realidad ..

	Adjectives to describe cities	Can for possibility Superlative adjectives	<ul style="list-style-type: none"> • Ask for and give a recommendation • Compare their cities 	good restaurant from their city.	suggesting a place to visit.	getting some information from a tourist information desk.
PEOPLE	Careers	Was/were born Past of be Simple Past: ago	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ask for and give information about people in the past • Express certainty and uncertainty • Describe people they admire 	Write a short biography about a famous person who made a difference.	Understand main and secondary ideas from a written text about a biography.	Understand specific information from oral text in which some people describe somebody who made a difference in their lives.
IN A RESTAURANT	Manu items Interesting food	Articles Present perfect for experiences	<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talk about menus • Order food in a restaurant • Describe food experiences 	Write a short review about their favorite restaurant.	Understand main and specific information in a written text about restaurants with a difference.	Identify specific information in oral texts about restaurant impressions.
ENTERTAINMENT	Types of movies Types of music		<p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talk about movie habits 	Write a short description about their favorite musician.	Recognize specific information in a written article about musicians from around the world.	Identify specific information from a radio host talk.





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

Creada por Ley N° 29,531, del 11 de mayo del 2010
Universidad Licenciada con Resolución N° 160-2018- SUNEDU / CD



.. Un sueño hecho realidad ..

<p>TIME FOR A CHANGE</p>	<p>Personal goals Milestones</p>	<p>So, too, either, and neither Determiners</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ask for and give suggestions • Report the results of a survey • Describe important singers and musicians <p>Students will be able to...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Give reasons for personal changes • React to good and bad news • Make predictions about the future 	<p>Write a short paragraph describing their dream which would like to become true.</p>	<p>Recognize main and secondary ideas from an article about dreams and aspirations.</p>	<p>Recognize specific information from an interview with an athlete about dreams she achieved.</p>
---------------------------------	--------------------------------------	---	--	--	---	--





**9.2. CONTENIDOS GENERALES PARA EL CURSO DE INGLÉS NIVEL INTERMEDIO-
 PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO UNACH**

GENERAL TOPICS	COMMUNICATION GOALS
Review of Basic Topics of the Basic Level Culture	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asking about proper address. ✓ Describe about a busy schedule ✓ Develop your culture awareness ✓ Discuss how culture changes over the time
Health Matters	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Show concern and offer help ✓ Make a medical appointment ✓ Discuss types of treatments ✓ Talk about medications
Getting Things Done	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Discuss solutions ✓ Discuss how long a service will take ✓ Evaluate the quality of service ✓ Plan an event
Reading for Pleasure	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recommend a book ✓ Ask about an article ✓ Discuss your reading habits ✓ Discuss online reading
Natural Disasters	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convey a message ✓ Tell someone about the news ✓ Describe natural disasters ✓ Prepare for an emergency
Life Plans	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explain a change of intentions or plans ✓ Express regrets about past actions ✓ Discuss skills, abilities and qualifications ✓ Discuss factors that promote success
Holidays and Traditions	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wish someone a good holiday ✓ Ask about local customs ✓ Exchange information about holidays





	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explain about wedding traditions
Inventions and Discoveries	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe technology ✓ Take responsibility for a mistake ✓ Describe new inventions ✓ Discuss the impact of inventions/discoveries
Controversial Issues	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Talk about politics ✓ Discuss controversial issues politely ✓ Propose solutions to global problems ✓ Debate the pros and cons of issues
Beautiful World	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe a geographic location ✓ Warn about a possible risk ✓ Describe a natural setting ✓ Discuss solutions to global warming
Joan Saslow & Allen Ascher (2017). <i>Top Notch Student's Book 3</i> (3rd ed.).	
Outlook and Behavior	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe your personality ✓ Discuss someone's behavior ✓ Compare perspectives on world problems ✓ Describe creative ways to achieve a goal
Music and Other Arts	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe how you have been enjoying the arts ✓ Express a negative opinion politely ✓ Describe a creative personality ✓ Discuss the benefits of arts
Money, Finance and You	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Express buyer's remorse ✓ Talk about financial goals and plans ✓ Discuss about good and bad money managements ✓ Explain the reasons for charitable given
Clothing and Appearance	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe clothing details and formality ✓ Talk about changes in clothing customs ✓ Examine questionable cosmetic procedures ✓ Discuss appearance ad self-esteem





Communities	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Politely ask someone not to do something ✓ Complain about public conduct ✓ Suggest ways to avoid of being a victim of urban crime ✓ Discuss the meaning of community
Animals	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exchange opinions about the treatment of animals ✓ Discuss the pros and cons of certain pets ✓ Compare animal and human behavior ✓ Debate the value of animal conservation
Advertisements and Consumers	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluate ways and places to shop ✓ Discuss your reaction to ads ✓ Discuss problem shopping behavior ✓ Persuade someone to buy a product
Family Trends	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describe family trends ✓ Discuss parent-teen issues ✓ Compare generations ✓ Discuss caring for the elderly
Facts, Theories and Hoaxes	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Speculate about everyday situations ✓ Present a theory ✓ Discuss how believable a story is ✓ Evaluate the trustworthiness of news sources
Your Free Time	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suggest ways to reduce stress ✓ Describe how you got interested in a hobby ✓ Discuss how mobile devices affect us ✓ Compare attitudes about taking risks



Joan S. & Allen A. (2017). *Summit 1*. En Software y PDF. NJ USA: Pearson.

X. ESTRATEGIAS DE TRABAJO

10.1. Modalidad Presencial

El desarrollo de las clases presenciales se realizará en el Jr. 30 de Agosto N° 560 - Plaza de Armas - Chota, 4to piso. Pues, el Centro de Idiomas cuenta con los equipos necesarios de



los cuales se harán uso, tales como proyectores multimedia, computadoras, parlantes, etc. Respecto al horario, se establecerá acorde a la disponibilidad de tiempo de los participantes.

10.2. Modalidad Virtual

El desarrollo de las clases virtuales se llevará a cabo principalmente mediante el uso de la plataforma virtual Microsoft Office 365, entre otras tales como Meet, Zoom, Teams u otras que se adecuen a las necesidades de los participantes.

Microsoft Office 365 es una plataforma virtual, integrado con diferentes herramientas que permite la interacción entre docente-participante y participante-participante (breakout rooms, check attendace, record etc.) haciendo uso de las TICs (equipo de cómputo, tablet o dispositivo móvil, navegador de crome y un correo institucional o una cuenta de Gmail), por parte de un administrador, docentes y participantes. Esta herramienta permite al docente desarrollar sus clases ya sea de manera sincrónica o asincrónica. A través de ello, el docente creará sus clases para enviar los contenidos a los participantes, previo al desarrollo de clases para ser revisados por anticipado. Además, podrá asignar tareas, incluyendo archivos, videos, sitios webs entre otros recursos, programándolos con fechas específicas. Así mismo, el docente podrá hacer uso de esta herramienta para evaluar, corregir y dar retroalimentación online. Por otro lado, facilita el trabajo colaborativo entre participantes. Los participantes pueden responder, preguntar, comentar, generar retroalimentación entre ellos, hacer anotaciones, compartir vínculos, desarrollar exámenes, etc.

Cabe indicar que, dicha plataforma ha sido usada por el personal docente anteriormente para el desarrollo de sus clases en la modalidad virtual. Además, se han dado capacitaciones por la misma universidad a toda la comunidad universitaria. Por lo que, muchos de los participantes están familiarizados con su uso.

10.3. Textos de Inglés y otros Materiales

Para el desarrollo de las clases se hará uso de materiales fotocopiados de los cuales los mismos participantes serán responsables de los costos.





XI. CRONOGRAMA, ACTIVIDADES Y RESPONSABLES

PERIODO	ACTIVIDADES	RESPONSALES
Enero – Junio 2024	Difusión de los Cursos de inglés a través de las redes sociales y afiches en los diferentes locales de la UNACH.	Oficina de Dirección de Producción de Bienes y Servicios Oficina del Centro de Idiomas Oficina de Imagen Institucional
	Inscripción del personal docente y administrativo UNACH.	Oficina del Centro de Idiomas
	Examen de Ubicación para formación de los grupos en el Nivel adecuado.	Oficina del Centro de Idiomas
	Designación del personal capacitador/docente.	Oficina del Centro de Idiomas
	Desarrollo de los cursos de inglés Niveles Básico e Intermedio.	Oficina del Centro de Idiomas
	Monitoreo y evaluación de los cursos de Capacitación.	Oficina de Dirección de Producción de Bienes y Servicios Oficina del Centro de Idiomas

XII. RECURSOS

12.1. HUMANOS

- ✓ Director de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios
- ✓ Asistente Administrativo de la Dirección de Producción de Bienes y Servicios
- ✓ Coordinador del centro de Idiomas
- ✓ Asistente Administrativo del Centro de Idiomas
- ✓ Docente de Inglés (contrato CAS)
- ✓ Docentes de Inglés (Ordenes de Servicio)
- ✓ Personal de la Oficina de Imagen Institucional

12.2. LOGÍSTICO

- ✓ Infraestructura del Centro de Idiomas UNACH
- ✓ Plataformas virtuales Office 365 y otras.
- ✓ Equipos del Centro de Idiomas
- ✓ Materiales didácticos y de escritorio



12.3. FINANCIEROS

✓ Autofinanciado

XIII. COSTOS

El costo general por el Curso de Nivel Básico será de S/ 300.00. Mientras que el costo general por el Curso de Nivel Intermedio será de S/ 400.00 por persona. Sin embargo, se hará un descuento del 50 % para cualquier trabajador de la comunidad universitaria que se inscriba para desarrollar dichos cursos. Por otro lado, el certificado tendrá un costo S/ 50.00 En el cuadro siguiente se presenta un resumen:

DENOMINACIÓN	COSTO GENERAL	DESCUENTO	MONTO A PAGAR	CERTIFICADO
Curso de Inglés Nivel Básico para Personal Docente y Administrativo	S/ 300.00	S/ 150.00	S/ 150.00	S/ 50.00
Curso de Inglés Nivel Intermedio para Personal Docente y Administrativo	S/ 400.00	S/ 200.00	S/ 200.00	S/ 50.00

XIV. INGRESOS Y EGRESOS

INGRESOS		EGRESOS
Curso de Inglés Nivel Básico para Personal Docente y Administrativo	Horas Totales por Curso: 150 h	Horas de Capacitación: 150 h
	Costo por Curso: S/ 150.00	Monto por hora para capacitador: S/ 22.00
	Número Mínimo de participantes por curso: 35	Monto Total a cancelar a capacitador: S/ 3,300.00
	Ingreso Total por Curso: S/ 5,250.00	
	Costo por Certificado: S/ 50.00	
	Número de Certificados Expedidos: 35	
Ingreso Total por Certificados: S/ 1,750.00		
Ingreso Total por Curso y Certificados: S/ 7,000.00	Egreso Total por Curso: S/ 3,300.00	
GANANCIA LIQUIDA DEL CURSO NIVEL BÁSICO: S/ 3,700.00 (Más descuento)		



Curso de Inglés Nivel Intermedio para Personal Docente y Administrativo	Horas Totales por Curso: 200 h	Horas de Capacitación: 200 h
	Costo por Curso: S/ 200.00	Monto por hora para capacitador: S/ 22.00
	Número Mínimo de Participantes por Curso: 35	Monto Total a cancelar a capacitador: S/ 4,400.00
	Ingreso Total por Curso: S/ 7,000.00	
	Costo por Certificado: S/ 50.00	
	Número de Certificados Expedidos: 35	
Ingreso Total por Certificados: S/ 1,750.00		
Ingreso Total por Curso y Certificados: S/ 8,750.00	Egreso Total por Curso: S/ 4,400.00	
GANANCIA LIQUIDA DEL CURSO NIVEL INTERMEDIO: S/ 4,350.00 (Más descuento)		

XV. ASISTENCIA

Los participantes deberán cumplir con el 90% de asistencia en ambas modalidades.

XVI. EVALUACIÓN

En el desarrollo de cualquiera de los Cursos se evaluará en dos oportunidades. Una evaluación de Progreso (Evaluación de Progreso) y una evaluación al Finalizar el Curso (Evaluación Final). Además, deberán presentar un Producto Final del Curso (Producto Final del Curso). La nota mínima aprobatoria en Promedio Final es 11.

XVII. CERTIFICACIÓN

- a. A los docentes y personal administrativo que hayan cumplido con lo establecido, se les expedirá un certificado ya sea del Nivel Básico o Intermedio. Dichos certificados serán firmados por el Responsable del Centro de Idiomas y el Director de Producción de Bienes y Servicios.
- b. El comité organizador conformado por la Vicepresidencia de Investigación, la Dirección de Producción de Bienes y Servicios y el Centro de Idiomas, serán reconocidos mediante un certificado.



XVIII. MONITOREO Y EVALUACIÓN

Se realizará un monitoreo permanente para identificar dificultades e ir mejorando y realizando algunos ajustes en caso sea necesario.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA


 Llc. Shirley Fonseca Martinez
 DIRECTOR CENTRO DE IDIOMAS



REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE IDIOMAS

TÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

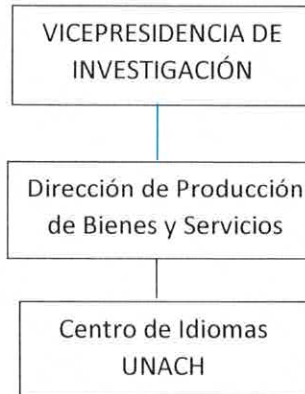
DE SU NATURALEZA, ORGANIZACIÓN, SIGLAS, Y CONSTITUCIÓN, FINES Y FUNCIONES

Artículo 6° - Naturaleza

El Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota es un Centro productivo destinado al servicio educativo de idiomas extranjeros y nativos que busca el desarrollo de capacidades comunicativas de los estudiantes y ciudadanos en general, principalmente en el idioma inglés y con proyección al desarrollo de capacidades en otros idiomas extranjeros y nativos.

Artículo 7°.- Organización

El Centro de Idiomas-UNACH es la unidad orgánica que depende jerárquicamente de la Vice presidencia de Investigación como órgano lineal.



El Centro de Idiomas está a cargo de un responsable, el cual deberá ser un Docente ordinario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota en adelante denominado UNACH.

Artículo 8° - Siglas.

Las siglas de identifiquen al Centro de Idiomas de la Universidad nacional Autónoma de Chota es CI-UNACH.

Artículo 9° - Constitución.

El Centro de Idiomas de la UNACH, está constituido por un responsable, profesionales o docentes, personal administrativo y estudiantes (del pregrado, posgrado y público en general).



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA
 Creada por Ley N°29531, del 11 de mayo del 2010
 Universidad Licenciada con Resolución N°160-2018-SUNEDU/CD
 " Un sueño hecho realidad "



REGLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DE IDIOMAS

Artículo 10° . - Fines.

- a) Promover y brindar un adecuado servicio de enseñanza-aprendizaje de idiomas extranjeros y nativos a todos los estudiantes de la comunidad Universitaria y público en general utilizando tecnologías, metodologías y materiales innovadores.
- b) Fomentar el apoyo e intercambio cultural con otras instituciones y Centros de Idiomas.
- c) Generar Recursos económicos para la UNACH y la CI-UNACH y sus demás fines.
- d) Convertir el inglés o la lengua objeto en una herramienta útil y esencial para el desarrollo pleno e integral de las potencialidades comunicativas e investigativas de los estudiantes.
- e) Consolidarse en un centro productivo que reinvierta sus ingresos en la implementación del mismo y de la UNACH.

Artículo 11° . - Funciones.

Para el cumplimiento de sus fines cumple las siguientes funciones del Centro de Idiomas:

- a) Administrar el proceso enseñanza-aprendizaje en las modalidades que se oferta, conducentes a la formación del propósito de los estudiantes participantes.
- b) Proponer al jefe inmediato el otorgamiento de certificados y diplomas.
- c) Requerir la contratación de profesionales para el desarrollo de CAPACIDADES COMUNICATIVAS de la lengua objeto de apoyo para el CI-UNACH, así como evaluar su rendimiento.
- d) Evaluar permanentemente los currículos y planes de estudio para realizar los reajustes necesarios.
- e) Acreditar tanto a los estudiantes de pregrado y más adelante posgrado de la Universidad Nacional Autónoma de Chota como al público en general en el conocimiento y dominio del idioma inglés y de otros idiomas extranjeros y nativos válidos para el bachillerato, maestrías y doctorados, establecido en la Ley Universitaria 30220, Art. 45.
- f) Otras que establezca el Estatuto, Reglamento general y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la UNACH y el Reglamento específico de la CI-UNACH:
- g) **Crear programas y cursos de idiomas extranjeros y nativos para niños, adolescentes y adultos en sus diferentes modalidades, (presencial y/o virtual).**





"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026

III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (CON INDICADORES)

Los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) definen los resultados que la entidad procura lograr a través de las condiciones de vida de la población a la que atiende y de las condiciones internas, el cumplimiento de sus funciones sustantivas o sus funciones de administración interna. En ese sentido, los OEI consideradas en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, están relacionadas con los objetivos estratégicos sectoriales del PESEM 2016-2024 del Sector Educación¹.

Código	Enunciado	Nombre del Indicador
OEI.01	Fomentar la Investigación, desarrollo e innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.	Número de investigadores RENACYT.
OEI.02	Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.	Porcentaje de egresados que culminan sus estudios según la duración del programa curricular establecido.
OEI.03	Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria.	Porcentaje de actividades de integración, extensión cultural y de proyección social ejecutados con la sociedad.
OEI.04	Fortalecer la gestión institucional.	Porcentaje de la implementación de los pilares de la Política de Modernización de la Gestión Pública en la UNACH.
OEI.05	Implementar la gestión de riesgo de desastres en la comunidad universitaria.	Porcentaje de acciones implementadas del Plan de Gestión de desastres.

Fuente: elaboración propia.

IV. ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (CON INDICADORES)

Las Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) son iniciativas que contribuyen a implementar la estrategia establecida por los Objetivos Estratégicos Institucionales, las cuales se concretan en Productos, que pueden ser bienes o servicios que la entidad entrega a sus usuarios, tomando en cuenta sus competencias y funciones.

A continuación, son presentadas 19 AEI de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Objetivo Estratégico Institucional		Acción Estratégica Institucional		
Código	Descripción	Código	Descripción	Nombre del Indicador
OEI.01	Fomentar la Investigación, desarrollo e	AEI.01.01	Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente y especializado para docentes y estudiantes investigadores.	Número de eventos sobre investigación científica, tecnológica e innovación implementados para los alumnos y docentes investigadores.
		AEI.01.02	Fondos concursables de investigación implementados para la comunidad universitaria.	Número de proyectos de investigación financiados mediante fondos concursables.

¹ Según Oficio N° D00071-2022-CEPLAN-DNCP, donde el CEPLAN emite opinión favorable a la ampliación del horizonte temporal del Plan Estratégico Sectorial Multianual 2016-2026.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026

innovación con enfoque territorial en la comunidad universitaria.			Número de proyectos de emprendimiento financiados mediante fondos concursables.	
	AEI.01.03	Programa de investigación formativa pertinente para los estudiantes de pregrado.	Porcentaje de alumnos capacitados en investigación.	
	AEI.01.04	Programa de desarrollo de planes de negocio implementado por la Universidad para el emprendimiento de la comunidad estudiantil.	Porcentaje de planes de negocio implementados por la Universidad para el emprendimiento de la comunidad estudiantil.	
	AEI.01.05	Programa de desarrollo de la producción científica implementada para investigadores.	Número de artículos científicos publicados en revistas indexadas	
	AEI.01.06	Programa de desarrollo de propiedad intelectual implementado para investigadores.	Número de propiedad intelectual registrados en INDECOPI.	
	AEI.01.07	Programa de transferencia tecnológica ejecutadas a la comunidad universitaria y público externo.	Número de servicios de conocimiento y tecnología transferidos a la comunidad universitaria y público externo.	
	AEI.01.08	Programas de movilidad internacional implementados para los alumnos y docentes.	Número de alumnos y docentes que participan en los programas de movilidad internacional.	
OEI.02	Fortalecer la calidad de formación profesional de los estudiantes universitarios.	AEI.02.01	Programas curriculares actualizados e implementados para los estudiantes universitarios.	Porcentaje de Planes de Estudio actualizados de acuerdo a la Ley Universitaria.
		AEI.02.02	Programa de servicios educativos complementarios básicos, fortalecido para los estudiantes universitarios.	Número de alumnos que reciben servicios asistenciales. Número de estudiantes que acceden al servicio de biblioteca universitaria.
		AEI.02.03	Programa de mantenimiento de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.	Porcentaje de infraestructura y equipamiento adecuados para la comunidad universitaria.
OEI.03	Promover las actividades de integración, extensión sociocultural y responsabilidad social en la comunidad universitaria.	AEI.03.01	Programa de Extensión cultural y proyección social vinculado a la comunidad.	Porcentaje de alumnos que participan en actividades de extensión cultural y proyección social.
		AEI.03.02	Programas y servicios para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades implementadas para la comunidad universitaria, población externa y personal docente en los Centros Productivos.	Número de aspirantes matriculadas al año en CEPRE. Número de estudiantes que acceden a los servicios del Centro de Idiomas de la UNACH. Número de estudiantes y población certificadas en Las tecnologías de Información y Comunicación (TICs).

Fuente: elaboración propia.

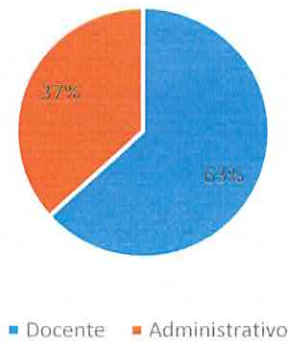


"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Resultados de la encuesta realizada al personal Docente y Administrativo de la UNACH

1. ¿Cuál es su actividad laboral?

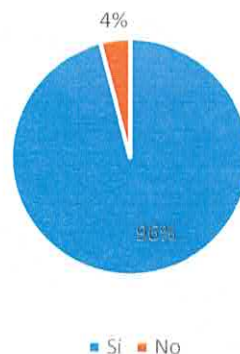
Actividad laboral



Del 100% de encuestados un **63%** corresponde a personal docente y un **37%** al personal administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, los cuales respondieron al enlace respecto al Plan de Capacitación del Centro de Idiomas, difundido por la Unidad de Recursos Humanos.

2. ¿Tiene el interés de participar del curso de Capacitación Docente y Administrativo en el Idioma Inglés, propuesto por el Centro de Idiomas UNACH?

Interés de participar del curso de Capacitación



Del 100% de encuestados los resultados fueron los siguientes:

96% entre docentes y personal administrativo, respondieron que **"SÍ"** tienen interés en participar del curso de Capacitación propuesto por el Centro de Idiomas, mientras que un **4%** respondió que **"NO"**.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.- ¿Cuál sería su disponibilidad de tiempo?



Del 100% de encuestados los resultados fueron los siguientes:

78% entre docentes y personal administrativo, respondieron que tienen disponibilidad horaria de lunes a viernes en turno noche, por otro lado, un **22%** respondieron que tienen disponibilidad horaria los fines de semana.

4. Observaciones o propuesta de mejora.

Respecto a opiniones, observaciones o propuesta de mejora, relacionadas al Plan de Capacitación Docente y Administrativo en el Idioma Inglés, indicaron lo siguiente:

- Todo conforme.
- Estoy de acuerdo.
- Curso de inglés nivel intermedio personal docente y administrativo UNACH (200 horas)
- Está correcto.
- Que sea virtual.
- Que se haga con pocos alumnos. Además, no mezclar a los docentes o administrativos con los estudiantes de pregrado.
- No dispongo de tiempo.
- Todo está bien.
- Brindar más talleres para fortalecer, conocimientos y habilidades.
- Ninguna.
- Debe haber propuesta para otro idioma, sugiero: Quechua, Francés, Chino Mandarín o Portugués.