



Universidad Nacional  
Autónoma de Chota

# INFORME DE GESTIÓN 2021

Segundo Trimestre

Sede Administrativa:

Jr. José Osores N° 418





## I. RESUMEN EJECUTIVO

En este primer trimestre del año 2021, hemos asumido nuestra responsabilidad de ratificar los principios que por once años han orientado el camino y conexión con el entorno académico profesional, algunos de los principales objetivos son priorizar la acreditación de las carreras profesionales y la renovación de la licencia institucional, para lo cual, se requiere un trabajo conjunto y en equipo.

La Universidad Nacional Autónoma de Chota UANCH, se mantiene activa y abierta desde la virtualidad, presencial o desde el trabajo mixto, lo cual responde al interés institucional de consolidar una cultura de planeación, gestión organizacional y evaluación permanente que le permita a la Universidad continuar en su proceso de modernización y dirigir todos sus esfuerzos hacia el cumplimiento de su misión mediante la definición de procesos y proyectos que orienten el quehacer institucional en el futuro inmediato.

El 09 de febrero, el Ministerio de Educación MINEDU, mediante Resolución Viceministerial N° 042-2021-MINEDU, designó la nueva Comisión Organizadora para la Universidad Nacional Autónoma de Chota, integrada por el Doctor Sebastián Bustamante Edquén como Presidente; al Doctor Indalecio Enrique Horna Vicepresidente Académico y al Doctor Dulio Oseda Gago Vicepresidente de Investigación.

Asimismo, el lunes 8 de marzo se reanudaron las actividades académicas del ciclo académico 2020-II que fue suspendido el pasado 31 de diciembre de 2020, con la participación de 1 800 estudiantes en la modalidad no presencial; calendario académico que deberá culminar el próximo 28 de mayo; para de inmediato iniciar el ciclo académico 2021-I previsto para el mes de junio.

Durante este primer trimestre, la Oficina General de Recursos Humanos, ha desarrollado el seguimiento al Plan de Trabajo virtual en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en las diferentes oficinas administrativas y académicas de la universidad, solicitando información de las actividades que viene desarrollando antes del pago de cada mes; para ello, se ha realizado el diagnóstico del trabajo remoto institucional a todos los trabajadores administrativo de la universidad, a fin de determinar las condiciones de trabajo semipresencial bajo la modalidad mixta de trabajo.

Para garantizar la atención a la comunidad universitaria y usuarios, se procedió a coordinar y remitir tanto a la Vicepresidencia Académica, Vicepresidencia de Investigación, a las Oficinas administrativas y Coordinadores de las facultades, Coordinadores de las Escuelas Profesionales, su requerimiento de personal indispensable para convocar el Concurso Público 2021-I.

La Universidad Nacional Autónoma de Chota, formalizó la Contratación de Servicio de Internet, para estudiantes de bajos recursos económicos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, haciendo reiterativo el pedido ante el MINEDU, sobre la ampliación de presupuesto para la atención al 100% de servicio de internet a estudiantes. Se resolvió aprobar la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), generándose la versión N° 02 del PAC.

Con normalidad se desarrolló el examen del Centro Pre 2021-I, logrando que los estudiantes preuniversitarios, formen parte de la UNACH. Además, se realizó la reprogramación del Calendario Académico 2020-II y se reconformó la comisión de admisión.

Se brindó atención oportuna a trámites administrativos de solicitud de bachiller y título profesional, como también se dio atención a solicitud de firma de certificados de estudios, firma de certificados de diferentes cursos realizados por los centros de producción y Facultades de la UNACH. Se realizó el envío de información requerida de Presidencia, a MINEDU, SUNEDU y otras instituciones públicas y privadas. Participación constante en las sesiones ordinarias y extraordinarias de Comisión Organizadora.

La reciente nombrada Comisión Organizadora de la UNACH, sostuvo diversas reuniones con autoridades locales, expresando los lineamientos de trabajo en los que se resalta como prioridad la ejecución de los proyectos de desarrollo e investigación interinstitucionales financiados con fondos del Canon Minero.





**SECRETARÍA GENERAL:** Es el órgano encargado de centralizar y conducir los trámites y procedimientos documentarios y los archivos institucionales. Es el órgano Fedatario, con su firma certifica los documentos oficiales de la Universidad. Cuenta con el apoyo de tres unidades para el cumplimiento de sus objetivos: Unidad de Archivo Central, Unidad de Registros de Grados y Títulos y la Unidad de Trámite Documentario.

#### ACTIVIDADES PRINCIPALES REALIZADAS:

- Citar y asistir a las sesiones de Comisión Organizadora, con la agenda preparada, y transmitir las incidencias y acuerdos que en ellos se asumen, haciendo llegar a sus integrantes las actas correspondientes, así como refrendar, junto con la Presidenta, la documentación que emane de dichos acuerdos.
- Proyección de Resoluciones Presidenciales y de Comisión Organizadora y Actas de Comisión Organizadora (Ordinarias y Extraordinarias).
- Redacción de documentos, tales como cartas, informes, oficios y otros documentos administrativos.
- Recibir, registrar, tramitar y en su caso, contestar la documentación dirigida a la Universidad.
- Coordinación con la Oficina General de Informática sobre la publicación en la página web de la UNACH las Resoluciones Presidenciales, Resoluciones de Comisión Organizadora y Actas de Comisión Organizadora.

#### RESOLUCIONES

- Ciento Veinte (120) Resoluciones Presidenciales.
- Ciento Setenta y Nueve (179) Resoluciones de Comisión Organizadora.

#### ACTAS DE COMISION ORGANIZADORA

- Ocho (08) Actas de Sesión Ordinaria.
- Veintitrés (23) Actas de Sesión Extraordinaria.

#### ACTAS DE SESIÓN PERMANENTE DE COMISIÓN ORGANIZADORA

MES	TOTAL DE ACTAS DE SESION PERMANENTE COMISIÓN ORGANIZADORA
Enero	06
Febrero	08
Marzo	03
Abril	03
Mayo	04
Junio	04

#### CARTAS EMITIDAS

- Doscientos dieciocho (218)

#### CARTAS MÚLTIPLES EMITIDAS:

- Cuatro (04)

#### INFORMES EMITIDOS

- Doce (12)

#### OFICIOS EMITIDOS

- Catorce (14)

#### UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS.





La Unidad de Grados y Títulos – Archivo Central se integra a Secretaría General de la UNACH, estando encargadas ambas áreas de realizar las siguientes funciones:

- a) Dirigir el sistema de Grados Académicos y Títulos de la Universidad.
- b) Consolidar la información de los Grados Académicos y Títulos Profesionales conferidos.
- c) Planificar, coordinar y ejecutar las actividades para la expedición de Grados y Títulos que confiere la Universidad.
- d) Coordinar con Secretaría General sobre la remisión periódicamente a SUNEDU, para el registro de Grados Académicos y Títulos Profesionales.
- e) Atender los requerimientos y otras disposiciones enviadas a la casilla electrónica proporcionada por SUNEDU con la cual se establece permanente comunicación.
- f) Mantener un registro especial de graduados y titulados y dar cumplimiento a lo dispuesto por Ley N° 30220.
- g) Evaluar, observar y dictaminar las carpetas para optar el Grado Académico de Bachiller y Título Profesional.

## **AVANCE DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

De enero a junio del presente año en curso, obtuvieron el diploma de Bachiller un total de 78 exalumnos y el diploma de Título Profesional un total de 20 Bachilleres, así como se especifica en el cuadro que adjunto.

Egresados que obtuvieron el Grado Académico de Bachiller por Escuela Profesional según Resoluciones de Comisión Organizadora al 08 de junio de 2021

N°	FACULTAD	ESCUELA PROFESIONAL	TOTAL	REGISTRADO EN SUNEDU	OBSERVACIÓN
01	Ciencias de la Ingeniería	Ingeniería Civil	45	SI	-
02	Ciencias Contables y Empresariales	Contabilidad	12	SI	-
03	Ciencias de la Salud	Enfermería	0	SI	-
04	Ciencias Agrarias	Ingeniería Agroindustrial	11	SI	-
		Ingeniería Forestal y Ambiental	10	SI	-
<b>Total:</b>		<b>78 BACHILLERES</b>			

**Bachilleres que obtuvieron su Título Profesional según Resoluciones de Comisión Organizadora al 08 de junio de 2021**





Nº	FACULTAD	ESCUELA PROFESIONAL	TOTAL	REGISTRADO EN SUNEDU	OBSERVACIÓN
01	Ciencias de la Ingeniería	Ingeniería Civil	06	SI	
02	Ciencias Contables y Empresariales	Contabilidad	02	SI	-
03	Ciencias de la Salud	Enfermería	04	SI	-
04	Ciencias Agrarias	Ingeniería Agroindustrial	0	SI	-
		Ingeniería Forestal y Ambiental	08	SI	-
<b>Total:</b>		<b>20 TITULADOS</b>			

## UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se Coordinó sobre la puesta en marcha de Trámite Documentario (STD).
- Se realizó el registro de diversos documentos administrativos que ingresan y salen de la Universidad.
- Se organizó el flujo de los documentos dentro de la Universidad.
- Orientaciones telefónicas a personal administrativo, docente, estudiantes y públicos en general en los trámites que van a realizar.

Envío de documentos vía Courier

MES	FECHA	DESTINO
ENERO	.....	.....
FEBRERO	23/02/2021	TRUJILLO
MARZO	.....	.....
ABRIL	.....	.....
MAYO	.....	.....
JUNIO	11/06/2021	HUALGAYOC - BCA
	17/06/2021	LIMA

- Se realizó el registro de diversos documentos administrativos que ingresaron a la Universidad en estos dos trimestres con un total de 711 registros como se detalla en el siguiente cuadro:

MES	Nº DE REGISTRO	REGISTROS AL MES
ENERO	00001 – 00063	63
FEBRERO	00064 – 00185	122
MARZO	00186 – 00299	114





ABRIL	00300 – 00380	81
MAYO	00381 -00517	136
JUNIO	00518 – 00711	195
<b>TOTAL</b>		<b>711</b>

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

La Dirección General de Administración de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, es el órgano responsable de planificar, coordinar y evaluar, las actividades administrativas de recursos humanos y materiales, que garanticen la calidad en los servicios.

Asimismo, es el encargado de gestionar los recursos económicos y financieros en concordancia con los instrumentos de gestión institucional (Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional), de acuerdo a las actividades académicas, de investigación y administrativas de la UNACH.

Las actividades realizadas son las siguientes:

Con OFICIO N° 0022 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Jefe Oficina General de Informática UNACH, realice el análisis de las propuestas según estudio de mercado de Servicio de Elaboración de un Sistema Virtual para Registrar y Generar Información Académica de los Estudiantes y Docentes del Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con OFICIO N° 0029-2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó a la Jefe (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, disponibilidad presupuestal para requerimiento de 09 docentes para el Centro de Idiomas UNACH.

Con OFICIO N° 0030-2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó a la Jefe (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, disponibilidad presupuestal para requerimiento de docentes para el Centro Pre Universitario de la UNACH.

Con OFICIO N° 0048 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal, referente a los lineamientos legales a seguir para la contratación y pago de los trabajadores que han tenido o tienen procesos judiciales.

Con OFICIO N° 0055 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicitó a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, reconfiguración de responsables encargados de la actualización del Portal de Transparencia Estándar de la Universidad Nacional autónoma de Chota.

Con OFICIO N° 0061 -2021- UNACH-PCO-DGA, se solicita a la GERENTE COMERCIAL DIESTRA CONSULTORA, remita los nombres de su representante titular y suplente, para la conformación e Instalación del Comité de Adquisiciones Subproyecto "Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica para publicaciones en revistas de alto impacto a partir de investigaciones en la cadena de valor acuícola en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Región Cajamarca".

Con CARTA N° 006- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos UNACH, realizar las coordinaciones pertinentes para que docente contratada, pueda realizar sus actividades como tutor de internado comunitario, solicitado por la Coordinadora de la Facultad de Ciencias de la Salud UNACH.

Con CARTA N° 037- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal, referente a la solicitud de suscripción del "Convenio de Otorgamiento de Préstamos con Descuento por Planilla", que tiene por finalidad brindar a los trabajadores de la entidad acceder a un préstamo en la Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Paita S.A.

Con CARTA N° 038- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, tramite ante la Municipalidad Provincial de Chota, solicitud de revalidación de la licencia de construcción de la obra "Mejoramiento de los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma De Chota - Cajamarca".

Con CARTA N° 041- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica





UNACH, opinión legal referente a la viabilidad o no de suscripción de Acuerdo de Cooperación Interinstitucional para la Investigación y puesta en uso social del patrimonio arqueológico en la provincia de Chota, según lo detallado por el Jefe de la Oficina General de Cooperación Técnica UNACH.

Con CARTA N° 042- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal referente a la viabilidad o no de solicitud de aprobación de reconocimiento de mayores costos directos y gastos generales producto de la ampliación de plazo excepcional solicitado por el Consorcio UNACH, según lo especificado por el jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales UNACH.

Con CARTA N° 044- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, opinión técnica referente a la sugerencia de reconfiguración de la Comisión de Revisión y Actualización de los Documentos de Gestión – UNACH, presentado por la presidente de la antes mencionada comisión.

Con CARTA N° 045- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicitó al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, certificación presupuestal, por encargo interno a favor de la Ph. D. Frank F. Velásquez Barreto - Responsable de Proyecto de Investigación, denominado: “CARACTERIZACIÓN Y MICROENCAPSULACIÓN DE COMPUESTOS BIOACTIVOS DE MORA, UTILIZANDO ALMIDONES NATIVOS DE GRANOS ANDINOS”, con la finalidad de contratar servicio de revisión o edición de idioma inglés de artículo científico de proyecto antes mencionado.

Con CARTA N° 046- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, reconfiguración del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, de acorde a la propuesta detallada por la Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos UNACH.

Con CARTA N° 047- 2021-UNACH/PCO-DGA, se informa a Presidencia UNACH, Contratación de Servicio de Internet para estudiantes de Bajos Recursos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, así mismo se solicita reiterar el pedido ante el MINEDU, sobre la ampliación de presupuesto para la atención al 100% de servicio de internet a estudiantes.

Con CARTA N° 050- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutorio, de RECONFIGURACIÓN del Equipo de Mejora Continua y DESIGNACIÓN del Equipo de Trabajo, para el proceso de Actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, de acorde a la sugerencia presentada por el Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, detallado en el INFORME N° 039-2021-OGPP/UNACH.

Con CARTA N° 052- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, notificar a la Municipalidad Provincial de Chota, para que realice las coordinaciones y acciones competentes y a la brevedad posible se repare los perjuicios causados a las instalaciones de las casetas de bombeo de Nuestra Institución.

Con CARTA N° 055- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación mediante acto resolutorio de la Directiva N° 001-2021-UNACH “LINEAMIENTOS PARA LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) Y EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.

Con CARTA N° 061- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal referente a la viabilidad o no, de la sugerencia de delegación de funciones en materia de contrataciones del estado, detallado por la Jefa de la Oficina General de Abastecimientos UNACH; y con CARTA N° 065- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutorio de delegación de funciones.

Con CARTA N° 072- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, sugerencias realizadas por el Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, referente a solicitud de Convenio de Otorgamiento de Préstamos con Descuento por Planilla, por parte de la Caja Municipal de Ahorro y





Crédito de Paita S.A.

Con CARTA N° 077- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, hacer llegar informe técnico referente a la contribución académica del software antiplagio Turnitin, desde su adquisición a la fecha.

Con CARTA N° 081- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, informe técnico referente a la contribución académica de la suscripción anual en línea a biblioteca virtual, desde su adquisición a la fecha.

Con CARTA N° 082- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, informe técnico referente a la contribución académica del software mantenimiento y mejoras en el Sistema Académico SIGA WEB.

Con CARTA N° 083- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones UNACH, informe técnico referente a la contribución de Suscripción Anual a la Plataforma Web Antiplagio Turnitin, desde su adquisición a la fecha.

Con CARTA N° 084- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Servicios Académicos UNACH, informe técnico referente a la contribución del software, servicio de desarrollo de mejoras técnicas y funcionales de sistema de información académica, para el buen desarrollo de las actividades de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 091- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, informe referente a la implementación del Órgano de Control Institucional en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0101- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, opinión técnica, referente a la factibilidad de atender requerimiento de servicio alimentario (rancho frio) a los estudiantes beneficiarios del comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, según lo detallado por la Jefa Oficina General de Bienestar Universitario UNACH y Jefe de la Oficina General de Abastecimientos UNACH.

Con CARTA N° 0104- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, Plan de Desarrollo de las Personas 2021, de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, presentado por la Jefe de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos UNACH, para su revisión y aprobación.

Con CARTA N° 0107- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Vicepresidencia Académica UNACH, informe presentado por la Jefe de la Oficina General de Abastecimientos UNACH, respecto a la Contratación de Servicio de Internet para Estudiantes de Bajos Recursos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, a fin de que los alumnos no tengan inconvenientes con sus labores académicas, para conocimiento y atención de la sugerencia.

Con CARTA N° 0117- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto UNACH, haga llegar informe respecto a las inversiones de la Universidad Nacional Autónoma de Chota que están presupuestadas con recursos canon.

Con CARTA N° 0126- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de aprobación de ampliación de plazo solicitado por el Consorcio UNACH Cajamarca, concediendo seis (06) días de ampliación de plazo, siendo la nueva fecha de culminación de obra el 24 de mayo del 2021, según lo detallado por el Jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales UNACH.

Con CARTA N° 0140- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación de expediente técnico de la ejecución de la obra "SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA-CENTRO POBLADO COLPAHUACARIZ





## - DISTRITO DE CHOTA-REGIÓN CAJAMARCA”.

Con, CARTA N° 0145- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita al Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica UNACH, opinión legal, referente a la documentación presentada por la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales UNACH, sobre la solicitud de ampliación de plazo 03 presentada por el Consorcio UNACH Cajamarca.

Con CARTA N° 0146- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, propuesta de coordinadores, responsables de equipo técnico, responsables de ingreso de la información en el sistema Andrómeda, así como responsables de cada uno de los compromisos y metas correspondientes a Convenio de Incentivos para Universidades Públicas 2021 DIGESU – MINEDU, solicitando emisión de acto resolutivo.

Con CARTA N° 0147- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de denegación de ampliación de plazo 04, presentado por el Consorcio UNACH CAJAMARCA.

Con CARTA N° 0149- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de aprobación de ampliación de plazo solicitada por el Consorcio UNACH Cajamarca, concediendo cuatro (04) días de ampliación de plazo, siendo la nueva fecha de culminación de obra el 28 de mayo del 2021.

Con CARTA N° 0152- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión organizadora UNACH, aprobación de bases, TDR'S y cronograma para concurso CAS 2021 – I, Para la convocatoria Concurso Público de Méritos para la Contratación de Personal Bajo la Modalidad del Contrato Administrativo de Servicios CAS 2021 – I, hacia la incorporación de 21 plazas para contratación de personal administrativo, según lo detallado por la Jefe Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –UNACH.

Con CARTA N° 0176- 2021-UNACH/PCO-DGA, se sugiere a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, la reconfiguración de comité para elaboración de directiva de estímulos económicos, bonificaciones y remuneraciones complementarias al personal directivo, docente y administrativo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0191- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a Presidencia de Comisión Organizadora UNACH, emisión de acto resolutivo de reconfiguración de equipo técnico Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca", de acorde a la propuesta presentada por el Jefe (e) de la Oficina General de Emprendimiento Empresarial-UNACH.

Con CARTA N° 0231- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Plan de Trabajo del Centro de Pre Universitario de la UNACH.

Con CARTA N° 0237- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Reglamento del Servicio de Comedor Universitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.

Con CARTA N° 0246- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, aprobación del Proceso de Convocatoria para cubrir las vacantes del Comedor Universitario – UNACH, Ciclo Académico 2021- I.

Con CARTA N° 0250- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a presidencia de Comisión Organizadora UNACH, conformación de comité de recepción de obra: "Mejoramiento de los Servicios Administrativos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota- Cajamarca".



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021



Con CARTA MÚLTIPLE N° 001- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar al Jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales y Jefe de la Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión de la UNACH, solicitud de priorización para la adquisición de un terreno y la posterior construcción e implementación de ambientes para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas de los centros productivos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota (Centro de Idiomas, Centro Preuniversitario y Centro de Cómputo), para conocimiento y acciones administrativas según corresponda.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 005- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a las diferentes dependencias administrativas, información, respecto a estimaciones y provisiones del ejercicio, conciliaciones, inventarios, informe de auditoría interna y/o externa, acciones de depuración regulación corrección de error contable y sinceramiento contable, siga módulo patrimonial (MEF), módulo de reevaluación de edificios y terrenos, módulo de demandas judiciales y arbitrales, que es de vital importancia para el cierre anual del año 2020.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 006- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a los coordinadores de las diferentes facultades de la UNACH, informe técnico en calidad de área usuaria, referente a la contribución académica del software mantenimiento y mejoras en el Sistema Académico SIGA WEB, así como remitir observaciones y/o recomendaciones que crea conveniente.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 007- 2021-UNACH/PCO-DGA, se solicita a los subcoordinadores de las diferentes escuelas profesionales, informe técnico en calidad de área usuaria, referente a la contribución académica del software servicio de desarrollo de mejoras técnicas y funcionales de sistema de información académica, para el buen desarrollo de las actividades de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, así mismo de ser el caso, hagan llegar las sugerencias correspondientes.

Con CARTA MÚLTIPLE N° 008- 2021-UNACH/PCO-DGA, se hace llegar al Jefe de la Oficina General de Infraestructura y Servicios Generales y Jefe de la Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión de la UNACH, documento presentado por el el encargado de la Oficina General de Imagen Institucional UNACH, solicitud de adquisición de RADIO UNIVERSITARIA PARA LA UNACH, para conocimiento y acciones administrativas según corresponda.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°007-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), generándose la versión N° 02 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°012-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve, APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 02 al PAC, incluyendo dos procedimientos de selección, generándose la versión N° 03 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°014-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: RECONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 01-2021-UNACH – Derivada del Concurso Público N° 02-2020-UNACH, cuyo objetivo es la Contratación de servicio “MANTENIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO COLPAMATARA Y COLPAHUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA, REGIÓN CAJAMARCA – AÑO 2020” – SEGUNDA CONVOCATORIA.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°015-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve: APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 03 al PAC, incluyendo tres procedimientos de selección, generándose la versión N° 04 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°017-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve, CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 02-2021-UNACH, cuyo objetivo es el “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIZ - DISTRITO DE CHOTA- REGIÓN





CAJAMARCA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°018-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve, APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 04 al PAC, incluyendo un procedimiento de selección, generándose la versión N° 05 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°019-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección de Adjudicación Simplificada N° 03-2021-UNACH, cuyo objetivo es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SERVIDOR EN LA NUBE (CLOUD) PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS WEB DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA”.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°021-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve APROBAR la modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), por lo que es necesario efectuar la modificación N° 05 al PAC, incluyendo procedimientos de selección, generándose la versión N° 06 del PAC.

Con RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°023-2021-UNACH/PCO/DGA, se resuelve CONFORMAR el Comité de Selección para el Procedimiento de Selección - Concurso Público N° 01-2021-UNACH-PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objetivo es la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DE RECOJO RÁPIDO (PREPARACIÓN DE RACIONES ALIMENTICIAS: DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) PARA LOS ESTUDIANTES BENEFICIARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, AÑO 2021”.

Con MEMORÁNDUM N° 00249-2021-P-DGA/UNACH, en conformidad con las atribuciones delegadas mediante Resolución Presidencial N° 041-2021-UNACH de fecha 17 de marzo del 2021; se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN para la contratación del SERVICIO DE INTERNET PARA LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.

Con MEMORÁNDUM N° 00258-2021-P-DGA/UNACH, en conformidad con las atribuciones delegadas mediante Resolución Presidencial N° 041-2021-UNACH de fecha 17 de marzo del 2021; se APRUEBA LAS BASES de la Contratación Directa N° 01-2021-UNACH, cuyo objeto es la “Contratación del Servicio de Internet para Estudiantes de Bajos Recursos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota”.

Con MEMORÁNDUM N° 00269-2021-P-DGA/UNACH, se solicita a la Jefa de la Oficina General de Abastecimientos – UNACH, un informe detallado de los softwares y/o sistemas adquiridos por esta entidad durante el año 2020.

Con MEMORÁNDUM N° 00378-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN para la contratación del SERVICIO DE INTERNET PARA LOS ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA QUE PERMITA EL TÉRMINO DEL CICLO ACADÉMICO 2020-II.

Con MEMORÁNDUM N° 00490-2021-P-DGA/UNACH, se APRUEBA LAS BASES del Proceso de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2021-UNACH, cuyo objeto es la ejecución de obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANÍA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO COLPA HUACARIZ - DISTRITO DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA”.

Otras de las actividades son las siguientes:

- Formalizar los requerimientos de bienes y/o servicios en coordinación con las áreas usuarias.





- Coordinar con las áreas correspondientes para la ejecución de pago de planillas de trabajadores administrativos, docentes nombrados y docentes contratados.
- Coordinar con las áreas correspondientes para trámite de pago de diferentes servicios, así como trámite de pago por adquisición de bienes, materiales, insumos y otros de acuerdo a los requerimientos de las diferentes áreas usuarias.

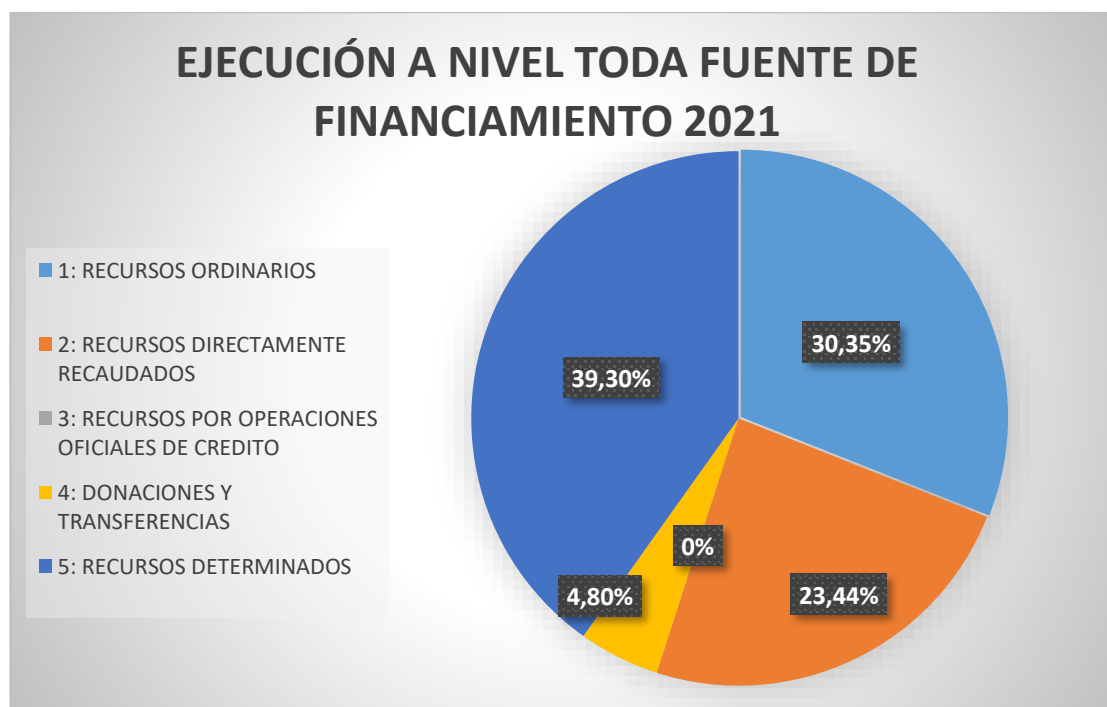
Con respecto al trámite documentario la Dirección General de Administración emite: Oficios, cartas, cartas múltiples, memorándums, memorándums múltiples, informes y resoluciones administrativas, estos documentos se procesan de acuerdo al trámite que se requiera, así en el siguiente cuadro se detalla los documentos emitidos hasta el 30 de junio 2021:

Documento	Emitidos
Oficios	61
Memorándums	656
Informes	20
Cartas	248
Oficios Múltiples	04
Memorándums Múltiples	28
Resoluciones Administrativas	23

## OFICINA GENERAL DE ECONOMÍA

La Oficina General de economía detalla al segundo Trimestre del 2021:

- **Ejecución Presupuestal a Nivel de toda Fuente de Financiamiento acumulado al 30 de junio del 2021.**



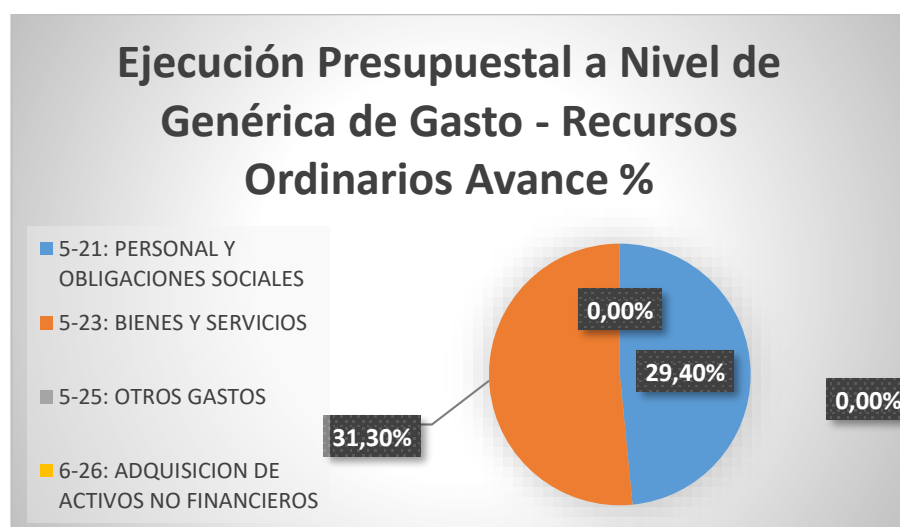


EJECUCIÓN A NIVEL TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO - PRIMER TRIMESTRE 2021				
Fuente de Financiamiento	PIM	Certificación	Devengado	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	13,647,167.00	8,809,828.21	4,142,463.57	30.35%
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,837,629.00	773,339.72	665,235.04	23.44%
3: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	7,835,929.00	0.00	0.00	0.00%
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,108,521.00	114,563.84	53,156.86	4.80%
5: RECURSOS DETERMINADOS	5,700,495.00	3,543,553.12	2,240,038.43	39.30%
<b>TOTAL A NIVEL DE TODA FUENTE</b>	<b>31,129,741.00</b>	<b>13,241,284.89</b>	<b>7,100,893.90</b>	<b>22.81%</b>

Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Segundo Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de toda Fuente de Financiamiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se logró una ejecución del 22.81% del total del Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en la Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados, con un porcentaje de ejecución del 39.3%, presupuesto ejecutado por la Continuidad de la Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA, seguido de un 30.35% en la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, presupuesto ejecutado para cubrir gasto corriente y de inversión. Así mismo, en la Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados, ejecutado para cubrir gastos corrientes que no se puede cubrir con otras fuentes de financiamiento se tuvo una ejecución del 23.44%. Por otro lado, en la Fuente de Financiamiento: Donaciones y Transferencias, se tuvo una ejecución del 4.80%, cuya ejecución presupuestal está basada en cubrir los gastos de los proyectos de investigación y Start Up. Finalmente, en la Fuente de Financiamiento de Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, lo cual evidencia que la ejecución de obras de infraestructura administrativa y educativa, con esta fuente de financiamiento, tuvo una ejecución del 0%.

➤ **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos ordinarios acumulado al 30 de junio del 2021.**





Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos ordinarios				
Genérica	PIM	Certificación	Devengado	Avance %
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	6,212,353.00	6,304,744.00	1,853,834.46	29.40%
5-23: BIENES Y SERVICIOS	6,693,673.00	7,312,235.00	2,288,629.11	31.30%
5-25: OTROS GASTOS	4,800.00	4,800.00		0.00%
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		25,388.00		0.00%
<b>TOTAL A NIVEL DE TODA LA GENERICA</b>	<b>12,910,826.00</b>	<b>13,647,167.00</b>	<b>4,142,463.57</b>	<b>30.35%</b>

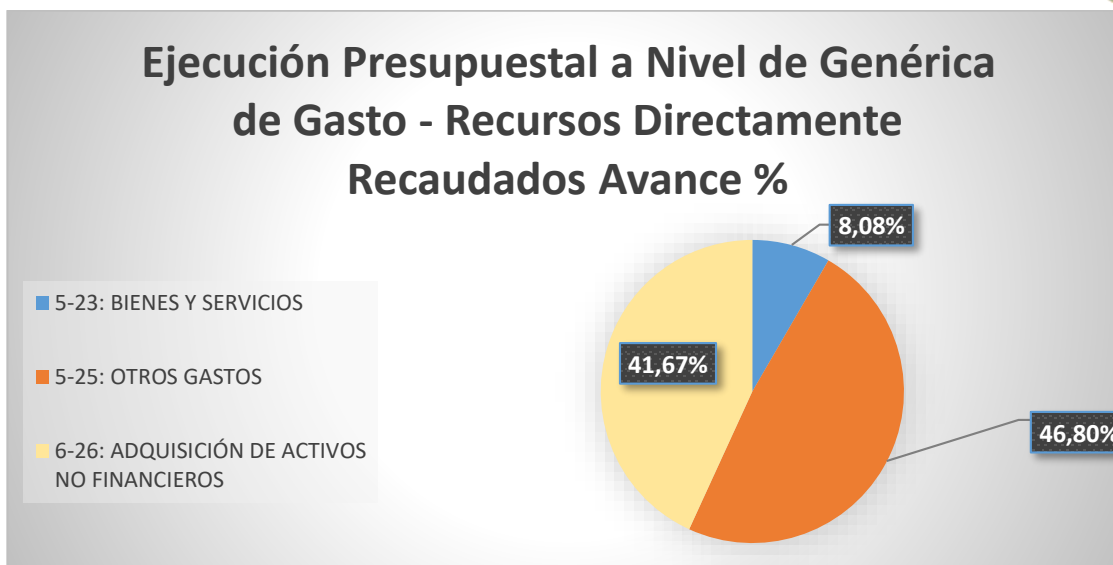
Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Segundo Trimestre del Periodo fiscal del año 2021, la ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios es del 30.35% del total de Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos Corrientes, con un porcentaje de ejecución del 30.41%, (dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.1. Personal y Obligaciones Sociales con un porcentaje de ejecución del 29.4% y la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios con un porcentaje de ejecución del 31.3%). Por otro lado, los gastos de Capital (genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros), tuvo una ejecución del 0% al cierre del segundo trimestre del año fiscal 2021.

- **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Directamente Recaudados acumulado al 30 de junio del 2021.**

Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Directamente Recaudados				
Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
5-23: BIENES Y SERVICIOS	1,545,459.00	1,540,459.00	124,473.10	8.08%
5-25: OTROS GASTOS		5,000.00	2,340.00	46.80%
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,292,170.00	1,292,170.00	538,421.94	41.67%
<b>TOTAL DE GENÉRICA DE GASTO – RDR</b>	<b>2,837,629</b>	<b>2,837,629</b>	<b>665,235</b>	<b>23.44%</b>

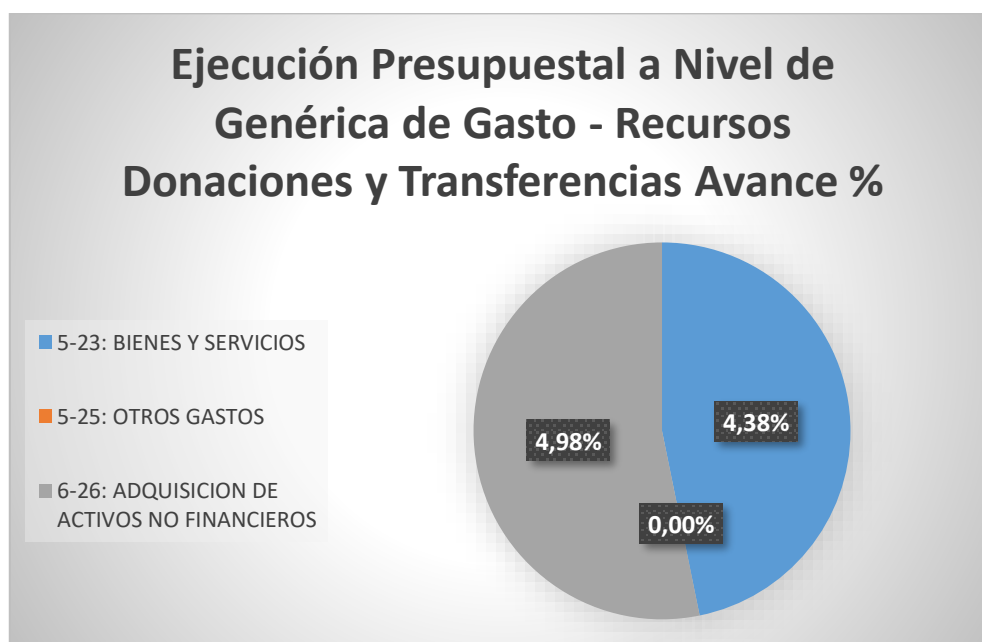




Fuente: MEF

Del cuadro anterior se puede apreciar que, al cierre del Segundo Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Directamente Recaudados se tuvo un porcentaje de ejecución del 23.44%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos de Capital, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos No Financieros, con un porcentaje de ejecución del 41.67%. Finalmente, en los Gastos Corrientes se evidencia un porcentaje de ejecución de 8.21%, correspondiente a la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios, con una ejecución del 8.08% y la genérica de gasto 2.5. Otros Gastos con una ejecución del 46.80%.

- **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Donaciones y Transferencia acumulado al 30 de junio del 2021.**



Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Donaciones y Transferencia				
Genérica	PIA	PIM		Avance



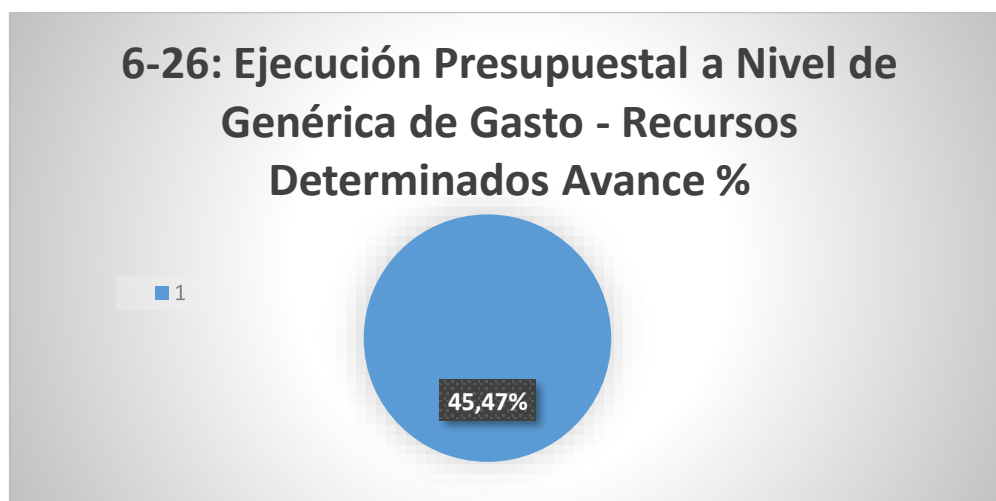


			Devengado	%
5-23: BIENES Y SERVICIOS	110,861.00	335,819.00	14,701.50	4.38%
5-25: OTROS GASTOS	-	0	0	0.00%
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	650,000.00	772,702.00	38,455.36	4.98%
<b>TOTAL DE GENÉRICA DE GASTO TRANSFERENCIAS</b>	<b>760,861</b>	<b>1,108,521</b>	<b>53,157</b>	<b>4.80%</b>

Fuente: MEF

Del Cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Segundo Trimestre del Período Fiscal del año 2021, la Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Donaciones y Transferencias es del 4.80%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos de Capital, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros, con un 4.98% (por la adquisición de equipos para los proyectos de investigación y Start up.). Por otro lado, los Gastos Corrientes, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios, tuvieron un porcentaje de ejecución del 4.38%, ejecutando pagos en compra de bienes, asesorías y consultorías mediante locación de servicios relacionados a los proyectos de investigación, así como, pagos de servicios para el desarrollo de los proyectos de investigación, adquisición de bienes para los diferentes proyectos ganadores de investigación y Start up.

- **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Determinados acumulado al 30 de junio del 2021.**



Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Determinados				
Genérica	PIM	Certificación	Devengado	Avance %
3. BIENES Y SERVICIOS		773,822.00	-	0.00%
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,984,898	4,926,673	2,240,038.43	45.47%
<b>TOTAL DE GENÉRICA DE GASTO RECURSOS DETERMINADOS</b>	<b>2,984,898.00</b>	<b>5,700,495.00</b>	<b>2,240,038.43</b>	<b>39.30%</b>

Fuente: MEF

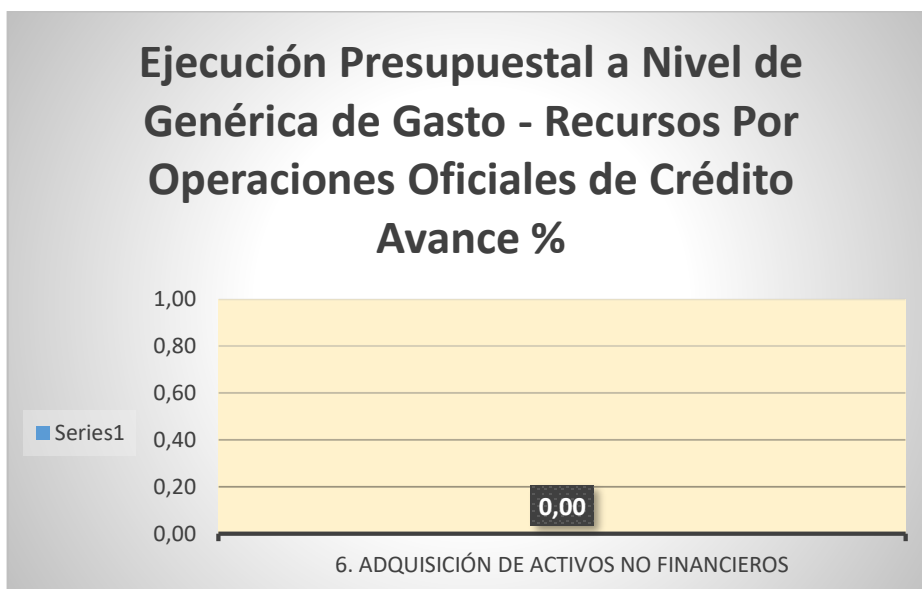
Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Segundo Trimestre del Período Fiscal del año 2021, la





Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Determinados, fue del 39.30% referente al total de lo presupuestado, lo cual es producto de lo ejecutado por la Continuidad de la Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA.

- **Ejecución Presupuestal a Nivel de Genérica de Gasto – Recursos Por Operaciones Oficiales de Crédito acumulado al 30 de junio del 2021.**



**Fuente: MEF**

Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Segundo Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento: Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, no se tuvo ejecución presupuestal, tanto en el Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO ELECTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA – CAJAMARCA, así como en el Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION A TRAVES DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA.

## OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

La Oficina General de Gestión de los Recursos tiene la responsabilidad de mejorar y mantener las buenas relaciones humanas y laborales entre los colaboradores; la alta dirección, el personal administrativo y el personal docente, para que se goce de un adecuado clima laboral basado en la confianza y el respeto mutuo y así desarrollar con eficiencia y eficacia las funciones que darán como resultado el cumplimiento de las metas, la misión y visión de la Universidad.

## **ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Las actividades realizadas en la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos acumuladas al Primer trimestre en el presente año se detallan a continuación:

## **JEFATURA DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**





- La oficina ha sugerido la nulidad de la Resolución de Comisión Organizadora N° 540-2020; donde se designa la priorización de plazas con nombre y apellidos, ampliación del contrato de personal administrativo CAS, para el año 2021.
- Seguimiento al Plan de Trabajo Remoto en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en las diferentes oficinas administrativas y académicas de la universidad, solicitando información de las actividades que viene desarrollando antes del pago de cada mes.
- Se ha realizado el Mapeo diagnóstico del trabajo remoto institucional a todos los trabajadores administrativo de la universidad, a fin de determinar las condiciones de trabajo semi presencial bajo la modalidad Mixta de trabajo.
- Con la promulgación de la Ley N° 31131 – Ley Que Establece Disposiciones Para Erradicar La Discriminación En Los Regímenes Laborales Del Sector Público, se ha procedido a realizar las consultas respectivas a la plataforma virtual CECI- SERVIR, en relación al personal CAS que mantienen contrato la UNACH, el cual mantenían contrato vigente hasta el 31 de junio de 2021.
- Que con el Decreto de Urgencia N ° 034-2021- Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de La “Prestación Económica De Protección Social De Emergencia Ante La Pandemia Del Coronavirus COVID-19” y del Subsidio por incapacidad temporal para pacientes Diagnosticados con el COVID-19”, de la cual tomamos en cuenta la Segunda Disposición Complementaria Finales, del presente Decreto de Urgencia N ° 034-2021; nos autoriza a convocar concurso público CAS, donde la máxima autoridad administrativa, determinara la necesidad de servidores civiles que permita continuar brindando servicios indispensables; tiempo límite de acuerdo a ley para convocar el concurso hasta el 17 de mayo de 2021 y el término de la modalidad contractual está vigente solo hasta el 31 de Mayo del 2021. Por lo que se procedió a coordinar y remitir tanto a las Vicepresidencia Académico, Vicepresidencia de Administración, a las Oficinas administrativas y Coordinadores de Escuela, su requerimiento de personal indispensable para convocar el Concurso Público 2021-I. El CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS 2021-I DE LA UNACH, se llevó a cabo, contando con un total de 64 postulantes a las plazas, declarándose 10 ganadores.
- Se remitió el Informe de Sustento de Demanda Adicional presentada en la Programación Multianual 2022-2024 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, a fin de ser remitido a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, respecto a los Acuerdos establecidos en la reunión de sustentación de la PMG 2022-2024 de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se realizaron las consultas a la Oficina de Asesoría jurídica de la MINEDU, en relación a la convocatoria del concurso Público para Docentes contratados para el inicio del semestre académico 2021-I, el mismo que unas dilucidadas las consultas, procederemos iniciar las acciones para la elaboración de las bases para el concurso Público.
- Se llevó a cabo el PRIMER CONCURSO PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN DE DOCENTES A CONTRATO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – 2021, declarándose 82 ganadores. Por lo que la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos elaboró los contratos de los ganadores del presente concurso de contrato docente según lo establecido en el reglamento del citado concurso (bases y TDRs).
- Se han elaborado informes, informes técnicos, memorándum, cartas de acuerdo a las atribuciones y competencias establecidas en ROF por parte de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos





## DECLARACIÓN DE PLANILLA AFPNET

Se realizó la declaración de la Planilla AFPNET del personal CAS y personal Docente nombrado y contratado correspondiente al periodo de devengue 01/2021, 02/2021 y 03/2021, 04/2021, 05/2021 y 06/2021 para sus respectivas AFP'S de afiliación.

## REGISTRO DE PERSONAL EN EL SIAF y EL T-REGISTRO

Se ha ingresado los datos laborales, bancarios y todo lo necesario de cada uno de los nuevos trabajadores CAS y docentes en el SIAF (Módulo de Planillas), con la finalidad que se pueda hacer el abono respectivo a sus cuentas bancarias de los pagos mensuales de remuneraciones y haberes del personal CAS y docente. Asimismo, en el T-registro se ha dado de alta y baja según corresponden los registros del personal, para de esta manera realizar las sincronizaciones y realizar las declaraciones de tributos en el PDTPLAME de los periodos 01/2021, 02/2021, 03/2021, 04/2021, 05/2021 y 06/2021.

## DECLARACIÓN DE TRIBUTOS – PDT PLAME

Se realizó la declaración de los tributos (Essalud, DL 19990, Renta de 4ta. Categoría, Renta de 5ta. Categoría) mediante el PDT- PLAME correspondiente al periodo 12/2020, 01/2021 y 02/2021, 03/2021, 04/2021, 05/2021. De acuerdo con las planillas de pagos procesadas del personal administrativo, docente, asimismo declaraciones de Recibos por Honorarios de las prestaciones de servicio de los periodos antes indicados.

## PROCESAMIENTO DE PLANILLAS DE PAGOS

- Planillas de pagos mensuales de personal CAS, por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios.
- Planilla de pagos de personal Docente Nombrado
- Planillas de pagos de personal Docente Contratado
- Planillas de vacaciones trucas y no gozadas de Personal CAS.
- Asimismo, se ha elaborado las boletas de pago de las planillas procesadas.
- Se realizó el registro en la fase de compromiso del SIAF las planillas de pagos procesadas.
- Se realizó la elaboración y registro de las planillas en el Módulo de Control de Planilla de Pago en el SIAF, como requisito para que de esta manera la dependencia encargada de realizar los giros al personal inmersos en las planillas procesadas pueda hacerla efectivo.

## ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ADDENDAS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO CAS

- Se elaboró las adendas al personal administrativo CAS teniendo una vigencia del 01 de enero al 31 de marzo de 2021.
- De acuerdo a lo establecido por el inciso b) del numeral 2 de la Ley N°31131, aprobada el 10 de marzo de 2021, se elaboró las adendas con PLAZO INDETERMINADO (48 trabajadores)
- Se elaboró las adendas al personal administrativo CAS teniendo una vigencia del 01 de abril al 31 de julio de 2021, con renovación de acuerdo a la necesidad del requeridos por las áreas usuarias (49 trabajadores)

## OTORGAMIENTO DE LICENCIAS

Licencias: Durante el primer trimestre se otorgó licencias por enfermedad, por maternidad al personal administrativo CAS de acuerdo a lo indicado en los CITT que emite EsSalud.

## ACTUALIZACIONES EN APLICATIVO INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO CENTRALIZADO DE PLANILLAS Y DE DATOS DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Se ha procedido a realizar las altas y bajas y actualizaciones de información de personal administrativo y docente en coordinación con la Dirección General de Gestión de Recursos públicos del Ministerio de Economía.





## ESCALAFÓN PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

- Los legajos del personal docente y administrativo se encuentran digitalizados.
- La Unidad lleva el control de las vacaciones solicitadas por los trabajadores administrativos para los informes y liquidación de ser el caso por renuncia o fin de contrato, de tal modo que se ha determinado los días que han solicitado a cuenta de vacaciones el personal que ya no labora en la Universidad para determinar la liquidación que por ley les corresponde.

## CAPACITACIÓN

- ✓ Se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas 2021, aprobándose mediante la Resolución Presidencial N° 054-2021-UNACH, habiéndose remitido a SERVIR para la revisión respectiva.
- ✓ El Plan de capacitación de Docentes 2021 se encuentra en la etapa del diagnóstico de necesidades para su elaboración y posterior aprobación.

## EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE TRABAJO

Se ha emitido constancias de trabajo del personal CAS y docentes de acuerdo a las solicitudes recepcionadas.

## SECRETARÍA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS:

### RECEPCIÓN DE DENUNCIAS

Se realizó la recepción de denuncias o reportes que contengan la presunta comisión de faltas de carácter administrativo disciplinario por parte de los trabajadores administrativos de la Universidad.

### REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Se realizó una revisión exhaustiva de los procedimientos iniciados contra los servidores y ex servidores de la entidad.

### TRÁMITE DE LOS PROCEDIMIENTOS

Se dio trámite de los procedimientos conforme el estado en que fueron recibidos desde que se asumió el cargo, teniendo como dificultad que los expedientes se encontraban incompletos y desordenados.

### PRECALIFICACIÓN DE LOS HECHOS

Se revisó los expedientes recibidos y se viene realizando la respectiva precalificación en función de los hechos expuestos en la denuncia o informe mediante el cual fueron puestos de conocimiento a esta dependencia.

### REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN

Se formularon los requerimientos de información y/o documentación a las diferentes dependencias involucradas en los procedimientos, con la finalidad de documentar la actividad probatoria.

### APOYO A LAS AUTORIDADES DEL PAD

Se realiza el apoyo constante de las autoridades del PAD durante el transcurso de los procedimientos iniciados.

### ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES PAD

Estamos a cargo de la administración y custodia de los expedientes PAD de la Universidad.

### RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS





Se recibió de manera oportuna los documentos dirigidos a la Secretaría Técnica para su respectiva tramitación.

## **MAPA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS**

Realización del Mapa de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Universidad Nacional Autónoma de Chota con la finalidad de dar a conocer el debido procedimiento a los servidores.

## **REGISTRO DE DENUNCIAS POR HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Apoyo en la actualización del registro de denuncias por hostigamiento sexual al interior de la Universidad. Es de precisar que la Dra. Susan Silva Sotelo, presentó carta de renuncia, la misma que fue aceptada, cumpliendo sus labores hasta el 29 de marzo de 2021, dejando indicando en su entrega de cargo que hay 09 expedientes en calidad de archivos y 24 procesos en calidad de vigentes.

Que, desde la fecha indicada en líneas anteriores nos encontramos sin Secretario Técnico PAD, plaza vacante que se va a convocar el concurso público de acuerdo a lo indicado en el Decreto de Urgencia N° 034-2021.





## PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO:

### AVANCE DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

La Universidad Nacional Autónoma de Chota – UNACH durante el presente ejercicio fiscal 2021, se ha programado ejecutar: obras, proyectos y actividades; para lo cual se ha elaborado el presente reporte de gestión con datos cuantitativos y cualitativos, acumulado al Primer Trimestre del año 2021.

#### PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS IDENTIFICACIÓN DE METAS E INDICADORES AÑO 2021

**SECTOR** : 10 EDUCACIÓN

**PLIEGO** : 550 U.N. AUTÓNOMA DE CHOTA

**UNIDAD EJECUTORA** : 1375 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

COD	PRODUCTO / PROYECTO		COD	ACTIVIDAD/ ACCION/ OBRAS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	META ANUAL PROGRAMADA
229262 8	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO ELECTRICO ENLOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA – CAJAMARCA	1	400002 2	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	ALUMNO	Número de alumnos beneficiarios	18877





234711	Universidad Nacional Autónoma de Chota CENTRO DE SERVICIO DE INVESTIGACION AGRICOLA DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO Informe de Gestión al 11 Trimestre 2021	2	400002	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	M2	Número de Metros cuadrados de infraestructura construidos	1
3	CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA		2				



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



238805 7	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIONEN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA YCOLPA HUACARIS, COLPA MATARA - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	3	40002 2	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	BENEFICIARIOS	Número de beneficiarios	1292
300000 1	Acciones Comunes	4	500027 6	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	Número de acciones realizadas	6
		5	500303 2	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	INFORME	Número de informes realizados	1
		6	500585 4	ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES	CARRERAS PROFESIONALES	Número de carreras Profesionales acreditadas	1
		7	500585 5	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES	INFORME	Número de informes realizados	1
300078 4	Docentes con Adecuadas Competencias	8	500585 6	SELECCION DOCENTE	DOCENTE	Número de docentes contratados	126
		9	500585 7	EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	DOCENTE	Número de docentes que ejercieron la docencia	141
		10	500585 8	EVALUACION DE DOCENTES	DOCENTE	Número de docentes evaluados	141
		11	500585 9	CAPACITACION DOCENTE	DOCENTE	Número de docentes capacitados	141
		12	500586 0	GESTION CURRICULAR	CARRERAS PROFESIONALES	Número de carreras Profesionales con currículoactualizada	1



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



300078 5	Programas curriculares adecuados	13	500586 1	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	INVESTIGACION	Número de proyectos de investigación realizados	6
300078 6	Servicios Adecuados de apoyo al Estudiante	14	500586 2	APOYO ACADEMICO	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que recibieron apoyoacadémico	2
		15	500586 3	BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que recibieron asistencia Social	2,310.0 0





		16	500586 4	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que realizaron servicios complementarios	3
399999 9	Sin producto	17	500000 1	Planeamiento y presupuesto	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	25
		18	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	101
		19	500000 3	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		20	500000 4	Asesoramiento técnico y jurídico	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	13
		21	500000 5	Gestión de Recursos humanos	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		22	500000 6	Acciones de Control y Auditoría	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	2
		23	500063 7	Deporte Fundamental	ESTUDIANTES	Número de deportistas calificados	3
		24	500075 3	Extensión y proyección social	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	3
		25	500075 3	Extensión y proyección social	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que realizaron actividades de proyección social	6
		26	500089 4	Investigación científica y desarrollo tecnológico	INVESTIGACION	Número de proyectos de investigación elaborados	18
		27	500127 6	Unidades de enseñanza y producción	ALUMNO	Número de alumnos que se matricularon	610



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



		28	500127 6	Unidades de enseñanza y producción	ALUMNO	Número de alumnos que se matricularon	
		29	500319 5	Incorporación de Nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Ingresante	EXAMEN	Número de exámenes de admisión	2





		30	500626 9	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA ATENCION DE EMERGENCIA SANITARIA PORCOVID -19	BENEFICIARIOS	Número de alumnos beneficiarios	1320
		31	500044 4	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO PARA LA COMPETITIVIDAD	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	1
230231 3	PROYECTO NACIONAL DE INNOVACION EN ACUICULTURA	32	600000 8	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	PROYECTO DE INVESTIGACION	Número de proyectos elaborados	1
300079 7	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO ADECUADOS	33	500604 7	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	UNIDAD	Número de infraestructuras con adecuado mantenimiento	1
217147 1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - CAJAMARCA	34	400002 2	Instalación de Infraestructura de Educación Universitaria	OBRA	Número de Metros cuadrados de infraestructura construidos	1
		35	500082 5	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		36	500000 3	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		37	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		38	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
399999	Sin	39	500071 7	DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DERELACIONES INSTITUCIONALES	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



9	producto	40	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		41	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		42	500118 5	SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		43	500000 3	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



		44	500088 1	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DE PROCESOS	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12
		45	500127 6	Unidades de enseñanza y producción	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12

## ACTIVIDADES PLANIFICADAS

### AVANCE CUALITATIVO Y CUANTITATIVO AL I TRIMESTREAÑO 2021

SECTOR : 10 EDUCACIÓN

PLIEGO : 550 U.N. AUTÓNOMA DE CHOTA

UNIDAD EJECUTORA : 1375 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA

COD	PRODUCTO / PROYECTO		COD	ACTIVIDAD/ ACCION/ OBRAS	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	META ANUAL PROGRAMADA	EJECUCIÓN FISICA	%	PIM	DEVENGADO	SALDO	% DE EJECUCIÓN	AVANCE CUALITATIVO
229262 8	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DELSERVICIO ELECTRICOEN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA	1	400002 2	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	ALUMNO	Número de alumnos beneficiarios	18877	-	0%	2,097,817.00	0.00	2,097,817.00	0%	DEFICIENTE

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota





	<b>Universidad Nacional Autónoma de Chota</b>													
	Informe de Gestión al II Trimestre 2021													
	Y COLPMA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA.													



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



234711 3	CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION A TRAVES DEL INSTITUTO PARA E L MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPAHUACARIS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA	2	400002 2	INSTALACION DE INFRAESTRUCT URA DE EDUCACION UNIVERSITARI A	M2	Número de Metros cuadrados de infraestructu ra construidos	1	-	0%	6,205,594.00	0	6,205,594.00	0%	DEFICIENT E
-------------	--	---	-------------	--	----	--	---	---	----	--------------	---	--------------	----	----------------



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



2388057	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOSSERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS, COLPA MATARA - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	3	4000022	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	BENEFICIARIOS	Número de beneficiarios	1292	-	0%	2,517,416.00	0	2,517,416.00	0%	DEFICIENTE
3000001	Acciones Comunes	4	5000276	GESTION DEL PROGRAMA	ACCION	Número de acciones realizadas	6	0.54	9%	1,061,765.00	95,987.40	965,777.60	9%	DEFICIENTE
		5	5003032	SEGUIMIENTO Y EVALUACION	INFORME	Número de informes realizados	1	-	0%	2,118.00		2,118.00	0%	DEFICIENTE



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



		6	5005854	ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES	CARRERAS PROFESIONALES	Número de carreras Profesionales acreditadas	1	0.00	0%	53,220.00	25	53,195.00	0%	DEFICIENTE
		7	5005855	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES	INFORME	Número de informes realizados	1	-	0%	1,910.00		1,910.00	0%	DEFICIENTE
3000784	Docentes con Adecuadas Competencias	8	5005856	SELECCION DOCENTE	DOCENTE	Número de docentes contratados	126	-	0%	50,000.00		50,000.00	0%	DEFICIENTE
		9	5005857	EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	DOCENTE	Número de docentes que ejercieron la docencia	141	16.62	12%	6,432,353.00	758,234.96	5,674,118.04	12%	DEFICIENTE
		10	5005858	EVALUACION DE DOCENTES	DOCENTE	Número de docentes evaluados	141	-	0%	2,100.00		2,100.00	0%	DEFICIENTE
		11	5005859	CAPACITACION DOCENTE	DOCENTE	Número de docentes capacitados	141	-	0%	41,000.00		41,000.00	0%	DEFICIENTE

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



300078 5	Programas curriculares adecuados	12	500586 0	GESTION CURRICULAR	CARRERAS PROFESIONALES	Número de carreras Profesionales con currículo actualizada	1	-	0%	21,055.00		21,055.00	0%	DEFICIENTE
		13	500586 1	FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA	INVESTIGACION	Número de proyectos de investigación realizados	6	0.16	3%	760,861.00	19,850.00	741,011.00	3%	DEFICIENTE
300078 6	Servicios Adecuados de apoyo al Estudiante	14	500586 2	APOYO ACADEMICO	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que recibieron apoyo académico	2	-	0%	27,400.00		27,400.00	0%	DEFICIENTE



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



		15	500586 3	BIENESTAR Y ASISTENCIA SOCIAL	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que recibieron asistencia Social	2,310.00	107.08	5%	1,592,064.00	73,797.20	1,518,266.80	5%	DEFICIENTE
		16	500586 4	SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que realizaron servicios complementarios	3	-	0%	61,100.00		61,100.00	0%	DEFICIENTE
399999	Sin producto	17	500000 1	Planeamiento y presupuesto	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	25	1.07	4%	140,840.00	6,050.00	134,790.00	4%	DEFICIENTE
		18	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	101	22.19	22%	799,145.00	175,595.54	623,549.46	22%	REGULAR
		19	500000 3	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	0.62	5%	1,234,701.00	64,297.04	1,170,403.96	5%	DEFICIENTE
		20	500000 4	Asesoramiento técnico y jurídico	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	13	-	0%	17,060.00		17,060.00	0%	DEFICIENTE
		21	500000 5	Gestión de Recursos humanos	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	2.81	23%	2,301,454.00	538,585.36	1,762,868.64	23%	REGULAR



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



9		22	5000006	Acciones de Control y Auditoría	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	2	-	0%	15,036.00		15,036.00	0%	DEFICIENTE
		23	5000637	Deporte Fundamental	ESTUDIANTES	Número de deportistas calificados	3	-	0%	22,240.00		22,240.00	0%	DEFICIENTE
		24	5000753	Extensión y proyección social	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	3	-	0%	60,568.00		60,568.00	0%	DEFICIENTE



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



		25	500075 3	Extensión y proyección social	ESTUDIANTES	Número de estudiantes que realizaron actividades de proyección social	6	-	0%	46,510.00		46,510.00	0%	DEFICIENTE
		26	500089 4	Investigación científica y desarrollo tecnológico	INVESTIGACION	Número de proyectos de investigación elaborados	18	0.33	2%	231,971.00	4,200.00	227,771.00	2%	DEFICIENTE
		27	500127 6	Unidades de enseñanza y producción	ALUMNO	Número de alumnos que se matricularon	610	27.97	5%	495,759.00	22,733.40	473,025.60	5%	DEFICIENTE
		28	500127 6	Unidades de enseñanza y producción	ALUMNO	Número de alumnos que se matricularon		-	6%	503,885.00	30,757.80	473,127.20	6%	DEFICIENTE
		29	500319 5	Incorporación de Nuevos Estudiantes de Acuerdo al Perfil del Ingresante	EXAMEN	Número de exámenes de admisión	2	0.03	2%	311,911.00	4,905.00	307,006.00	2%	DEFICIENTE

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota

# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



		30	5006269	CONTRATACIÓN DESERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA ATENCION DE EMERGENCIA SANITARIA POR COVID -19	BENEFICIARIOS	Número de alumnos beneficiarios	1320	-	0%	643,950.00		643,950.00	0%	DEFICIENTE
		31	5000444	APOYO A LA INVESTIGACION Y DESARROLLO	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	1	-	0%	361,032.00		361,032.00	0%	DEFICIENTE

# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



				PARA LA COMPETITIVIDAD										
230231 3	PROYECTO NACIONAL DE INNOVACION EN ACUICULTURA	32	600000 8	FORTALECIMIENT O DE CAPACIDADES	PROYECTO DE INVESTIGA CION	Número de proyecto s elaborado s	1	-	0%	34,122.00	0.00	34,122.00	0%	DEFICIENT E
300079 7	INFRAESTRUCTURA YEQUIPAMIENTO ADECUADOS	33	500604 7	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LA INFRAESTRUCTU R A Y EQUIPAMIENTO	UNIDAD	Número de infraestructu ras con adecuado mantenimie nto	1					-		
217147 1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA – CAJAMARCA	34	400002 2	Instalación de Infraestructura de Educación Universitaria	OBRA	Número de Metros cuadrados de infraestructu ra construidos	1	0.80	80%	1,000,000.00	796,980.22	203,019.78	80%	BUENO
		35	500082 5	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCT UR A	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	-	0%	26,696.00		26,696.00	0%	DEFICIENT E
		36	500000 3	Gestión administrativ a	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	5.53	46%	9,230.00	4,251.00	4,979.00	46%	REGULAR

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



3999999	Sin producto	37	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	2.25	19%	6,268.00	1,177.55	5,090.45	19%	DEFICIENTE
		38	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	-	0%	5,055.00		5,055.00	0%	DEFICIENTE
		39	500071 7	DIFUSION DE IMAGEN Y PROMOCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	0.70	6%	2,315.00	135.00	2,180.00	6%	DEFICIENTE



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al Primer Trimestre 2021



		40	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	6.25	52%	9,305.00	4,850.00	4,455.00	52%	BUENO
		41	500000 2	Conducción y orientación superior	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	3.74	31%	18,841.00	5,871.50	12,969.50	31%	REGULAR
		42	500118 5	SERVICIOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	12.0 0	100 %	15,840.00	15,840.00	-	100%	EXCELENTE
		43	500000 3	Gestión administrativa	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12	12.0 0	100 %	16,666.00	16,665.05	0.95	100%	EXCELENTE
		44	500088 1	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DE PROCESOS	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12					-		
		45	500127 6	Unidades de enseñanza y producción	ACCIÓN	Número de acciones realizadas	12					-		
<b>TOTAL GENERAL</b>										<b>29,258,173.00</b>	<b>2,640,789.02</b>	<b>26,617,383.98</b>	<b>9.03%</b>	<b>DEFICIENTE</b>



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021

## Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021



### OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA

Resumen de las principales actividades ejecutadas:

- Reformulación del expediente técnico al 100% del PIP de Código Único N° 2292628, denominado: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARÍS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA – CAJAMARCA”**, mediante consultoría externa, el mismo que se encuentra en proceso de revisión.
- PIP de Código Único N° 2171471, denominado: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA - CAJAMARCA”**. Ejecución del componente infraestructura en un 90%.
- PIP de Código Único N° 2347113, denominado: **“CREACIÓN DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARÍS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA”**. Reformulación del expediente técnico, en proceso de revisión por el área usuaria, para contratación de consultoría.
- PIP de Código Único N° 2388057, denominado: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, LOCALIDADES DE COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS, COLPA MATARA - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”**, se encuentra en la realización de los actos preparatorios para la contratación del Expediente Técnico.
- El PIP de Código Único N° 2292024, denominado: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GUARDIANA, SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA-CENTRO POBLADO COLPAHUACARIS-DISTRITO DE CHOTA-REGION CAJAMARCA”**, se encuentra en la realización de los actos preparatorios para la licitación correspondiente a la ejecución del componente CERCO PERIMÉTRICO.

### OFICINA GENERAL DE ABASTECIMIENTOS:

Principales actividades realizadas por la dependencia y sus unidades:

#### UNIDAD DE LOGISTICA:

La unidad de logística en coordinación con la Oficina de Abastecimientos realizó la formulación del PAC 2021, el mismo que fue aprobado mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 004-2021-UNACH, teniendo una programación de 2 procesos, los cuales al primer trimestre se encontraban en el siguiente estado:



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	ESTADO
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOSRECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA.	EJECUCION CONTRACTUAL
CONTRATACION DE SERVICIO DE INTERNET A TRAVES DE RADIO ENLACE DE 500 Mbps.	EN FORMULACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

Teniendo la necesidad de la atención de otros requerimientos, se solicitó la modificación del PAC, aprobándose mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°007-2021-UNACH/PCO/DGA incluyéndose:

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	ESTAD O
OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA.	EN FORMULACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION
CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIZ DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA.	EN FORMULACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La Oficina General de abastecimientos, ha realizado el proceso de acuerdo a normativa para la atención del requerimiento de la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA ESTUDIANTES DE BAJOS RECURSOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA, se ha procedido a realizar los trámites correspondientes para la regularización,

Por otro lado, se ha atendido diversos requerimientos de bienes y servicios, autorizado por la Dirección General de Administración, así como trámite de pagos de valorizaciones de obra y supervisión de obra, trabajando de manera presencial y en algunos momentos de manera remota por la misma necesidad laboral.

## UNIDAD DE ALMACEN

- Atención a los requerimientos de bienes materiales de limpieza y útiles de oficina solicitados por las diferentes oficinas Administrativas y Académicas de la UNACH para el desarrollo de sus actividades.
- Control de ingresos y salidas de bienes muebles y materiales del almacén de la UNACH.
- Atención a la Unidad de Vigilancia y Servicios Generales con Materiales y Útiles de limpieza para aseo de los diferentes ambientes de la UNACH.
- Elaboración de Pecosas – Comprobantes de Salida por cada requerimiento a atender.
- Recepción y verificación de bienes y materiales que ingresan a almacén que devienen de órdenes de compra.



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

## Informe de Gestión II Trimestre 2021

- Elaboración de informes de saldos de materiales e informes económicos en almacén presentados de los meses de enero, febrero y marzo.
- Conciliación de cuentas contables con la Oficina de Contabilidad del año fiscal 2020.
- Reclasificación de bienes en almacén para integrarlos Sistema al SIGA – MEF.
- Se recepción y entregó a Secretaria General cuatro (04) unidades de tóner de impresión para brother cod. ref.tn 419 negro.
- Se recepción y entregó equipos para el proyecto "industrialización de frutos nativos (saucos, mora y otros frutales) de la provincia de chota - región Cajamarca: paletas y derivados de frutas nativas - UNACH.



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021

- Se recepcionó y entregó de tres (03) computadoras personal portátil estación de trabajo, para integrantes de la comisión organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó al CENTRO PRE la indumentaria de bioseguridad para COVID - 19, para la realización del examen del centro pre universitario de la UNACH.
- Se adquirió el combustible para las unidades móviles (buses, camionetas y motos lineales) de propiedad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- Se recepcionó y entregó a la Oficina General de Imagen Institucional tres (03) tarecos acrílicos para los escritorios de los 03 miembros de la comisión organizadora (Presidentes, Vicepresidente Académico, Vicepresidente de Investigación) de la de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se recepcionó y entregó a la oficina de Administración tres (3) equipos de telecomunicaciones (celulares) para trabajo remoto y reuniones de los miembros de la comisión organizadora de la UNACH.
- Se recepcionó y entregó a la oficina general de Secretaria General bienes (medallas y libros de registros de grados académicos).
- Se recepcionó y entregó una (01) puerta de madera contraplacada a la oficina del Centro Pre universitario de la UNACH
- Se recepcionó y entregó a la Oficina de Transferencia Tecnológica los diferentes insumos para para el sub proyecto del PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Y otras actividades desarrolladas en la oficina de almacén.

## UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

- Se ha recepcionado los equipos y/o bienes adquiridos para el proyecto de Investigación denominado **“EVALUACIÓN DE LOS ADOQUINES ELABORADO CON AGREGADOS DE LAS CANTERAS DE CHOTA ACONDICIONANDO VIDRIO RECICLADO”** solicitado por el responsable del proyecto, y en cumplimiento a la Directiva N° 001-2015/SBN, denominada “Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales”, numeral **5.5 Autoridad Competente para aprobar el Acto administrativo** y numeral 5.7 **“Asignación en Uso de Bienes al Personal”**. La Unidad de Control Patrimonial previa AUTORIZACION de la Dirección General de Administración ha realizado la correspondiente asignación; sustentado con las actas y ficha de asignación en uso de bienes respectivas.
- Se realizó el trabajo e información correspondiente al saneamiento de bienes muebles correspondiente al ejercicio 2020.
- Se ha procedido a la toma de inventario físico de bienes muebles patrimoniales en todas las Áreas/Oficinas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020.
- Se viene trabajando la información del inventario físico de bienes muebles patrimoniales correspondiente al ejercicio 2020.
- Se viene trabajando el ingreso de los bienes muebles al Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas – SIGA modulo Patrimonio.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes a inventario de bienes; todos ellos sustentados con las Fichas de Asignación en Uso de Bienes respectivas.
- Se atendieron a las dependencias respectivas con el inventario de bienes por concepto de entrega de cargo.
- Se atendió a los documentos de internamiento de bienes por las distintas dependencias.
- Se atendió los requerimientos de asignación de bienes de las diferentes dependencias.
- Se atendieron los documentos recibidos de las distintas dependencias, correspondientes entregas de cargo, traslados de bienes, préstamos de bienes, recepción de bienes en desuso, en mal estado; todos ellos sustentados con las actas respectivas.





RESULTADO DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

2.1. INDICADOR 1

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (Estatutos, Reglamentos, Documentos de Gestión y Documentos de Gestión Académicos y Administrativos) y sus modificatorias aprobados por la Comisión Organizadora, con conformidad del Ministerio de Educación.

N°	INSTRUMENTO DE GESTIÓN		DOCUMENTO DE APROBACIÓN	UBICACIÓN EN LA PÁGINA WEB (RESOLUCIÓN)	UBICACIÓN EN LA PÁGINA WEB (ANEXO)
01	ESTATUTO	APROBACIÓN2016	Resolución N° 218-2016-C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/201605262301-1.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/201605262301-1.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/documentos-gestion/reglamentos/ESTATUTO-2016.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/documentos-gestion/reglamentos/ESTATUTO-2016.pdf</a>
		APROBACIÓN2020	Resolución de Comisión Organizadora N°533-2020-UNACH	<a href="https://drive.google.com/file/d/1vSM0ezRReUsnAATBeNLLmHjJKyppfdav/view">https://drive.google.com/file/d/1vSM0ezRReUsnAATBeNLLmHjJKyppfdav/view</a>	<a href="https://drive.google.com/file/d/1vSM0ezRReUsnAATBeNLLmHjJKyppfdav/view">https://drive.google.com/file/d/1vSM0ezRReUsnAATBeNLLmHjJKyppfdav/view</a>
			Resolución de Comisión Organizadora N°011-2021-UNACH	<a href="https://drive.google.com/file/d/1RmAC8qgdxlJFKI6iMjc2Gu2q5S9R8ua/view">https://drive.google.com/file/d/1RmAC8qgdxlJFKI6iMjc2Gu2q5S9R8ua/view</a>	
		MODIFICATORIAS	Resolución de Comisión Organizadora N°051-2021-UNACH	<a href="https://drive.google.com/file/d/1_GbY80Y3mb7YxNG_dwfprde6B039RtYb/view">https://drive.google.com/file/d/1_GbY80Y3mb7YxNG_dwfprde6B039RtYb/view</a>	





			Resolución de Comisión Organizadora N°067- 2021- UNACH	<a href="https://drive.google.com/file/d/1f8wbhrQbjSBvfzMc4XU6DmWzH5qIVdq0/view">https://drive.google.com/file/d/1f8wbhrQbjSBvfzMc4XU6DmWzH5qIVdq0/view</a>	
02	Reglamento General dela Universidad Nacional Autónoma de Chota	APROBACIÓN2016	Resolución N° 485-2016- C.O./UNACH	<a href="https://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-485-2016.pdf">https://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-485-2016.pdf</a>	<a href="https://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/14307/P LAN_14307_2017_REGLAMENTO_GENERAL_UNACH.PDF">https://www.peru.gob.pe/docs/PLANES/14307/P LAN_14307_2017_REGLAMENTO_GENERAL_UNACH.PDF</a>
		MODIFICATORIAS	Resolución N°094-2018- C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOLUCION%20N%C2%B0%20094-2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOLUCION%20N%C2%B0%20094-2018.pdf</a>	
			Resolución N°464-2018- C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-464-2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-464-2018.pdf</a>	
			Resolución de Comisión Organizadora N° 225- 2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-225-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-225-2020-UNACH.pdf</a>	
03	Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAP	APROBACIÓN2017	Resolución N° 054-2017- C.O./UNACH	<a href="https://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/Resolucion-aprueba-CAP-Provisional.pdf">https://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/Resolucion-aprueba-CAP-Provisional.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/documentos-gestion/planificacion/CAP-2017.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/documentos-gestion/planificacion/CAP-2017.pdf</a> <a href="http://unach.edu.pe/documentos/documentos-gestion/planificacion/CAP-2017.pdf">http:// unach .edu .pe/ docu ment os/doc ume ntos- gestio n/pla nificacion /CAP-2017 .pdf</a>

[http:// unach .edu .pe/ docu ment os/doc ume ntos- gestio n/pla nificacion /CAP-2017 .pdf](http://unach.edu.pe/documentos/documentos-gestion/planificacion/CAP-2017.pdf)





04	Presupuesto Analítico de Personal – PAP	APROBACIÓN 2017	Resolución N° 143-2017-C.O./UNACH	<a href="https://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/201704122220.pdf">https://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/201704122220.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/201704122221.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/201704122221.pdf</a>
		APROBACIÓN 2020	Resolución de Comisión Organizadora N°532- 2020-UNACH	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Tx5N3aT37nSsq81ksqigZCVIm4ylSTN9/view">https://drive.google.com/file/d/1Tx5N3aT37nSsq81ksqigZCVIm4ylSTN9/view</a>	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Tx5N3aT37nSsq81ksqigZCVIm4ylSTN9/view">https://drive.google.com/file/d/1Tx5N3aT37nSsq81ksqigZCVIm4ylSTN9/view</a>
05	Reglamento de Capacitación Docente	APROBACIÓN	Resolución N° 004-2018-C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-004-2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-004-2018.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/Reglamento-de-capacitacion-Docente-UNACH-resol-004-2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/Reglamento-de-capacitacion-Docente-UNACH-resol-004-2018.pdf</a>
		APROBACIÓN	Resolución N° 467-2018-C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-467-2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-467-2018.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/reglamento-de-capacitacion-docente.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/reglamento-de-capacitacion-docente.pdf</a>
		APROBACIÓN 2018	Resolución N° 013-2018-C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-013-2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/RESOL-013-2018.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/Plan-de-capacitacion-docente.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampled/yt/resoluciones/Plan-de-capacitacion-docente.pdf</a>
		APROBACIÓN 2019	Resolución N°123-2019-C.O./UNACH	<a href="file:///C:/Users/Marco/Downloads/Resoluci%C3%B3n%20N%C2%B0%20123-2019-C.O..pdf">file:///C:/Users/Marco/Downloads/Resoluci%C3%B3n%20N%C2%B0%20123-2019-C.O..pdf</a>	<a href="file:///C:/Users/Marco/Downloads/Plan%20de%20Capacitaci%C3%B3n%20Docente%202019%20con%20vistos.pdf">file:///C:/Users/Marco/Downloads/Plan%20de%20Capacitaci%C3%B3n%20Docente%202019%20con%20vistos.pdf</a>





06	Plan de Capacitación Docente	MODIFICATORIA2019	Resolución de Comisión Organizadora N° 260- 2019- C.O./ UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-260-2019.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-260-2019.pdf</a>	
		APROBACIÓN2020	Resolución de Comisión Organizadora N°234- 2020- CO/UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-234-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-234-2020-UNACH.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-234-2020-UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-234-2020-UNACH-ANEXO.pdf</a>
07	Manual de Procedimientos Administrativos	APROBACIÓN2018	Resolución N° 327-2018- C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/RESOL-327-2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/RESOL-327-2018.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/MAPRO-UNACH- Final.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/MAPRO-UNACH- Final.pdf</a>
08	Reglamento de Concurso público deméritos para nombramiento de personal docente – UNACH	APROBACIÓN2019	Resolución de Comisión Organizadora N°295- 2019- UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-295-2019.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-295-2019.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-295-2019-ANEXO%20REGLAMENTO.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-295-2019-ANEXO%20REGLAMENTO.pdf</a>
		APROBACIÓN2020	Resolución de Comisión Organizadora N°067- 2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-067-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-067-2020-UNACH.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-067-2020-UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-067-2020-UNACH-ANEXO.pdf</a>





09	Reglamentos Internos destinados a regular la institución universitaria	Reglamento de Ayudante de cátedra	Resolución N° 024-2018-C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/RESOL-024-2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/RESOL-024-2018.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/Reglamento-de-Ayudante-de-Catedra-UNACH.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/Reglamento-de-Ayudante-de-Catedra-UNACH.pdf</a>
		Reglamento Específico de evaluación, ratificación y ascenso de Docentes Ordinarios de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	Resolución N° 086-2018-C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/201803020534-1.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/201803020534-1.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/201803020534.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/201803020534.pdf</a>
		Reglamento Específico de Procedimiento Disciplinario para Docentes Universitarios de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	Resolución N° 395-2018-C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/RESOL_395_2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/RESOL_395_2018.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/reglamento_de_procedimiento_disciplinario.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/reglamento_de_procedimiento_disciplinario.pdf</a>
		Reglamento de la Oficina de Emprendimiento Empresarial de la UNACH	Resolución N° 667-2018-C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/RESOL-667-2018.pdf">http://www.unach.edu.pe/images/yt-sampledata/resoluciones/RESOL-667-2018.pdf</a>	





	<p><b>Reglamento del Tercer concurso Público nacional para cubrir plazas por Nombramiento de Docentes en la UNACH.</b></p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 156-2019- UNACH</p>	<p><a href="http://unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-156-2019.pdf">http://unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-156-2019.pdf</a></p>	
	<p><b>Reglamento de la Unidad de Monitoreo al Graduado de la UNACH</b></p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 163-2019- UNACH</p>	<p><a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-163-2019.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-163-2019.pdf</a></p>	
	<p><b>Reglamento de Propiedad Intelectual de la UNACH</b></p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 229-2019- UNACH</p>	<p><a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-229-2019.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-229-2019.pdf</a></p>	<p><a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-229-ANEXO-REGLAMENTO-PRO-INTELECTUAL.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-229-ANEXO-REGLAMENTO-PRO-INTELECTUAL.pdf</a></p>
	<p><b>Reglamento del Régimen Disciplinario para Estudiantes de la UNACH</b></p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 279-2019- UNACH</p>	<p><a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-279-2019.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-279-2019.pdf</a></p>	<p><a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-279-2019-ANEXO-REGLAMENTO.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-279-2019-ANEXO-REGLAMENTO.pdf</a></p>
<p><b>Reglamentos Internos destinados a regular la institución universitaria</b></p>	<p><b>Reglamento de Extensión y Proyección Universitaria de la UNACH.</b></p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 280-2019- UNACH</p>	<p><a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-280-2019.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-280-2019.pdf</a></p>	<p><a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-280-2019-ANEXO-REGLAMENTO-OGEPU.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-280-2019-ANEXO-REGLAMENTO-OGEPU.pdf</a></p>



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



<p><b>Reglamento del Primer Concurso Público para la provisión de docentes a contratode la Universidad Nacional Autónomade Chota 2020</b></p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 097-2020- UNACH</p>	<p><a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-097-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-097-UNACH.pdf</a></p>	<p><a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-097-2020-UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-097-2020-UNACH-ANEXO.pdf</a></p>
<p><b>MODIFICACIÓN</b></p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 119-2020- UNACH</p>	<p><a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-119-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-119-UNACH.pdf</a></p>	
<p><b>Reglamento del Segundo Concurso Público para la provisión de docentes a contratode la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020</b></p>	<p>Resolución de Comisión Organizadora N° 170-2020- UNACH</p>	<p><a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-170-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-170-UNACH.pdf</a></p>	<p><a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-170-2020-UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-170-2020-UNACH-ANEXO.pdf</a></p>

---

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota



	Reglamentos Internos destinados a regular la institución universitaria	Reglamento del Tercer Concurso Público para la provisión de docentes a contratode la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 204-2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-204-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-204-2020-UNACH.pdf</a>	
		Reglamento del Cuarto Concurso Público para la provisión de docentes a contratode la Universidad Nacional Autónoma de Chota 2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 242-2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-242-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-242-2020-UNACH.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-242-2020-UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-242-2020-UNACH-ANEXO.pdf</a>
		Reglamento del Docente Investigador de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	Resolución de Comisión Organizadora N° 129-2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-129-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-129-2020-UNACH.pdf</a>	
10	Plan de Trabajo Remoto en la UNACH	<b>APROBACIÓN</b>	Resolución de Comisión Organizadora N° 153-2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-153-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-153-2020-UNACH.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-153-2020-UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-153-2020-UNACH-ANEXO.pdf</a>



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



11	Plan Operativo Institucional	APROBACIÓN2019	Resolución de Comisión Organizadora N° 177-2019- UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-177-2019.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-177-2019.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-177-2019-ANEXO-POI.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-177-2019-ANEXO-POI.pdf</a>
		APROBACIÓN2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 176-2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-176-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-176-2020-UNACH.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-176-2020-UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-176-2020-UNACH-ANEXO.pdf</a>
12	Plan Estratégico Institucional 2019-2022	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 054-2019- UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-054-2019.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-054-2019.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-054-2019-ANEXO-PEI.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/informacion/resoluciones/2019/RESOLUCION-C-O-N-054-2019-ANEXO-PEI.pdf</a>
13	Reglamento de Organización y Funciones	APROBACIÓN2016	Resolución N° 486-2016-C.O./UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/imagenes/yt-sampleddata/resoluciones/RESOL-486-2016.pdf">http://www.unach.edu.pe/imagenes/yt-sampleddata/resoluciones/RESOL-486-2016.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/imagenes/yt-sampleddata/rof/ROF_C.pdf">http://unach.edu.pe/imagenes/yt-sampleddata/rof/ROF_C.pdf</a>
		APROBACIÓN2020	Resolución de Comisión Organizadora N° 534-2020-UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N534-2020-UNACH.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N534-2020-UNACH.pdf</a>	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N534-2020-UNACH.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/imagenes/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N534-2020-UNACH.pdf</a>
		MODIFICATORIAS	Resolución de Comisión Organizadora N° 052-2021-UNACH	<a href="https://drive.google.com/file/d/1IAmsHGUAkNXU4n4GJApq-EJ7HvWzRlft/view">https://drive.google.com/file/d/1IAmsHGUAkNXU4n4GJApq-EJ7HvWzRlft/view</a>	





			Resolución de Comisión Organizadora N° 068- 2021- UNACH	<a href="https://drive.google.com/file/d/1e_uoKqNyHhDQM18tGkEcW8deWVUzZD/view">https://drive.google.com/file/d/1e_uoKqNyHhDQM18tGkEcW8deWVUzZD/view</a>	
14	Reglamento General de Investigación	APROBACIÓN	Resolución N° 272-2016- C.O./UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/images/yt-sampled/Reglamentos/Reg_Inv_C.pdf">http://unach.edu.pe/images/yt-sampled/Reglamentos/Reg_Inv_C.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/images/yt-sampled/Reglamentos/Reg_Inv_C.pdf">http://unach.edu.pe/images/yt-sampled/Reglamentos/Reg_Inv_C.pdf</a>
16	Plan Anual de Contrataciones – PAC	APROBACIÓN	Resolución N° 006-2020- P.N./UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/presidencia/RESOLUCION-PN-006-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/presidencia/RESOLUCION-PN-006-2020-UNACH.pdf</a>	
17	Plan de Desarrollo de las Personas –PDP- 2020	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 206-2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/Resoluci%C3%B3n-CO-206-2020-UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/Resoluci%C3%B3n-CO-206-2020-UNACH.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/Resoluci%C3%B3n-CO-206-2020- UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/Resoluci%C3%B3n-CO-206-2020- UNACH-ANEXO.pdf</a>
18	Plan de Distribución de chips para atención del servicio de internet para estudiantes.	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 250-2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-250-2020- UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-250-2020- UNACH.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-250-2020- UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-250-2020- UNACH-ANEXO.pdf</a>
19	Reglamento del Uso de Correo Institucional en la UNACH	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 285- 2020- UNACH	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-285-2020- UNACH.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-285-2020- UNACH.pdf</a>	<a href="http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-285-2020- UNACH-ANEXO.pdf">http://unach.edu.pe/documentos/resoluciones/2020/comision/RESOLUCION-CO-285-2020- UNACH-ANEXO.pdf</a>





20	Texto Único de Procedimientos Administrativos-TUPA Modificado	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 395- 2020-UNACH	<a href="http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/Resoluci%C3%B3n_395_.pdf">http://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/Resoluci%C3%B3n_395_.pdf</a>	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15MLjDO9D04aqLPLWrRtuvrjLC8ipXmqQ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/15MLjDO9D04aqLPLWrRtuvrjLC8ipXmqQ?usp=sharing</a>
21	Reglamento de Responsabilidad Social Universitaria	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 499- 2020-UNACH	<a href="https://drive.google.com/file/d/1vN4-Ufgp_Bkpl5whV5HAlfUbetesjcdE/view">https://drive.google.com/file/d/1vN4-Ufgp_Bkpl5whV5HAlfUbetesjcdE/view</a>	<a href="https://drive.google.com/file/d/1vN4-Ufgp_Bkpl5whV5HAlfUbetesjcdE/view">https://drive.google.com/file/d/1vN4-Ufgp_Bkpl5whV5HAlfUbetesjcdE/view</a>
23	Presupuesto Institucional de Apertura-2021	APROBACIÓN	Resolución de Comisión Organizadora N° 543- 2020-UNACH	<a href="https://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N543-2020-UNACH.pdf">https://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N543-2020-UNACH.pdf</a>	<a href="https://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N543-2020-UNACH.pdf">https://www.unach.edu.pe/desarrollo/unach2/images/documentos/Resoluciones/Resoluciones_comisi%C3%B3n_organizadora/RESOLUCION_C.O_N543-2020-UNACH.pdf</a>





## 2.2. INDICADOR 2

### PORCENTAJE DE ACCIONES EJECUTADAS PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ELECCIÓN DE LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS.

N°	APELLID O PATERN O	APELLID O MATERN O	NOMBRES	MENCIÓN DEL MAYOR GRADO DOCENTE (4)	NIVELES DE PROGRAMA DE ESTUDIO EN LOS QUEDA CLASES EL DOCENT E		CATEGORÍ A DOCENTE (6)	RÉGIMEN DE DEDICACIÓ N(7)	ESCUELA PROFESION AL	AÑO DE NOMBRAMIENT O
					PREGRAD O Sí/No	MAESTRÍ A Sí/No				
1	CHAVEZ	ANGULO	HECTOR ORLANDO	DOCTOR EN CIENCIAS AGRÍCOLAS	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
2	SEMINARIO	CUNYA	ALEJANDRO	DOCTOR EN CIENCIAS GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
3	ASENJO	ALARCON	JOSE ANDER	DOCTOR EN CIENCIASSALUD	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Enfermería	2018
4	CHAVEZ	JUANITO	YULI ANABEL	MAESTRO EN CIENCIASMENCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2018



# Universidad Nacional Autónoma de Chota



Informe de Gestión al II Trimestre 2021

5	CHUQUIZUTA	TRIGOSO	TONY STEVEN	MASTER UNIVERSITARIO EN CIENCIA E INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2018
6	DUEÑAS	SAYAVERDE	ISAIAS WILMER	MESTRO EN SALUD PÚBLICA CON MENCIÓN EN GERENCIA DE LOS SERVICIOS DE SALUD	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Enfermería	2018



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



7	HERNANDEZ	FIESTAS	RICHARD WILLIAM S	DOCTOR EN EDUCACIÓN	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Enfermería	2019
8	IDROGO	GALVEZ	MILORD	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Contabilidad	2018
9	MECHATO	ANASTASIO	AUGUSTO ANTONIO	MAESTRO EN GERENCIA DE INDUSTRIAS AGROPECUARIAS Y PESQUERAS	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2018
10	SILVA	TARRILLO	JOSÉ LUIS	MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Civil	2019
11	TAFUR	CORONEL	HERNAN	MAESTRO EN CIENCIAS MENCIÓN SALUD PÚBLICA	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Enfermería	2020
12	TEJADA	CARRERA	JORGE ALEJANDRO	DOCTOR EN CIENCIAS MENCIÓN: CIENCIAS ECONÓMICAS	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Contabilidad	2019
13	VALLEJOS	DIAZ	JUAN FERNANDO	MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y RELACIONES INTERNACIONALES	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Contabilidad	2020
14	VELASQUEZ	BARRETO	FRANK FLUKER	MAESTRO EN CIENCIAS TECNOLOGÍA DE	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2018



Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota

# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



				ALIMENTOS						
15	ALVA	MENDOZA	DENISSE MILAGROS	MATER UNIVERSITARIO EN BIODIVERSIDAD, PAISAJES Y GESTIÓN SOSTENIBLE	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
16	ARCE	SAAVEDRA	THONY	DOCTOR EN CIENCIAS, EN EL PROGRAMA: CIENCIA Y	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2019



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



				TECNOLOGÍA DEALIMENTOS						
17	DEL CASTILLO	TORRES	RICARDO ABEL	DOCTOR EN INGENIERÍA DE ALIMENTOS	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2019
18	DÍAZ	TORRES	MARTÍN	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2019
19	ARTEAGA	MIÑANO	HUBERT LUZDEMIO	DOCTOR EN CIENCIAS, EN EL PROGRAMA: INGENIERÍA DE ALIMENTOS, CON MENCION EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA DE ALIMENTOS	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Agroindustrial	2019
20	AÑAÑOS	BEDRIÑANA	MARCO ANTONIO	DOCTOR POR LA UNIVERSIDAD DE ALMERÍA	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
21	CHAVEZ	SANTA CRUZ	GUILLERMO ALEJANDRO	DOCTOR EN CIENCIAS MENCION GESTION AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019
22	ELERA	GONZALES	DUBERLI GEOMAR	MAGISTER SCIENTIAE DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN CIENCIA FORESTAL - ÁREA DE CONCENTRACIÓN: MANEJO FORESTAL	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Forestal y Ambiental	2019



Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota

# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



23	ROMERO	CHUQUILIN	LUIS FERNANDO	MAESTRO EN CIENCIAS MENCION: INGENIERIA	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Civil	2019
----	--------	-----------	---------------	---	----	----	--------------------	-----------------	------------	------



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021



24	HOLMOS	FLORES	ERLINDA	DOCTORA EN SALUDPUBLICA	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Enfermería	2019
25	ORBEGOSO	NAVARRO	LUIS ALBERTO	DOCTOR EN CIENCIAS AMBIENTALES	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Ing. Civil	2020
26	CÁRDENAS	ROSALES	CARMEN ROSA	DOCTORA EN INGENIERÍA AMBIENTAL	Sí	No	Ordinario Asociado	Tiempo Completo	Ing. Civil	2020
27	CHILÓN	CAMACHO	WILLIAM MARTÍN	DOCTOR EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION	Sí	No	Ordinario Principal	Tiempo Completo	Contabilidad	2020
28	CASTRO	VARGAS	DANIEL JESÚS*	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Contabilidad	2021
29	AVELLANEDA	YAJAHUANCA	ROSARIO DEL SOCORRO*	GRADO DE DOCTORA EN CIENCIAS EN EL PROGRAMA: SALUD PÚBLICA, ÁREA DE ESPECIALIDAD: SALUD, CICLOS DE VIDA Y SOCIEDAD	Sí	No	Ordinario Auxiliar	Tiempo Completo	Enfermería	2021





## 2.3. INDICADOR 3

### **PORCENTAJE DE AVANCE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BÁSICAS DE CALIDAD PARA EL LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL.**

#### **SUNEDU OTORGA LA LICENCIA INSTITUCIONAL A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA**

UNACH es la tercera universidad de la región Cajamarca, y el número 59 en el país que obtiene el licenciamiento

En los últimos años la casa de estudios ha evidenciado importantes mejoras en su gestión institucional y ha respaldado proyectos de investigación de importancia para la región.

La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) otorgó la licencia institucional por un periodo de 6 años a la **Universidad Nacional Autónoma de Chota (UNACH)**, luego de constatar que dicha casa de estudios reúne las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) establecidas en la Ley Universitaria.

La UNACH ofrece actualmente cinco programas académicos, todos de pregrado: Ingeniería Civil, Ingeniería Forestal y Ambiental, Ingeniería Agroindustrial, Enfermería, y Contabilidad. A lo largo del proceso de Licenciamiento, la SUNEDU verificó la consistencia de su gestión institucional estratégica, su política de calidad, la sostenibilidad de la carrera docente, la consistencia de la política de investigación y su infraestructura, entre otros aspectos que forman parte de las CBC.

Entre los avances promovidos por el proceso de licenciamiento, destaca la elaboración de distintos documentos normativos referidos a sus líneas de investigación, códigos de ética para la investigación, políticas y reglamentos de protección de la propiedad intelectual, políticas para el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación, así como lineamientos para su revista científica, fondo editorial y repositorio institucional.

## 2.4. INDICADOR 4

### **NIVEL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE DEVENGADO.**

#### **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO (ACUMULADO AL 31 DE MARZO DE 2021)**

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>				
<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>PIM</b>	<b>Certificación</b>	<b>Devengado</b>	<b>Avance %</b>
00 RECURSOS ORDINARIOS	13,554,776.00	7,563,684.68	1,758,959.01	12.98%
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2,837,629.00	91,390.23	64,999.79	2.29%
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,044,941.00	47,075.51	19,850.00	1.90%



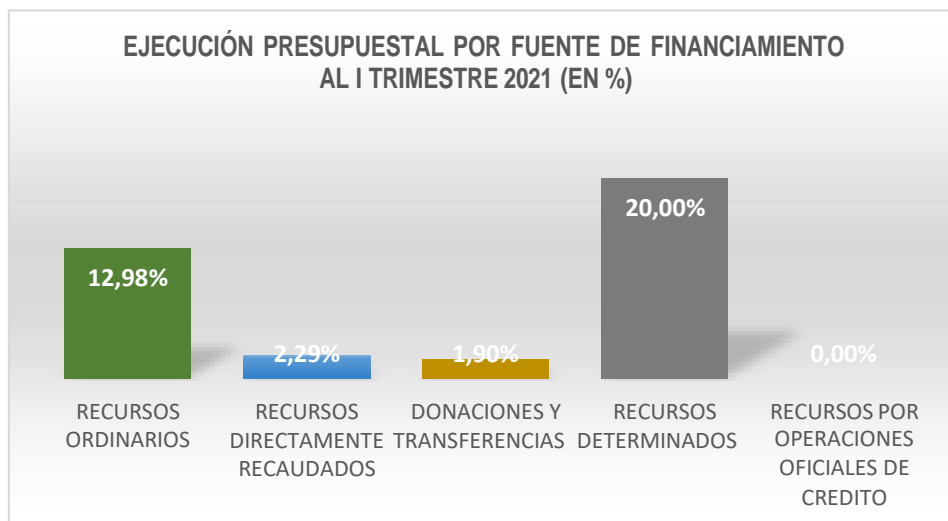
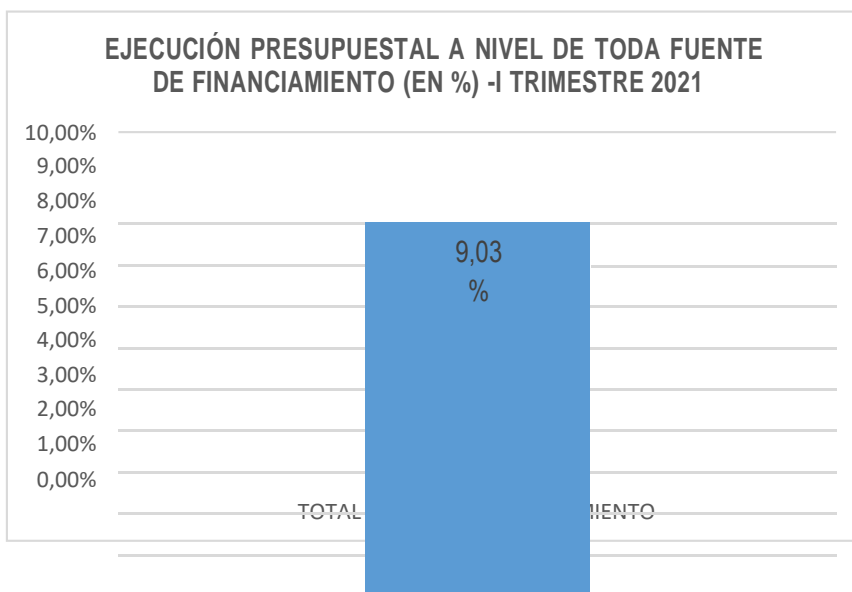


# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021

18 RECURSOS DETERMINADOS	3,984,898.00	999,999.12	796,980.22	20.00%
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	7,835,929.00			0.00%
<b>TOTAL FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>29,258,173.00</b>	<b>8,702,149.54</b>	<b>2,640,789.02</b>	<b>9.03%</b>

FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)



Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Segundo Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de toda Fuente de Financiamiento de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, se logró una ejecución del 9.03% del total del Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en la Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados, con un porcentaje de ejecución del 20%, presupuesto ejecutado por la Continuidad de la Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA, seguido de un 12.98% en la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, presupuesto ejecutado para cubrir





# Universidad Nacional Autónoma de Chota

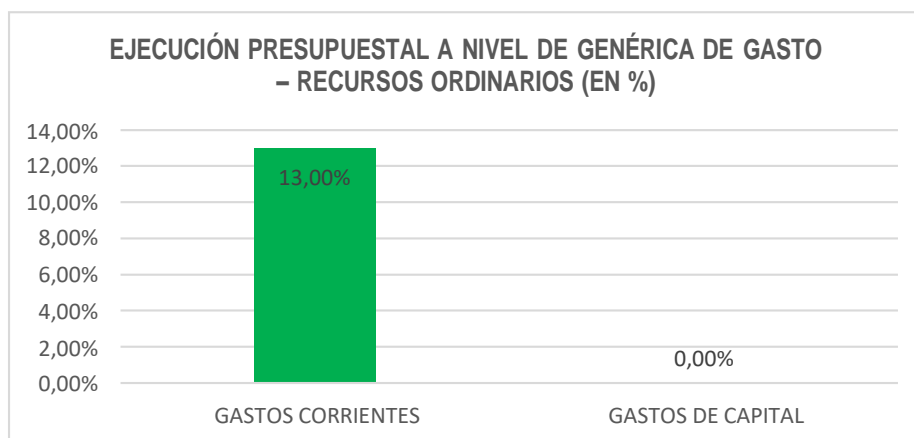
Informe de Gestión al II Trimestre 2021

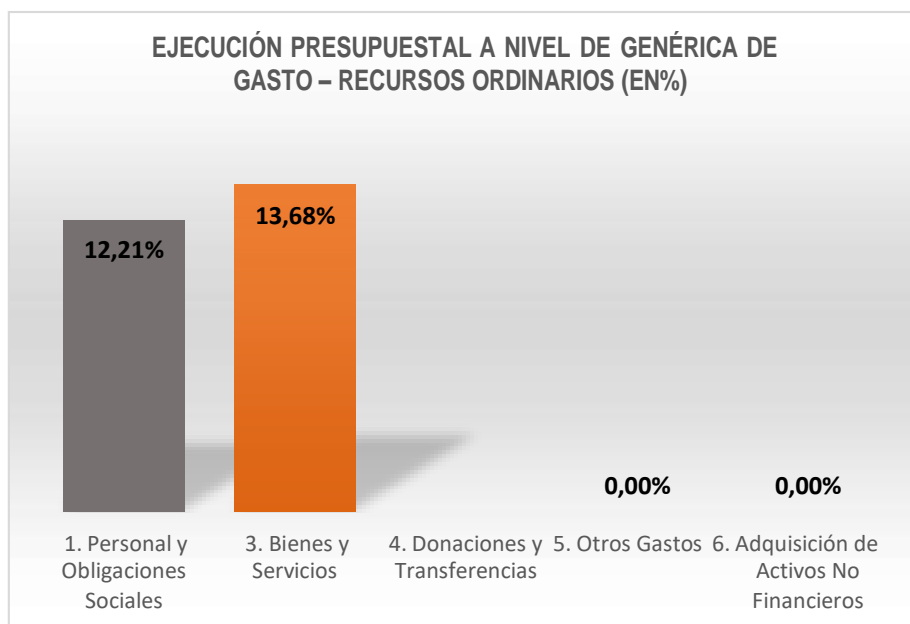
gasto corriente y de inversión. Así mismo, en la Fuente de Financiamiento: Recursos Directamente Recaudados, ejecutado para cubrir gastos corrientes que no se puede cubrir con otras fuentes de financiamiento se tuvo una ejecución del 2.29%. Por otro lado, en la Fuente de Financiamiento: Donaciones y Transferencias, se tuvo una ejecución del 1.90%, cuya ejecución presupuestal está basada en cubrir los gastos de los proyectos de investigación y Start Up. Finalmente, en la Fuente de Financiamiento de Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, lo cual evidencia que la ejecución de obras de infraestructura administrativa y educativa, con esta fuente de financiamiento, tuvo una ejecución del 0%.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS ORDINARIOS (ACUMULADO AL 30 DE JUNIO DE 2021)

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS ORDINARIOS				
GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO/PIM
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>12,910,826.00</b>	<b>13,531,488.00</b>	<b>1,758,959.01</b>	<b>13.00%</b>
1. Personal y Obligaciones Sociales	6,212,353.00	6,212,353.00	758,234.96	12.21%
3. Bienes y Servicios	6,693,673.00	7,314,335.00	1,000,724.05	13.68%
4. Donaciones y Transferencias				
5. Otros Gastos	4,800.00	4,800.00		0.00%
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>0.00</b>	<b>23,288.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>
6. Adquisición de Activos No Financieros		23,288		0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>12,910,826.00</b>	<b>13,554,776.00</b>	<b>1,758,959.01</b>	<b>12.98%</b>

FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)





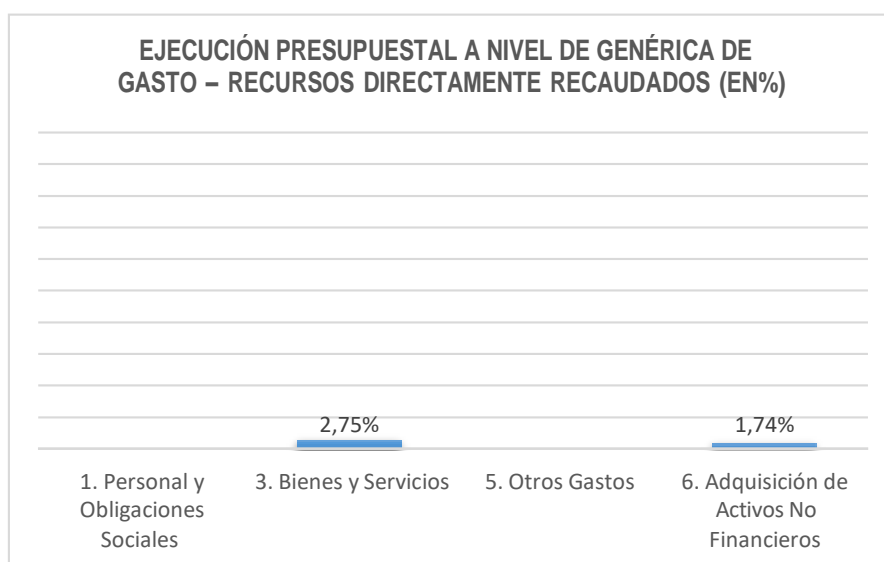
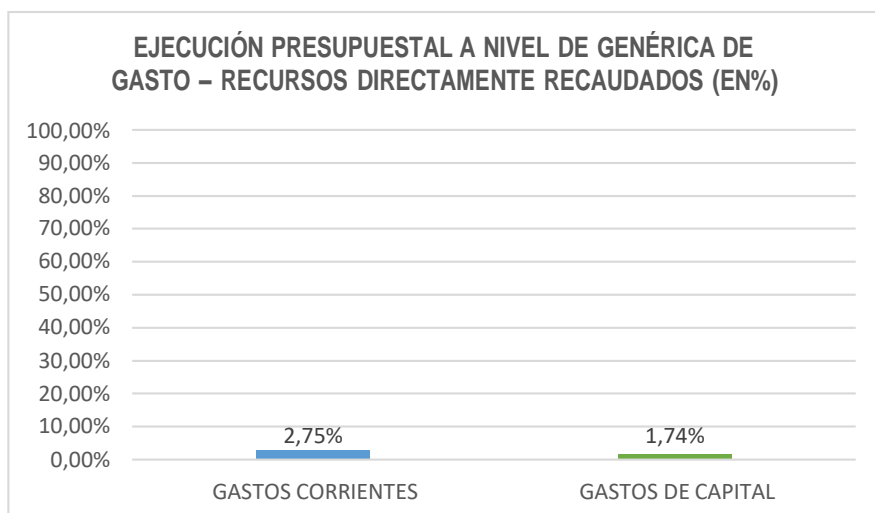
Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Segundo Trimestre del Período fiscal del año 2021, la ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios es del 12.98% del total de Presupuesto, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos Corrientes, con un porcentaje de ejecución del 13%, (dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.1. Personal y Obligaciones Sociales con un porcentaje de ejecución del 12.21% y la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios con un porcentaje de ejecución del 13.68%). Por otro lado, los gastos de Capital (genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros), tuvo una ejecución del 0% al cierre del primer trimestre del año fiscal 2021.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO-RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS (ACUMULADO AL 31 DE MARZO DE 2021)**

<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>				
GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO/PIM
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>1,545,459.00</b>	<b>1,545,459.00</b>	<b>42,517.85</b>	<b>2.75%</b>
1. Personal y Obligaciones Sociales				
3. Bienes y Servicios	1,545,459.00	1,545,459.00	42,517.85	2.75%
5. Otros Gastos				
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>1,292,170.00</b>	<b>1,292,170.00</b>	<b>22,481.94</b>	<b>1.74%</b>
6. Adquisición de Activos No Financieros	1,292,170.00	1,292,170.00	22,481.94	1.74%
<b>TOTAL</b>	<b>2,837,629.00</b>	<b>2,837,629.00</b>	<b>64,999.79</b>	<b>2.29%</b>

FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)





Del cuadro anterior se puede apreciar que, al cierre del Segundo Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Directamente Recaudados se tuvo un porcentaje de ejecución del 2.29%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos Corrientes, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios, con un porcentaje de ejecución del 2.75%. Finalmente, en los Gastos de Capital se evidencia un porcentaje de ejecución de 1.74%, correspondiente a la genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO –DONACIONES Y TRANSFERENCIAS (ACUMULADO AL 30 DE JUNIO DE 2021)

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS DONACIONES Y TRANSFERENCIAS				
GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO/PIM
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>110,861.00</b>	<b>335,819.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>0.60%</b>
1. Personal y Obligaciones Sociales	-	-	-	-



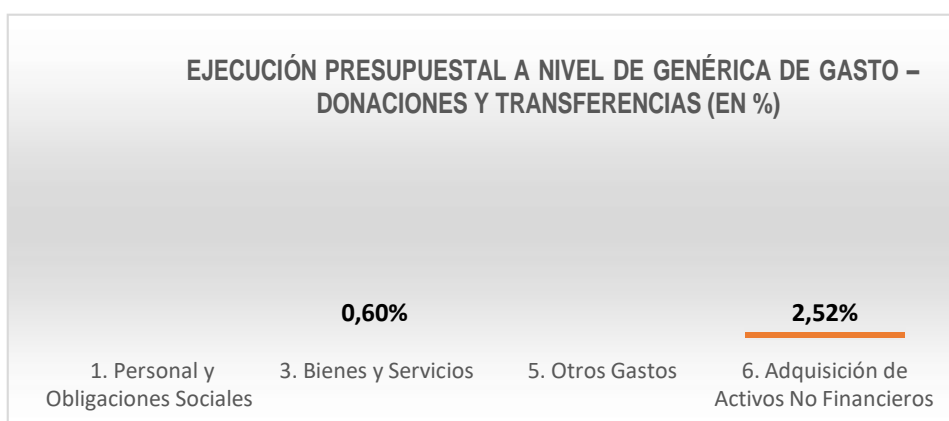
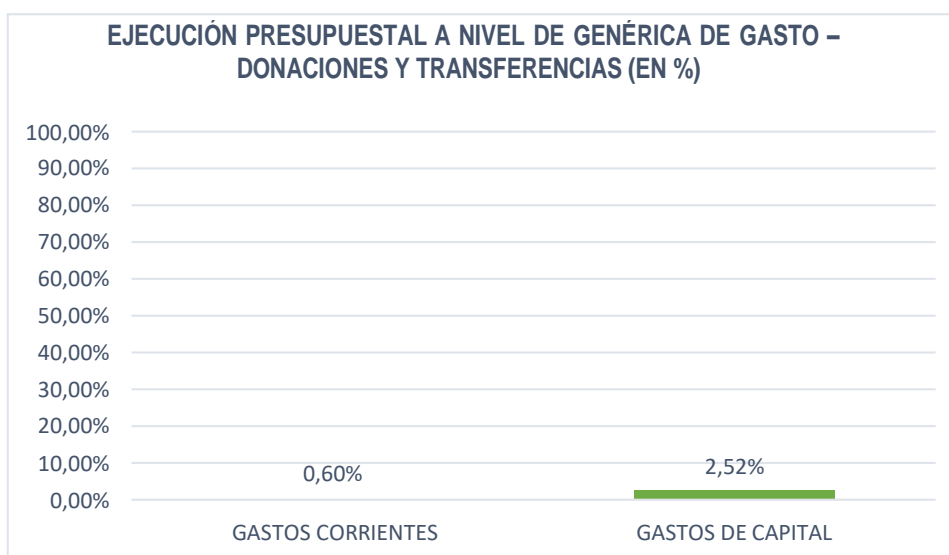


# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021

3. Bienes y Servicios	110,861.00	335,819.00	2,000.00	0.60%
5. Otros Gastos	-	-	-	-
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>650,000.00</b>	<b>709,122.00</b>	<b>17,850.00</b>	<b>2.52%</b>
6. Adquisición de Activos No Financieros	650,000.00	709,122.00	17,850.00	2.52%
<b>TOTAL</b>	<b>760,861.00</b>	<b>1,044,941.00</b>	<b>19,850.00</b>	<b>1.90%</b>

FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)



Del Cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Primer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, la Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Donaciones y Transferencias es del 1.90%, del cual podemos mencionar que la mayor ejecución se refleja en los Gastos de Capital, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.6. Adquisición de Activos no financieros, con un 2.52% (por la adquisición de equipos para los proyectos de investigación y Start Up). Por otro lado, los Gastos Corrientes, dentro del cual se encuentra la genérica de gasto 2.3. Bienes y Servicios, tuvieron un porcentaje de ejecución del 0.60% , ejecutando pagos en compra de bienes, asesorías y consultorías mediante locación de servicios relacionados a los proyectos de investigación, así como, pagos de servicios para el



Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota



# Universidad Nacional Autónoma de Chota

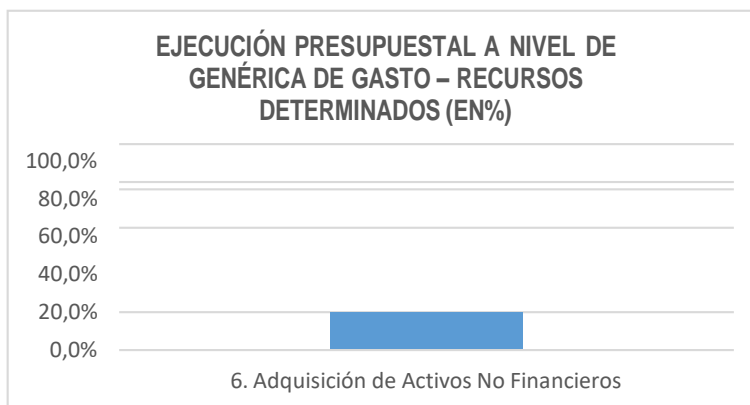
Informe de Gestión al II Trimestre 2021

desarrollo de los proyectos de investigación, adquisición de bienes para los diferentes proyectos ganadores de investigación y Start Up.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS DETERMINADOS (ACUMULADO AL 31 DE JUNIO DE 2021)

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS DETERMINADOS				
GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO/PIM
<b>GASTOS CORRIENTES</b>		0		
1. Personal y Obligaciones Sociales	-	0		
3. Bienes y Servicios	-	0		
5. Otros Gastos	-	0		
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	2,984,898	3,984,898	796,980	20.00%
6. Adquisición de Activos No Financieros	2,984,898	3,984,898	796,980.22	20.0%
<b>TOTAL</b>	<b>2,984,898</b>	<b>3,984,898</b>	<b>796,980</b>	<b>20.0%</b>

FUENTE: [SIAF OPERACIONES EN LÍNEA](#)



Del cuadro anterior se puede apreciar que, al cierre del Primer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, la Ejecución a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento de Recursos Determinados, fue del 20% referente al total de lo presupuestado, lo cual es producto de lo ejecutado por la Continuidad de la Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA – CAJAMARCA.

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO (ACUMULADO AL 31 DE MARZO DE 2021)





# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión al II Trimestre 2021

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

GENÉRICA DE GASTO	PIA	PIM	EJECUCIÓN DEVENGADO	AVANCE DEVENGADO /PIM
<b>GASTOS CORRIENTES</b>				
1. Personal y Obligaciones Sociales				
3. Bienes y Servicios				
5. Otros Gastos				
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>7,835,929</b>	<b>7,835,929</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>
6. Adquisición de Activos No Financieros	7,835,929	7,835,929	0	0.0%
<b>TOTAL</b>	<b>7,835,929</b>	<b>7,835,929</b>	<b>0.00</b>	<b>0.0%</b>

### EJECUCIÓN PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENÉRICA DE GASTO – RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO (EN %)



Del cuadro anterior se puede apreciar que al cierre del Primer Trimestre del Período Fiscal del año 2021, a nivel de Genérica de Gasto por la Fuente de Financiamiento: Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, no se tuvo ejecución presupuestal, tanto en el Proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO ELECTRICO EN LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS COLPA MATARA Y COLPA HUACARIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA – CAJAMARCA, así como en el Proyecto: CREACION DEL SERVICIO DE INVESTIGACION A TRAVES DEL INSTITUTO PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE CHOTA, CENTRO POBLADO DE COLPA HUACARIS - DISTRITO DE CHOTA - PROVINCIA DE CHOTA - REGION CAJAMARCA.





INDICADOR 5

**PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS QUE SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO.**

**INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTAS ESTUDIANTILES SOBRE LA SATISFACCIÓN DOCENTE DE LOS AÑOS 2018 Y 2019 – CICLOS ACADÉMICOS I y II**

La encuesta estudiantil, fue diseñada por la Vicepresidencia Académica, consta de 20 preguntas y está dividida en 2 segmentos: 15 preguntas referidas al docente y 5 preguntas respecto a la apreciación sobre el curso en que se matriculó el estudiante.

Dicha encuesta sólo mide la satisfacción sobre el docente y el curso; dejando de lado otros indicadores que se pueden evaluar para poder determinar con mayor exactitud el nivel de satisfacción del estudiante sobre la oferta educativa de la calidad universitaria recibida.

Para la medición de resultados se procede de la siguiente manera:

**I. Evaluación por Curso**

**Un docente puede dictar más de un curso, por lo que los resultados se miden por cada uno de los cursos.**

**Primero:** Se medirá por semestre académico la satisfacción sobre el docente y apreciación del curso.

**Segundo:** Se medirá por año la satisfacción sobre el docente y apreciación del curso.

**Tercero:** Se medirá la satisfacción sobre el docente y apreciación del curso en los 2 últimos años.

**II. Evaluación por Docente:**

**A cada docente se le otorgó una calificación producto del promedio de todas las calificaciones obtenidas por medio de la cantidad de cursos que desarrolló en el semestre.**

Con los siguientes valores:

Deficiente=1, Regular=2 y Eficiente=3.

Según las calificaciones obtenidas en cada curso se reemplaza con sus valores otorgados y la sumatoria es dividida por, el producto del número de curso multiplicados por 3; se multiplica por 3 porque es el valor máximo otorgado (Eficiente=3).

Al resultado obtenido de la ecuación anterior se le califica de la siguiente manera según factores: Valores de: (0 – 0.40=Deficiente), (0.41 – 0.75=Regular) y (0.76 – 1.00=Eficiente).

**Ejemplo:**

Un docente en el semestre académico 2018-I, desarrollo 3 asignaturas, el cual fue calificado de la siguiente manera, (Regular, Deficiente y Eficiente).

**Regular.**

**Producto del procesamiento de datos se ha obtenido los siguientes resultados. Evaluación por Curso**  
**SEMESTRE ACADÉMICO 2018 – I**

Se ha encuestado a 6,479 estudiantes distribuidos en 317 cursos con los cuales se ha evaluado a 113 docentes.

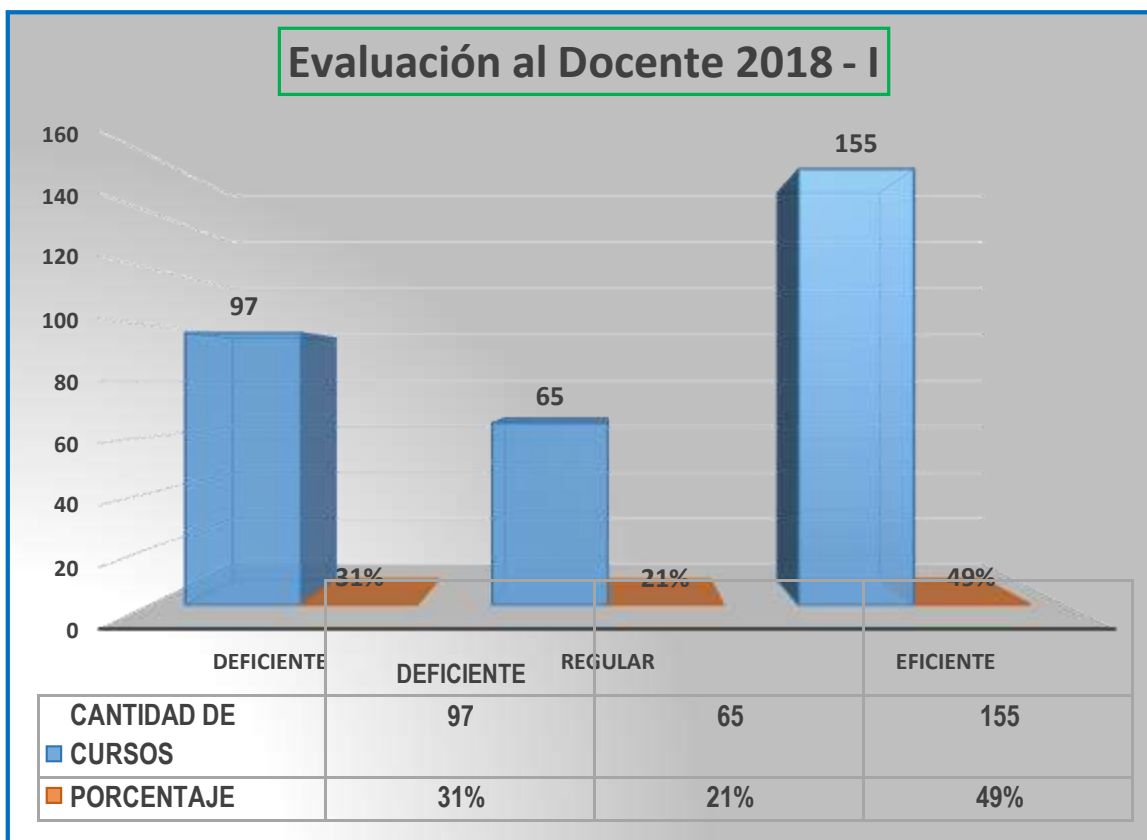




Evaluación al Docente

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	97	31%
<=56.3	REGULAR	65	21%
<=56.4	EFICIENTE	155	49%
	<b>TOTAL</b>	<b>317</b>	<b>1</b>

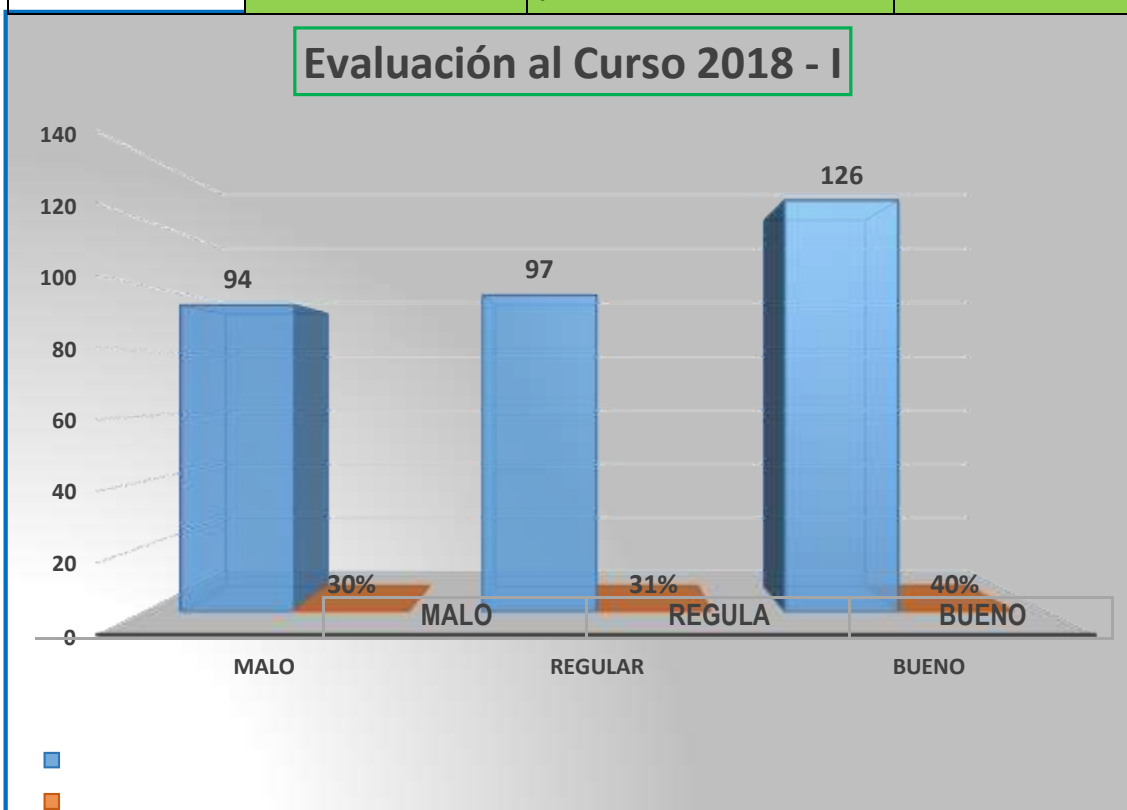




**Interpretación:** Resultado de ello solo el 49% considera que el docente es eficiente, el 21% es regular y el 31% deficiente.

#### Evaluación al Curso

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	94	30%
<=18.8	REGULAR	97	31%
<=18.9	BUENO	126	40%
		<b>317</b>	<b>1</b>





		R	
CANTIDAD DE CURSOS	94	97	126
PORCENTAJE	30%	31%	40%

**Interpretación:** Conociendo así que solo el 40% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 31% es regular y el 30% menciona que el curso ha sido malo.

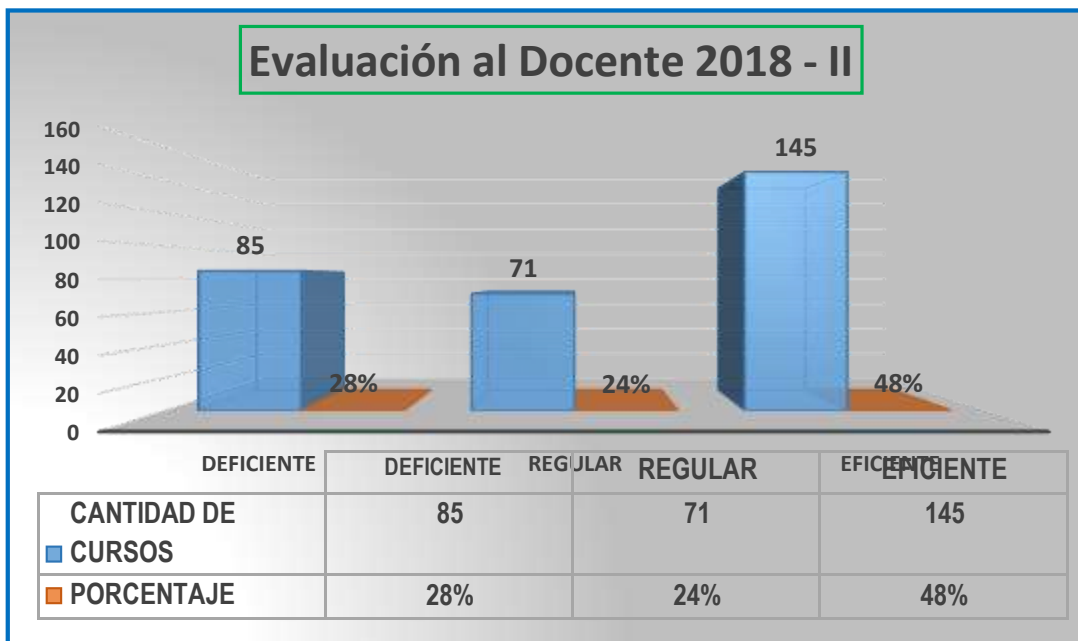
**SEMESTRE ACADÉMICO 2018 - II**

Se ha encuestado a 6,398 estudiantes distribuidos en 301 cursos con los cuales se ha evaluado a 111 docentes.

**Evaluación al Docente**

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	85	28%
<=56.3	REGULAR	71	24%
<=56.4	EFICIENTE	145	48%
	<b>TOTAL</b>	<b>301</b>	<b>1</b>

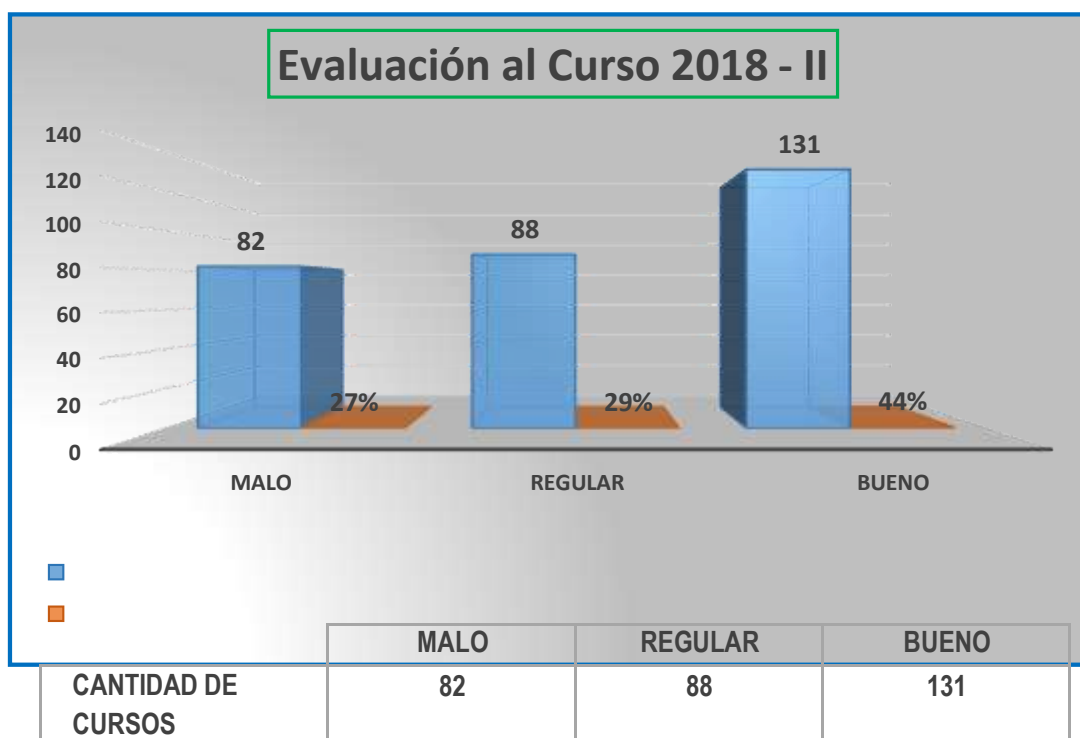




**Interpretación:** Resultado de ello solo el 48% considera que el docente es eficiente, el 24% es regular y el 28% deficiente.

#### Evaluación al Curso

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	82	27%
<=18.8	REGULAR	88	29%
<=18.9	BUENO	131	44%
		<b>301</b>	<b>1</b>





PORCENTAJE	27%	29%	44%
------------	-----	-----	-----





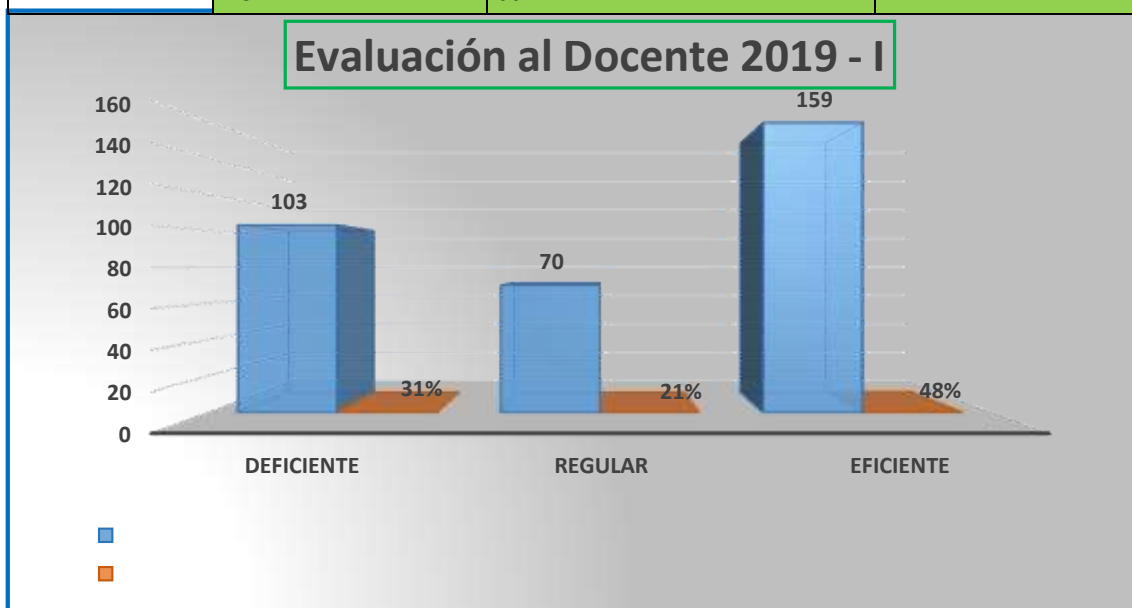
**Interpretación:** Obteniendo que el 44% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 29% es regular y el 27% menciona que el curso ha sido malo.

**SEMESTRE ACADÉMICO 2019 - I**

Se ha encuestado a 7,102 estudiantes distribuidos en 332 cursos con los cuales se ha evaluado a 113 docentes.

**Evaluación al Docente**

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	103	31%
<=56.3	REGULAR	70	21%
<=56.4	EFICIENTE	159	48%
	<b>TOTAL</b>	<b>332</b>	<b>1</b>



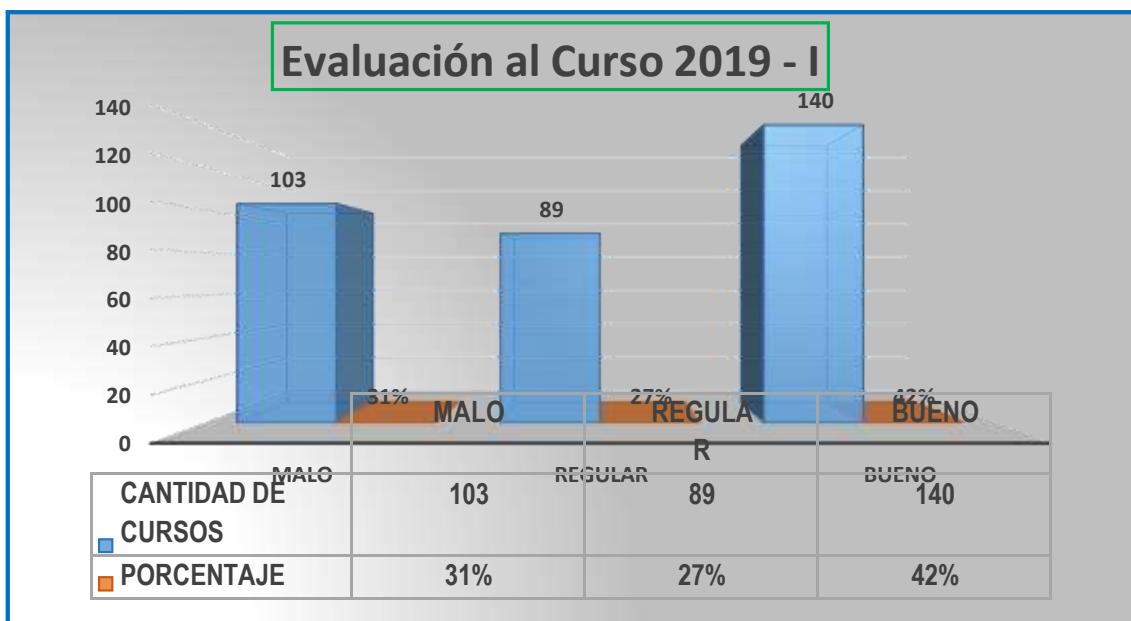
	DEFICIENTE	REGULAR	EFICIENTE
CANTIDAD DE CURSOS	103	70	159
PORCENTAJE	31%	21%	48%

□ **Interpretación:** Resultado de ello solo el 48% considera que el docente es eficiente, el 21% es regular y el 31% deficiente.

**Evaluación al Curso:**

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	103	31%
<=18.8	REGULAR	89	27%
<=18.9	BUENO	140	42%
		<b>332</b>	<b>1</b>





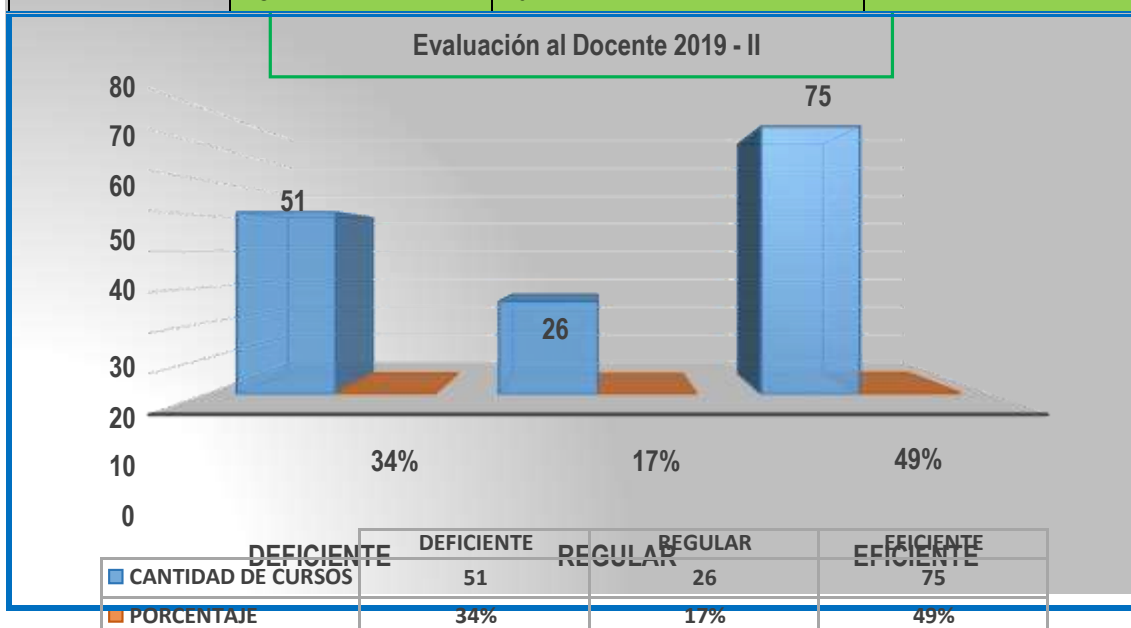
**Interpretación:** Obteniendo que el 42% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 27% es regular y el 31% menciona que el curso ha sido malo.

#### SEMESTRE ACADÉMICO 2019 - II

Se ha encuestado a 2,822 estudiantes distribuidos en 152 cursos con los cuales se ha evaluado a 65 docentes.

#### Evaluación al Docente:

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	51	34%
<=56.3	REGULAR	26	17%
<=56.4	EFICIENTE	75	49%
	<b>TOTAL</b>	<b>152</b>	<b>1</b>

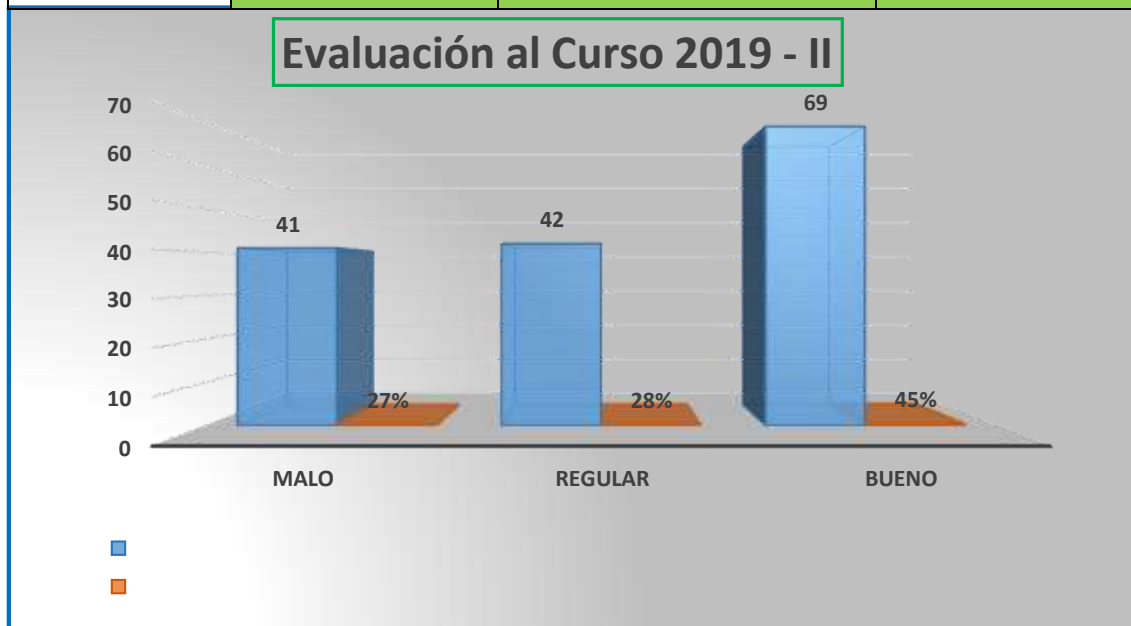




**Interpretación:** Resultado de ello solo el 49% considera que el docente es eficiente, el 17% es regular y el 34% deficiente.

**Evaluación al Curso**

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	41	27%
<=18.8	REGULAR	42	28%
<=18.9	BUENO	69	45%
		<b>152</b>	<b>1</b>



	MALO	REGULAR	BUENO
CANTIDAD DE CURSOS	41	42	69
PORCENTAJE	27%	28%	45%

□ **Interpretación:** Obteniendo que el 45% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 28% es regular y el 27% menciona que el curso ha sido malo.

**RESULTADOS DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS AÑO 2018**

Se ha encuestado a 12,877 estudiantes distribuidos en 618 cursos con los cuales se ha evaluado a 223 docentes.

**Evaluación al Docente:**

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	182	29%
<=56.3	REGULAR	136	22%
<=56.4	EFICIENTE	300	49%
	<b>TOTAL</b>	<b>618</b>	<b>1</b>

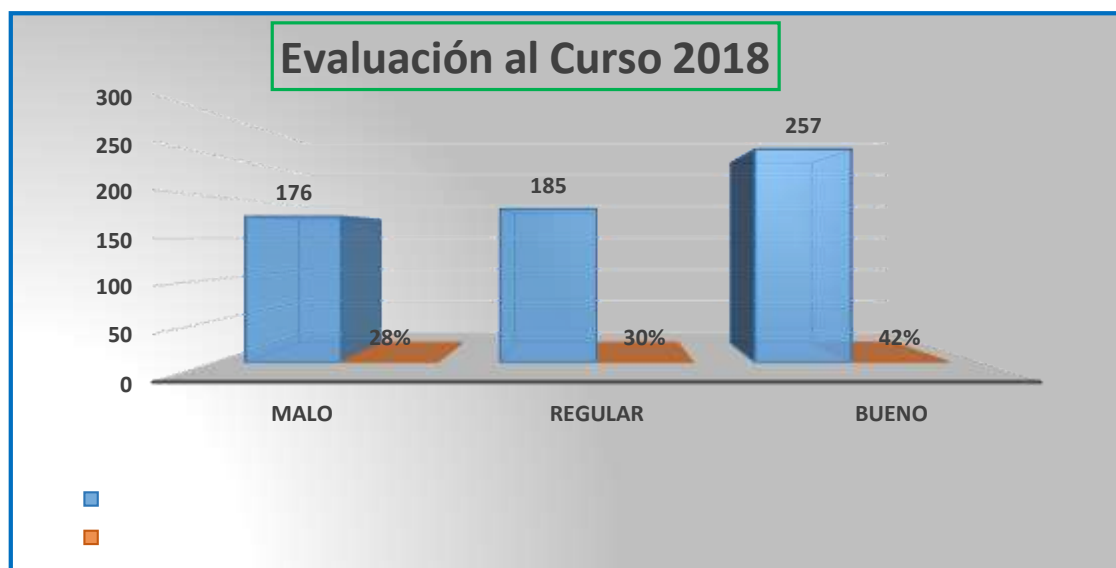




**Interpretación:** Resultado del año 2018, el 49% considera que el docente es eficiente, el 22% es regular y el 29% deficiente.

**Evaluación al Curso:**

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	176	28%
<=18.8	REGULAR	185	30%
<=18.9	BUENO	257	42%
		<b>618</b>	<b>1</b>



	MALO	REGULAR	BUENO
CANTIDAD DE CURSOS	176	185	257
PORCENTAJE	28%	30%	42%

**Interpretación:** Obteniendo al final de año que el 42% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 30% es regular y el 28% menciona que el curso ha sido malo.

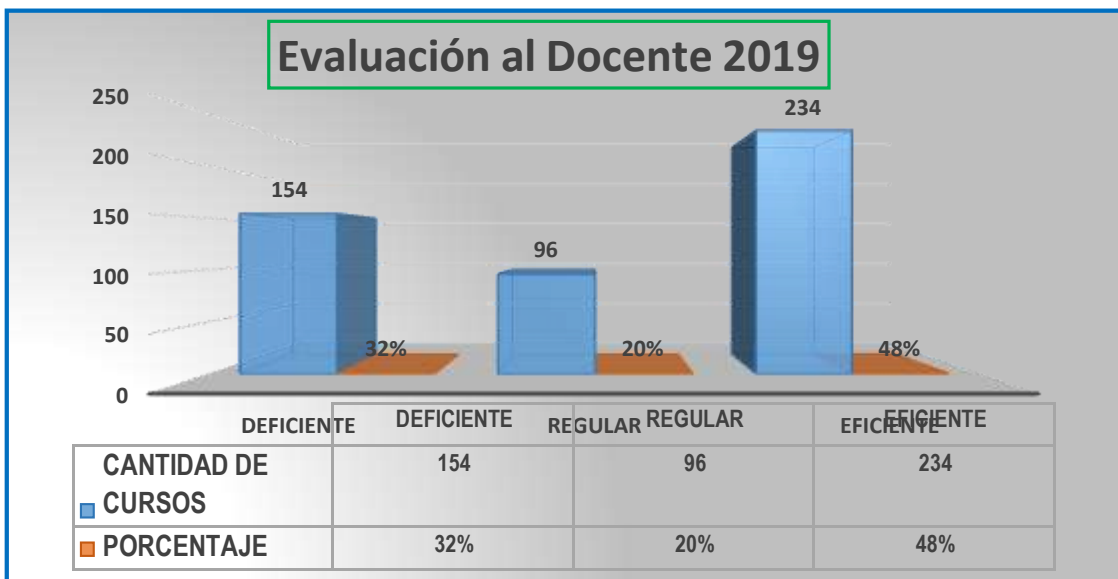
**AÑO 2019:**

Se ha encuestado a 9,924 estudiantes distribuidos en 484 cursos con los cuales se ha evaluado a 176 docentes.

**Evaluación al Docente:**

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=45	DEFICIENTE	154	32%
<=56.3	REGULAR	96	20%
<=56.4	EFICIENTE	234	48%
	<b>TOTAL</b>	<b>484</b>	<b>1</b>



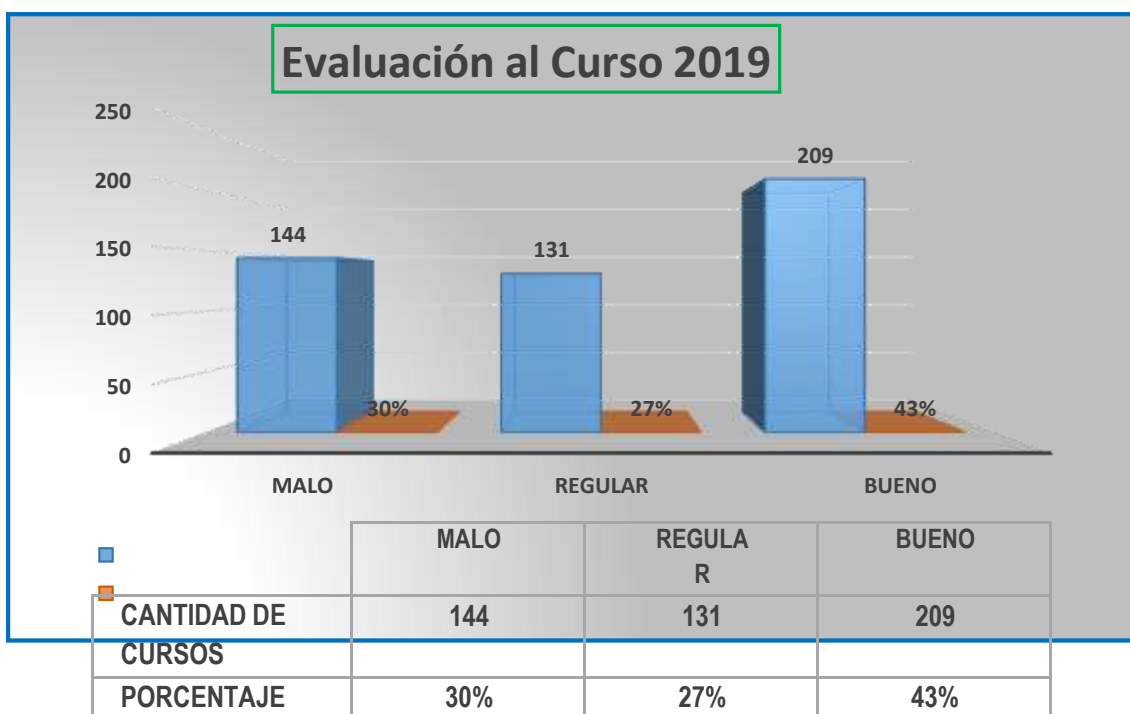


Interpretación: Resultado del año 2019, el 48% menciona que el docente es eficiente, el 20% es regular y el 32% deficiente.

**Evaluación al Curso:**

PUNTAJE	CALIFICACIÓN	CANTIDAD DE CURSOS	PORCENTAJE
<=14	MALO	144	30%
<=18.8	REGULAR	131	27%
<=18.9	BUENO	209	43%
		<b>484</b>	<b>1</b>

Interpretación: Obteniendo al final de año 2019 que el 43% considera que en el curso que se matriculó es bueno, mientras que el 27% es regular y el 30% menciona que el curso ha sido malo.





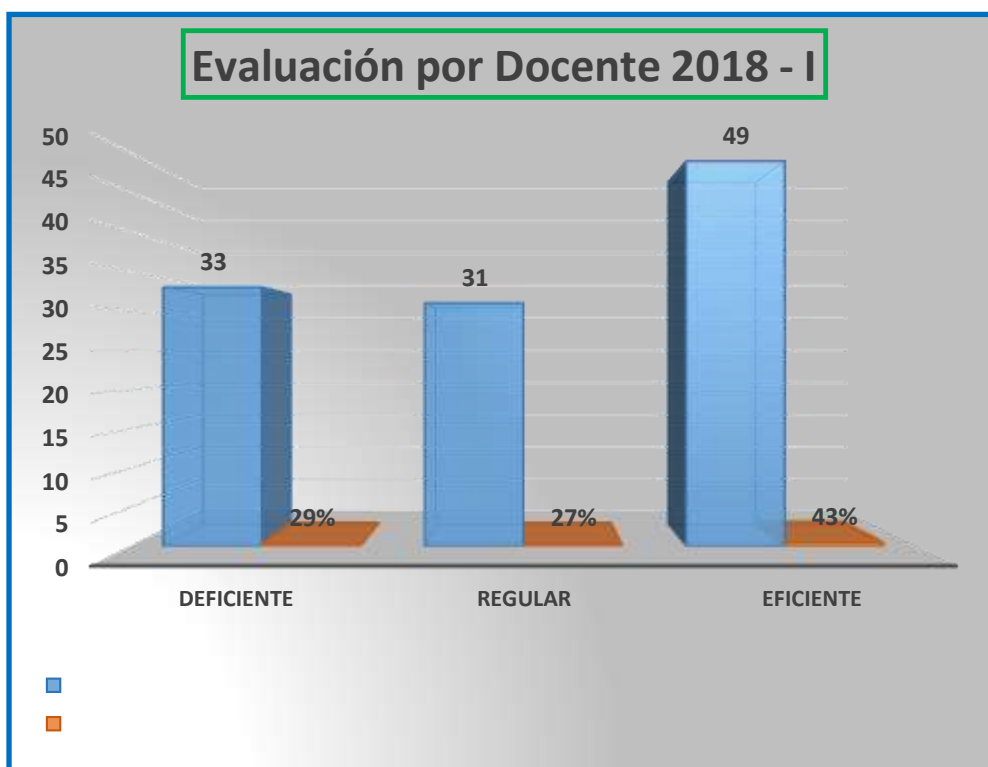
Evaluación por Docente SEMESTRE ACADÉMICO 2018 - I

CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	33	29%
REGULAR	31	27%
EFICIENTE	49	43%
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>100%</b>

Docentes evaluados: 113

**Interpretación:** De un total de 113 docentes evaluados el 29% es considerado como deficiente, 27% regular y al 43% como eficiente.

SEMESTRE ACADÉMICO 2018 - II



	DEFICIENTE	REGULAR	EFICIENTE
N° DE DOCENTES	33	31	49
PORCENTAJE	29%	27%	43%

CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	23	21%





REGULAR	38	34%
EFICIENTE	50	45%
<b>TOTAL</b>	<b>111</b>	<b>1</b>

- ▮ **Interpretación:** De un total de 111 docentes evaluados el 21% es considerado como deficiente, 34% regular y el 45% es calificado como eficiente.

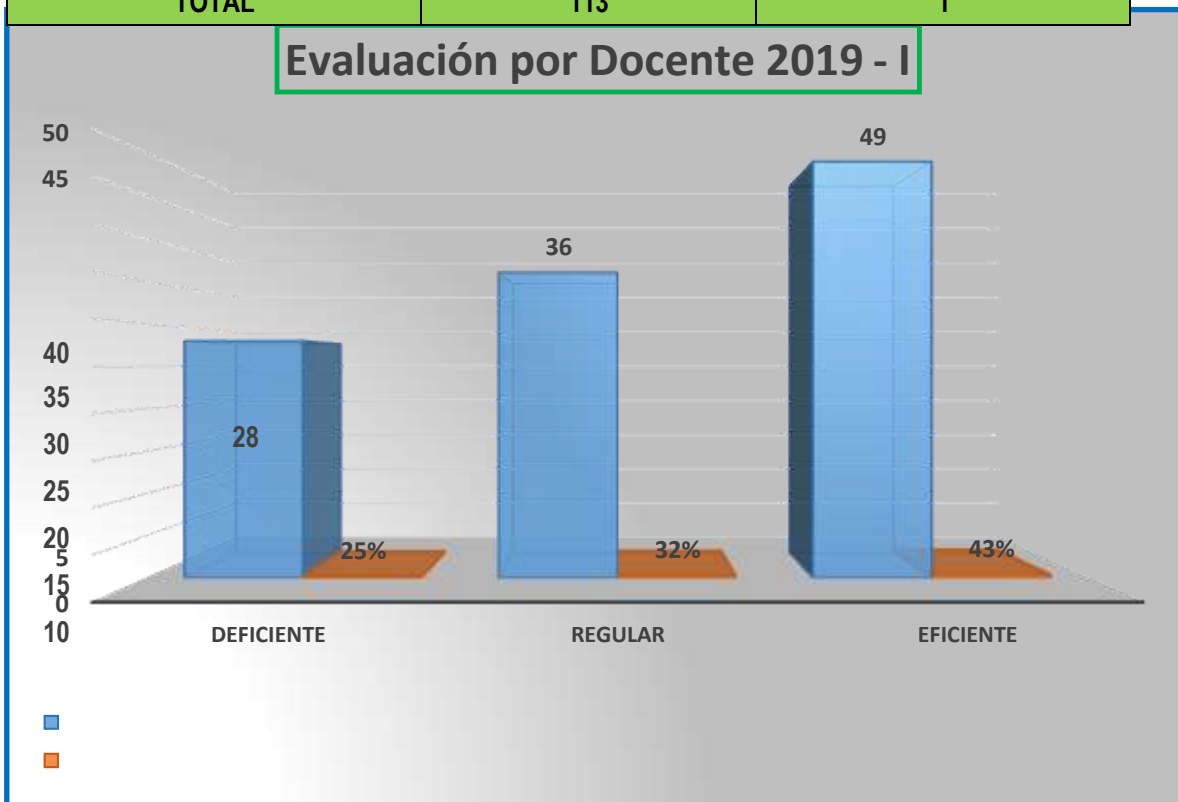




**SEMESTRE ACADÉMICO 2019 - I**

Docentes evaluados: 113

CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	28	25%
REGULAR	36	32%
EFICIENTE	49	43%
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>1</b>



	DEFICIENTE	REGULAR	EFICIENTE
N° DE DOCENTES	28	36	49
PORCENTAJE	25%	32%	43%

**Interpretación:** De un total de 113 docentes evaluados el 25% es considerado como deficiente, 32% regular y el 43% es calificado como eficiente.





**SEMESTRE ACADÉMICO 2019 - II**

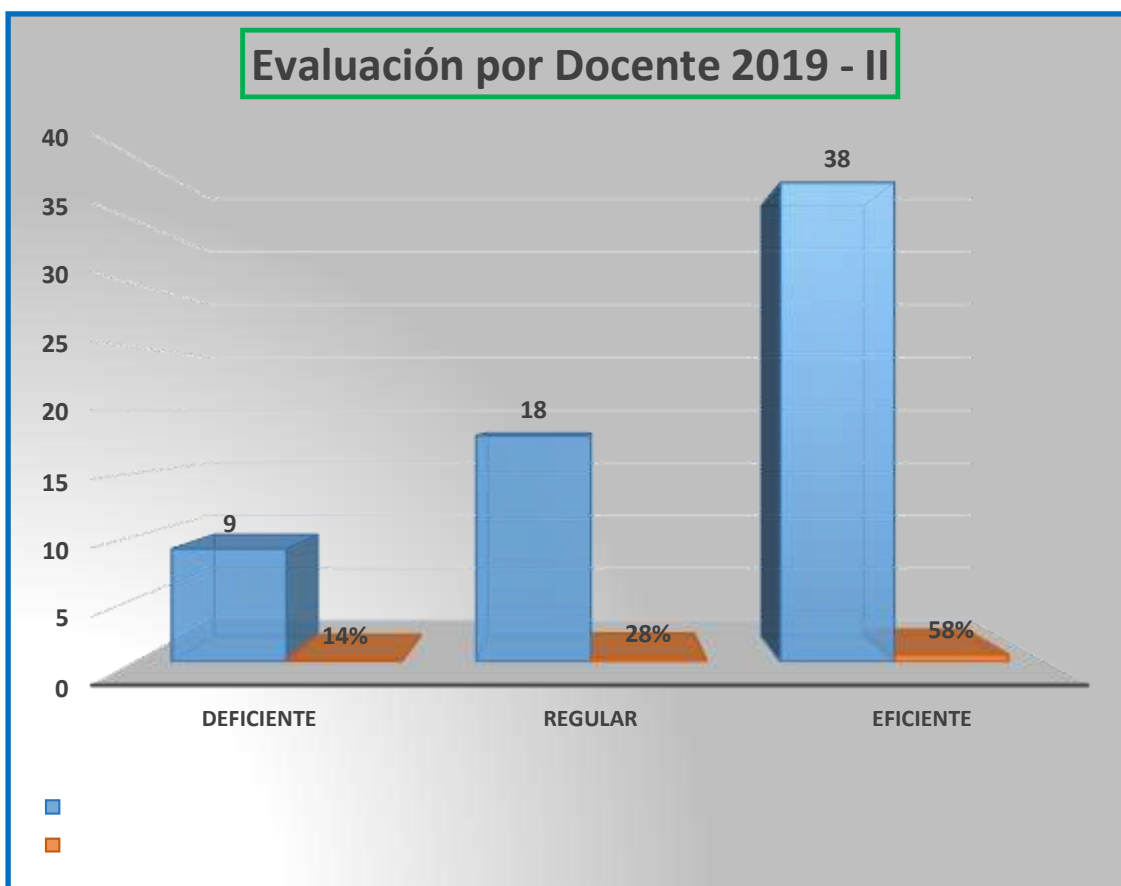
CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	9	14%
REGULAR	18	28%
EFICIENTE	38	58%
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>100%</b>

Docentes evaluados: 65

**Interpretación:** De un total de 65 docentes evaluados el 14% es considerado como deficiente, 28% regular y el 58% es calificado como eficiente.

**AÑO 2018:**

Docentes evaluados: 224



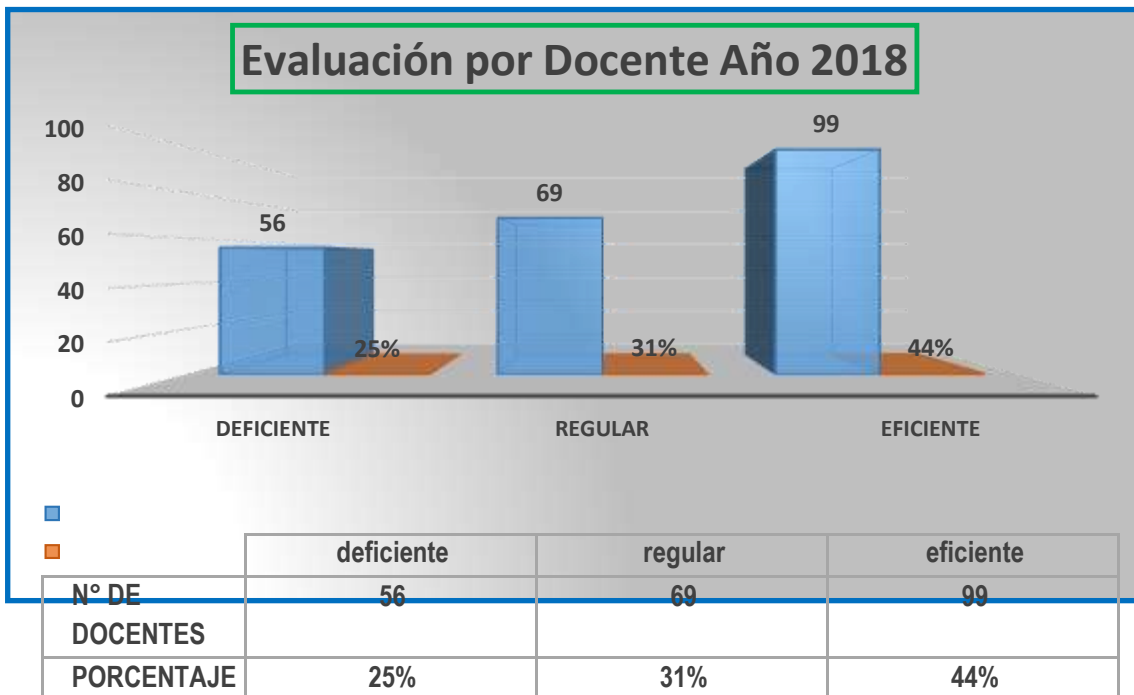


	DEFICIENTE E	REGULAR	EFICIENTE E
N° DE DOCENTES	9	18	38
PORCENTAJE	14%	28%	58%

CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE E
DEFICIENTE	56	25%
REGULAR	69	31%
EFICIENTE	99	44%
<b>TOTAL</b>	<b>224</b>	<b>1</b>



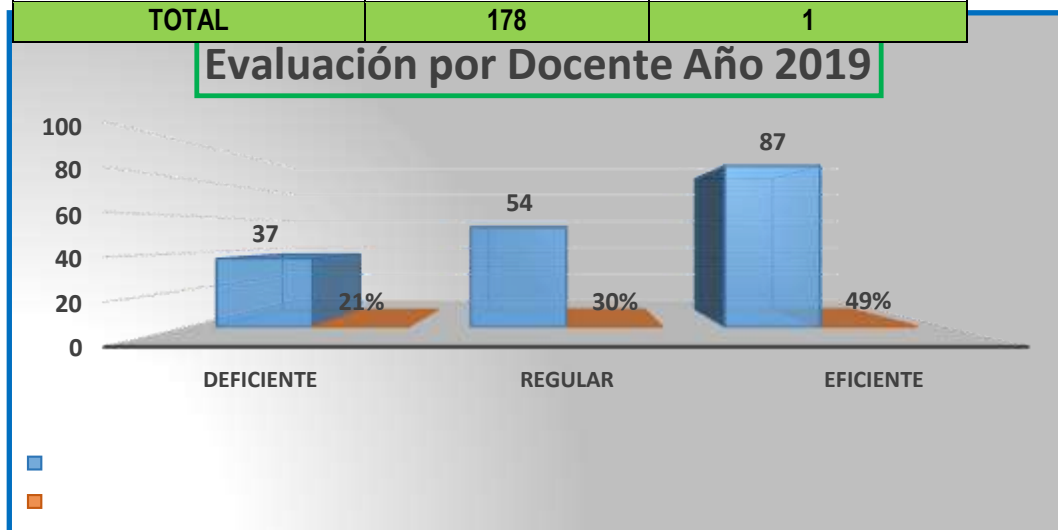
**Interpretación:** De un total de 224 docentes evaluados en el año 2018, el 25% es considerado como deficiente, 31% regular y el 44% es calificado como eficiente.



**AÑO 2019**

Docentes evaluados:

CALIFICACIÓN	N° DE DOCENTES	PORCENTAJE
DEFICIENTE	37	21%
REGULAR	54	30%
EFICIENTE	87	49%
<b>TOTAL</b>	<b>178</b>	<b>1</b>



	DEFICIENTE	REGULAR	EFICIENTE
N° DE DOCENTES	37	54	87



PORCENTAJE	21%	30%	49%
------------	-----	-----	-----

**Interpretación:** De un total de 178 docentes evaluados en el año 2019, el 21% es considerado como deficiente, 30% regular y el 49% es calificado como eficiente.

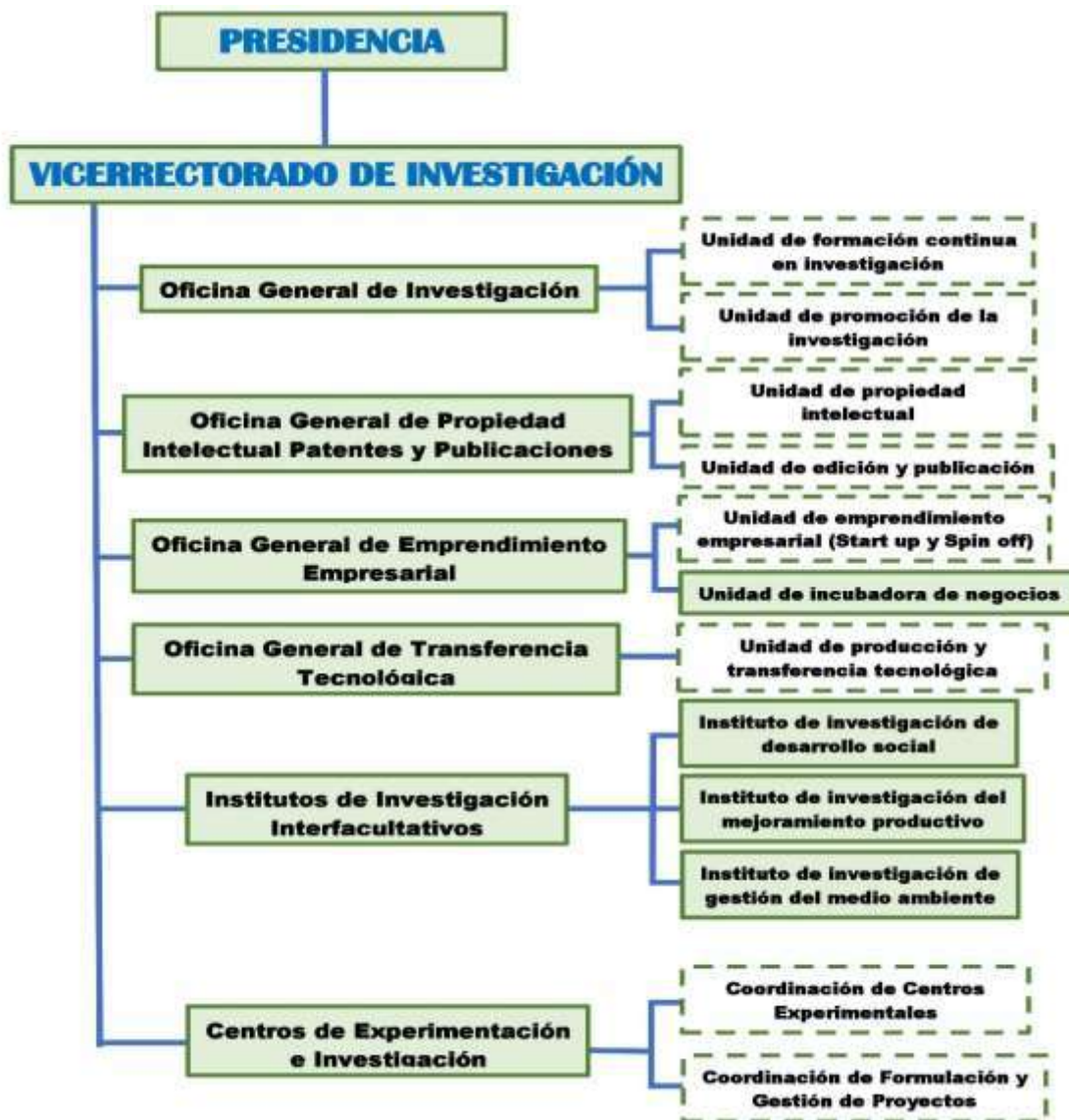
**VICEPRESIDENCIA DE INVESTIGACIÓN**

La Vicepresidencia de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, basa su actividad principalmente por lo dispuesto por la Ley Universitaria 30220, la Norma técnica denominada "Disposiciones para la constitución y funcionamiento de las comisiones organizadoras de las universidades públicas en proceso de constitución" (Resolución Viceministerial N° 088-2017-MINEDU), Estatuto de la UNACH y normatividad interna.

En ese sentido, se ha preparado el Informe del Segundo Trimestre 2021, en base a los informes de las diferentes dependencias de la Vicepresidencia de Investigación de la UNACH.

Cabe mencionar que, por motivo del Estado de Emergencia según Decreto Supremo N° 044 – 2020 – PCM, se continúa desarrollando con trabajo remoto, a fin de cumplir con los objetivos trazados por las diferentes dependencias de esta Vicepresidencia.

Las actividades de investigación en la UNACH se realizan a través de las dependencias cuya estructura orgánica es la siguiente:





Las oficinas y funcionarios de la Vicepresidencia de Investigación de la UNACH son los siguientes:

OFICINAS	FUNCIONARIO RESPONSABLE
Vicepresidencia de Investigación	Ph. D. Dulio Oseda Gago
Oficina General de Investigación	Dr. Guillermo Alejandro Chávez Santa Cruz. (encargado)
Oficina General de Propiedad Intelectual Patentes y Publicaciones	M. Sc. Rafael Segundo Vela Paredes
Oficina General de Transferencia Tecnológica	Dr. Rubén Iván Marchena Chanduvi
Oficina General de Emprendimiento Empresarial	Mg. Lili Díaz Manosalva

Asimismo, los directores de los Institutos Interfacultativos y el Responsable del Centro de Experimentación e Investigación de la UNACH son los siguientes:

INSTITUTO INTERFACULTATIVO	DIRECTOR
1. Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo	Ing. M. Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigos
2. Instituto de Investigación de Gestión del Medio Ambiente	Dr. Carlos Abanto Rodriguez
3. Instituto de Investigación del Desarrollo Social	Mg. Daniel Jesús Castro Vargas
Centro de Experimentación e Investigación	Dr. Marco Antonio Añaños Bedriñana (encargado)

### OFICINA GENERAL DE INVESTIGACION (OGI)

La Oficina General de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota - UNACH, es una dependencia de la Vicepresidencia de Investigación y es la encargada de organizar, concentrar y dirigir toda la investigación que realizan los docentes y estudiantes de la UNACH.

En este informe, la Oficina General de Investigación pone a disposición de la Comisión Organizadora de la UNACH el informe de gestión al segundo trimestre del año 2021, con el propósito de hacer conocer las actividades realizadas por esta oficina, las cuales se encuentran enmarcadas dentro del Plan Estratégico Institucional y en cumplimiento de las funciones mencionadas en el artículo 86° del Reglamento General de la UNACH.

El informe resalta el estado de los proyectos de investigación tanto de docentes como de estudiantes y tesis, de la siguiente forma:

1. Proyectos en ejecución con financiamiento de Canon (4) de docentes y (1) de estudiantes (Proyectos de tesis)
2. Proyectos con problemas de ampliación o suspensión (2) docentes, (2) tesis





3. Proyectos concluidos (7) docentes, (7) estudiantes, (3) tesis
4. Proyectos cerrados (16): (2) docentes, (10) estudiantes, (3) tesis, (1) proyecto con financiamiento externo.
5. Total, de proyectos de investigación: 42

#### **1. Avance del desarrollo de las actividades administrativas y proyectos**

- Se recibió, registró, clasificó y atendió la documentación que ingresa a la Oficina General de Investigación, proveniente de las demás dependencias de la universidad y del exterior.
- Se atendió los diferentes documentos presentados por parte de los responsables de proyectos de investigación y de tesis, en su mayoría atención de requerimientos, ampliaciones de plazo, reprogramaciones de plazo, reformulaciones de proyectos, solicitudes de cierre de proyectos y amnistías.
- Se realizó reunión con tesis para ver situación de sus proyectos lo cual se informó a la Vicepresidencia de Investigación.
- Se hizo llegar informe de las actividades realizadas en el año 2020 por los docentes investigadores de la UNACH, Dr. Hubert Luzdemio Arteaga Miñano, Ph. D. Frank Fluker Velásquez Barreto y M.Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso, sobre cumplimiento del Reglamento del Docente Investigador vigente, según lo solicitado por la Vicepresidencia de Investigación.
- Se informa sobre presupuesto total requerido para el año 2021 de proyectos en ejecución en referencia al techo presupuestal asignado para el periodo 2021.
- Se envió proyección de presupuesto para nuevas convocatorias de proyectos de investigación para docentes y estudiantes de la UNACH.
- Se tramitó la solicitud de reprogramación de plazo del proyecto de tesis “Evaluación del ladrillo sólido de concreto adicionando cal hidratada y plástico pet reciclado, Chota”, de la tesis Diana Yuleysi Benavides Rubio.
- Se evaluó y emitió opinión de files de docentes investigadores para ser renovados como tales en la Universidad Nacional Autónoma de Chota
- Se tramitó la solicitud de ampliación de plazo del proyecto “Estrés, Signos Vitales y Cardiopatías de Pacientes con Diabetes mellitus de la Ciudad de Chota 2018”, del Dr. Richard Williams Hernández Fiestas.
- Se tramitó ratificación de solicitud de amnistía de proyectos de tesis “Caracterización taxonómica de la familia orquidiaceae el bosque montano La Palma - Chota”, del investigador William Dyull Tafur Rodríguez y de la tesis “Efecto del Tiempo y Temperatura de Pasteurización en la Aceptabilidad y Vida Útil del Néctar Mixto de Tuna (*Opuntia ficus indica*) con Aguaymanto (*Physalis peruviana* L.)”, del investigador Marcos John Barboza Mejía.
- Se recepcionó equipos, para el desarrollo del proyecto de investigación “Caracterización y microencapsulación de compuestos bioactivos de mora (*Rubus ulmifolius*), utilizando almidones nativos de granos andinos”, además se realizó la capacitación del uso de los mismos.
- Se informó a la Presidente del Tribunal de honor sobre publicación de artículo científico “Potencial forrajero de *Clusia pseudomangle* Planch. & Triana (*Clusiaceae*) y *Delostoma integrifolium* D. Don (*Bignoniaceae*)” en la revista científica indexada *Arnaldoa*, en referencia al proyecto de investigación “Análisis del impacto del herbivorismo en especies forestales palatables de Chota”, de la responsable M. Sc. Ing. Denisse Milagros Alva Mendoza.
- Se participó de capacitaciones para la elaboración y llenado de nuevos formatos del POI.
- Se realizó y envió el Plan Operativo Institucional – POI
- Se informó y elevó a la VPI el convenio entre la UNACH y el Instituto Politécnico Nacional – IPN de México, convenio de intercambio de docentes y estudiantes evaluar la posibilidad de firma el mismo que fue remitido por el Ph. D. Frank F. Velásquez Barreto.
- Se mantuvo constante comunicación y seguimiento con responsables de proyectos de investigación que cuentan con artículo científico publicado para que hagan llegar requisitos de cierre de proyecto.





- Se realizó el monitoreo de a cada uno de los docentes pertenecientes al V concurso con el fin de ver el estado actual que se encuentran tanto en el tema técnico como económico, cabe indicar que para dicha actividad se contrató un especialista.
- Se informó y elevó a la VPI convenio “Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para Fortalecer la Investigación Científica y Tecnológica del Personal Docente, Administrativo y Estudiantes entre la Empresa Agrostat Consultoría Estadística y la Universidad Nacional Autónoma de Chota”, entre la UNACH y la Empresa Agrostat Consultoría Estadística – Brasil, para su visto bueno y firma del Presidente de la Comisión Organizadora por parte de la UNACH.
- Se revisó informes técnicos y económicos, además de requisitos indicados en base de concurso, para proceder al trámite de solicitudes de cierres de proyectos de tesis y proyectos de investigación de estudiantes.
- Se realizó asesoría y revisión para la elaboración de los informes finales técnico y económico de los proyectos de investigación de estudiantes con plazo concluido, asimismo se les proporcionó copias de los comprobantes de pago para la sustentación de la ejecución de gasto.
- Se solicitó a la Oficina de Asesoría Jurídica opinión de procedencia o improcedencia de cierre de proyectos, además de presento informe técnico solicitando la emisión de Resolución de cierre de proyecto entre ellos:
  - “Estudio Experimental del Comportamiento de los Suelos en la Zona Periférica Norte del Distrito de Chota”
  - “Estudio del deterioro Prematuro de los Pavimentos Flexibles de la Zona Urbana del Distrito de Chota y Propuestas Técnicas de Mantenimiento, Rehabilitación y Mejoramiento”
  - “El Presupuesto participativo y su Repercusión en la Ejecución de Proyectos en la Municipalidad de Chota”.
  - “El Contador Público y su Incidencia en el Crecimiento y Desarrollo de la MYPES en la Ciudad de Chota”
  - “Evaluación de la precisión y exactitud de equipos de laboratorios que determinan la calidad de fibras de tops de ovinos”.
  - “Análisis de la Calidad de los suelos para la producción de ladrillo en la comunidad de Lascan distrito de Conchán - Chota- Cajamarca -Perú”
- Se solicitó informe técnico a la Oficina de Abastecimiento referente al incumplimiento de atención a solicitud de adquisición de algunos equipos y materiales requeridos por los proyectos de investigación con financiamiento canon.
- Se remitió información a Contraloría respecto a recepción de informe final de proyecto de investigación “Efecto de las características de la capa de vacunos Holstein, criollas y Fleckvieh sobre parámetros fisiológicos”, del responsable M. Sc. René Antonio Hinojosa Benavides.
- Se informó sobre publicación de Artículo Científico “Contaminación agrícola por el uso de aguas residuales”, en la revista ALFA de Bolivia (<https://revistaalfa.org/index.php/revistaalfa/article/view/99>), del proyecto de investigación “Estudio de la contaminación de la producción agropecuaria en las cuencas de las quebradas San Mateo, Colpa Mayo, San Juan y Río Chotano por el uso de las aguas residuales provenientes de la zona urbana de chota – 2017”, el Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez.
- Se realizó reunión virtual con las oficinas de Asesoría Jurídica, Planificación y Presupuesto, Dirección General de Administración y los responsables de los proyectos con dificultades de continuidad de ejecución, con el fin de determinar posibles soluciones de continuidad hasta cierre de proyectos de investigación lo cual se informó a la Vicepresidencia de Investigación.
- Se remitió información a la Oficina General de Abastecimiento respecto a reactivos fiscalizados por la SUNAT a ser utilizados por los proyectos de investigación.
- Se remitió a Presidencia y a la Oficina de Transferencia Tecnológica base de datos respecto a proyectos de investigación financiados con recursos canon.



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021

- Se tramitó la solicitud de manera física y virtual de suspensión temporal y ampliación de plazo de ejecución de proyectos de investigación con plazo vigente, así como también con plazo vencido estos debido a la pandemia Covid-19, y la atención inoportuna del área de logística en los requerimientos entre ellos:

### Proyectos vigentes

- “Estrés, Signos Vitales y Cardiopatías de Pacientes con Diabetes mellitus de la Ciudad de Chota 2018”.
- “Caracterización y Microemcapsulación de Compuestos Bioactivos de Mora (*Rubus ulmifolius*), Utilizando Almidones Nativos de Granos Andinos”.
- “Efecto de la Temperatura y Concentración de Fibra en el Perfil Reológico de Jugo de Maracuyá”.

### Proyectos con plazo vencido:

- “Relación de la anemia y el rendimiento escolar de los niños de las instituciones educativas primarias de la jurisdicción del Centro de Salud Patrona de Chota - Chota, 2019”.
- “Caracterización taxonómica de la familia orquidiaceae en el bosque montano La Palma – Chota”.
- “Desarrollo de un Sistema no Destructivo para la Determinación de las Propiedades Físicoquímicas en Frutas Nativas y Derivados de la Región Cajamarca, Usando Espectroscopia Dieléctrica”
- Efecto del tiempo y temperatura de pasteurización en la aceptabilidad y vida útil del néctar mixto de tuna (*Opuntia ficus indica*) con aguaymanto (*Physalis peruviana L.*)”

### Proyecto autofinanciado

- “Efecto del tiempo de almacenamiento en la concentración de compuestos bioactivos y propiedades físicoquímicas de los frutos nativos de Chota-Cajamarca”
- Se socializó con el responsable de la empresa Agrostat el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para Fortalecer la Investigación Científica y Tecnológica del Personal Docente, Administrativo y Estudiantes entre la Empresa Agrostat Consultoría Estadística y la Universidad Nacional Autónoma de Chota, para la firma respectiva de convenio.
- Se envió a la Dirección General de Administración los requerimientos para la implementación de sistemas informáticos, con el fin de optimizar los servicios y atender los procesos.
- Se realizó reuniones de manera virtual con todo el equipo de trabajo de la Vicepresidencia de Investigación, con la finalidad de coordinar, socializar y consolidar el nuevo ROF de acuerdo a los lineamientos para la Formulación del reglamento de Organización y Funciones - ROF de las Universidades Públicas según Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU y CAP propuesto por consultoría externa.
- Se participó de reunión virtual sobre jornada de sensibilización, capacitación y orientación técnica para el mantenimiento y mejora de las CBC, programada por la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación, de la cual el Jefe de esta Oficina General de Investigación menciona que:
  - Existen problemas en todos los proyectos de investigación que la universidad tiene.
  - La Oficina de Asesoría Jurídica está emitiendo resoluciones respecto de los proyectos como improcedentes, con lo que se están yendo abajo todos.
  - La UNACH se ha licenciado en gran peso por la investigación, y ahora todos esos avances se están perdiendo.
  - Existe una gran debilidad con la Unidad de Logística, todos los proyectos han tenido problemas de pagos y atención de sus requerimientos.
  - Los plazos para la elaboración de los artículos científicos son muy cortos, les dan solo un plazo de un mes, cuando en realidad redactar un artículo científico demora mucho más de eso.
  - El anterior Jefe de la Oficina General de Investigación, no ha realizado un seguimiento adecuado de los proyectos, generando mayor retraso.
  - Han reducido el presupuesto para la Oficina General de Investigación.
  - Se debe realizar una reunión entre la OGI, VPI y VPA para ver si se pueden cambiar las bases de los concursos, y poder así dar mayores facilidades a los investigadores.
  - Muchos docentes no quieren asesorar las tesis de los estudiantes, porque indican que no tienen tiempo o desconocen del tema, no se comprometen con el trabajo educativo.





- Las escuelas deben actualizar sus líneas de investigación, y debemos continuar el trabajo que se estuvo realizando con el Dr. Ricardo Abel del Castillo Torres.
- Se solicitó a la Oficina General de Asesoría Jurídica la revisión y opinión legal de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Investigación y Capacitación Continua - Perú, INICC y la Universidad Nacional Autónoma de Chota – UNACH, con la finalidad de socializar y concretizar con las firmas respectivas.
- Se solicitó a la Oficina General de Planificación y Presupuesto, la asignación de Marco presupuestal y PCA, para la adquisición y atención de requerimientos, solicitados para uso de esta oficina.
- Se realizó coordinaciones y se realizó reunión de manera virtual con las unidades de investigación y la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para tratar el tema de actualización y mejoramiento de las líneas de investigación, de las cuales se cuenta también con un comité de base COB para la “Identificación y Selección de las Líneas de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota” designado con Resolución de Comisión Organizadora N° 070-2020-UNACH, que se concluyó en:
  - Se debe coordinar con las oficinas claves entre ellas presupuesto y abastecimiento, para que en dichas áreas exista especialistas encargados netamente a temas de proyectos de investigación de financiamiento interno como externo con el fin de tener celeridad en los requerimientos.
  - Identificar y adecuar líneas prioritarias y los recursos humanos que van a trabajar en ello, además de coordinar con el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - CONCYTEC y la Organización para la cooperación y el Desarrollo Económico – OCDE, respecto a estas líneas de investigación; para lo que el presidente del COB indicó que estas líneas propuestas han tratado de ser alineadas de acuerdo a la OCDE a la que accedió CONCYTEC y que la evaluación se debe hacer por docentes nombrados.
  - Renovar representantes para reemplazar a los miembros del COB, los cuales ya no forman parte de la comunidad universitaria.
  - Socialización de la información trabajada por el COB sobre las Líneas de investigación propuestas.
  - Tener en cuenta la oferta y la demanda con el fin de identificar y alinear las líneas de investigación.
  - Retomar el trabajo realizado por el comité de base conformado según acto resolutivo y consolidar la información, ya que según Directiva N° 06-2019-UNACH, falta la etapa de evaluación externa, es decir de la demanda.
- Se solicitó a las 5 Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la actualización de Líneas de Investigación, orientando los esfuerzos de los investigadores a solucionar problemas de interés local, regional, nacional e internacional.
- Se realizaron notificaciones de resoluciones de cierre de proyecto realizadas a cada responsable de proyecto, asimismo se notificó al Tribunal de Honor para el deslinde de responsabilidades.

## 2. Resultados de los indicadores de desempeño

Como resultado de la gestión de la Oficina General de Investigación a continuación se presentan cuadros en los cuales muestra la situación de los proyectos de investigación:

**Cuadro 1-** Proyectos en ejecución del V Concurso de proyectos de investigación científica y tecnológica para docentes de la UNACH, con recursos de canon- 2018

Nº	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
<b>Resolución N° 432-2018-C.O./UNACH. 04/09/2018</b>						
1	Complicaciones crónicas microvasculares en usuarios con diabetes mellitus tipo 2, ciudad de Chota – 2019	<b>Responsable:</b> Dr. José Ander Asenjo Alarcón <b>Miembro:</b> Aníbal Oblitas Gonzales	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/10/2019 Ampliación 22/04/2021	348,670.00	262599.19	86,070.81
2	Caracterización y microencapsulación de compuestos bioactivos de mora ( <i>Rubus ulmifolius</i> ), utilizando almidones nativos de granos andinos	<b>Responsable:</b> M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto <b>Miembro:</b> Mgs. Juan Carlos Solano Gaviño, Jaime Basilio Atencio y Dr. Luis Arturo Bello Pérez	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/09/2020 Ampliación 22/05/2021	499,939.00	68,680.00	431,259.00
3	Efecto de la temperatura y concentración de fibra en el perfil reológico de jugo de maracuyá	<b>Responsable:</b> Ms. Augusto Antonio Mechato Anastasio <b>Miembro:</b> Drs. Albert Ibarz Ribas, Raúl Benito Siche Jara e Ings. Diana Carolina Rivadeneira Larraín Pedro Gamboa Alarcón	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/11/2019 Ampliación 21/06/2021	500,000.00	385,940.00	114,060.00
4	Estrés, signos vitales y cardiopatías de pacientes con diabetes mellitus de la ciudad de Chota 2018	<b>Responsable:</b> Dr. Richard Williams Hernández Fiestas <b>Miembros:</b> Mg. Donald Gorki Collantes Delgado	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/09/2019 Ampliación 23/02/2021	132,150.00	96477.20	35,672.80

**Cuadro 2-** Proyectos de II concurso para financiamiento de proyectos de tesis de estudiantes de la UNACH, con recursos de canon, con plazo concluido.

Nº	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTO	EJECUTADO	SALDO
<b>Resolución N° 668-2018-C.O./UNACH. 26/12/2018 – PROYECTOS DE TESIS II CONCURSO</b>						
1	Evaluación del ladrillo sólido de concreto adicionando cal hidratada y plástico pet reciclado, Chota	<b>Tesista:</b> Diana Yuleysi Benavides Rubio <b>Asesor:</b> Ing. José Martín Oyague Quispe	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/12/2019	10,000.00	4,767.91	5,232.09



			Ampliación 13/07/2021			
2	Evaluación del concreto elaborado con agregados de ríos y canteras de cerro, Chota 2018	<b>Tesista:</b> Lorena Uriarte Herrera <b>Asesor:</b> Ing. Dante Hartman Cieza León	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/12/2019	10,000.00	5,782.00	4,218.00
3	Estudio comparativo de dos métodos de inactivación de polifenol oxidasa en rodajas de yacón ( <i>Smallantus sonchifolius</i> )	<b>Tesista:</b> Kattia Marilyn Burga Muñoz <b>Asesor:</b> M. SC. Tony Steven Chuquizuta Trigos <b>Co-Asesor:</b> Ing. Publio Oscar Castro Santander	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/07/2019	10,000.00	6,433.75	3,566.25
4	Efecto de la temperatura y tiempo de secado en la capacidad antioxidante y color del tomate de árbol ( <i>Cyphomandra betacea</i> ) deshidratado	<b>Tesista:</b> Kevinnain Rrossmer Díaz López <b>Asesor:</b> M. Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigos	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/11/2019	10,000.00	5,629.00	4,371.00

**Cuadro 3-** Proyectos en con problemas de ampliación y/o suspensión plazo del V Concurso de proyectos de investigación científica y tecnológica para docentes de la UNACH, y II concurso para financiamiento de proyectos de tesis de estudiantes de la UNACH con recursos de canon- 2018

Nº	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
<b>Resolución N° 432-2018-C.O./UNACH. 04/09/2018</b>						
1	Desarrollo de un sistema no destructivo para la determinación de las propiedades fisicoquímicas en frutas nativas y derivados de la región Cajamarca, usando espectroscopia dieléctrica	<b>Responsable:</b> M.Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigos <b>Miembros:</b> Drs. Wilson Manuel Castro Silupu, Manuel Augusto Yerlequé Medina, Himer Ávila George e Ing. Osvar Publio Castro Santander	Inicio: 04/09/2018 Término: 03/03/2020	499,999.00	266 241.00	233,758.00
<b>Resolución N° 274-2019-C.O./UNACH. 22/05/2019</b>						
2	Relación de la anemia y el rendimiento escolar de los niños de las instituciones educativas primarias de la jurisdicción del Centro de Salud Patrona de Chota - Chota, 2019	<b>Responsable:</b> Mg. Isaías Wilmer Dueñas Sayaverde <b>Miembros:</b> Mgs. Luz Guisela Bustamante López y Jorge Romain Tenorio Carranza	Inicio: 17/06/2019 Término: 16/06/2020	43,874.00	35,476.36	8,397.64
<b>Resolución N° 668-2018-C.O./UNACH. 26/12/2018 – PROYECTOS DE TESIS II CONCURSO</b>						



3	Efecto del tiempo y temperatura de pasteurización en la aceptabilidad y vida útil del néctar mixto de tuna ( <i>Opuntia ficus indica</i> ) con aguaymanto ( <i>Physalis peruviana L.</i> )	<b>Tesista:</b> Marcos John Barboza Mejía <b>Asesor:</b> Ms. Augusto Antonio Mechato Anastasio <b>Co - Asesor</b> M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/01/2020 Ampl. Adic. 14/03/2020 Ampl. 14/06/2020	10,000.00	6,723.00	3,277.00
4	Caracterización taxonómica de la familia <i>orquidiaceae</i> en el bosque montano La Palma - Chota"	<b>Tesista:</b> William Dyull Tafur Rodríguez <b>Asesor:</b> Lic. Gustavo Adolfo Martínez Sovero <b>Co-Asesor</b> Lic. Ruth Magali Caverro Contreras	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/01/2019 Ampl. Adic. 14/03/2020	10,000.00	3,987.16	6,012.84

**Cuadro 4** - Proyectos de investigación – docentes con plaza concluido

N°	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
<b>Resolución N° 335-2017-C.O./UNACH. 18/07/2017</b>						
1	Estudio de la eficiencia de uso de atrapanieblas para abastecer de agua al centro poblado La Palma – Chota	<b>Responsable:</b> Ing. Dante Hartman Cieza León <b>Miembro:</b> Ing. Cristhian Saúl López Villanueva y Lic. Carlos Alberto Miranda Cieza	Inicio: 16/09/2017 Término: 15/09/2018 Ampliación 16/03/2019	220,559.84	101,537.12	119,022.72
2	Estudio de la contaminación de la producción agropecuaria en las cuencas de las quebradas San Mateo, Colpa Mayo, San Juan y Río Chotano por el uso de las aguas residuales provenientes de la zona urbana de chota – 2017	<b>Responsable:</b> Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez <b>Miembro:</b> Napoleón Cubas Irigoín	Inicio: 16/09/2017 Término: 15/11/2018 Ampliación 15/05/2019	400,00.00	325,515.00	74,485.00
<b>Resolución N° 141-2016-C.O./UNACH. 29/03/2016</b>						
3	Análisis del impacto del Herbivorismo en especies forestales palatables de Chota	<b>Responsable:</b> Mg. Denisse Milagros Alva Mendoza <b>Miembros:</b> Dr. Jordi Bartolomé Filela, Blgo. Gustavo Adolfo Martínez Sovero	Inicio: 04/2016 Término: 30/04/2018 Ampliación 31/12/2018	499,937.50	421,054.70	78,882.80
<b>Resolución N° 276-2016-C.O./UNACH. 11/07/2016</b>						
4	Efecto de las características de la capa de vacunos Holstein, Criollas y Fleckvieh sobre parámetros fisiológicos	<b>Responsable:</b> M.Sc. René Antonio Hinojosa Benavides <b>Miembros:</b> Ing. Adolfo Guillermo Poma Gutiérrez,	Inicio: 01/07/2016 Término: 31/12/2017 Ampliación	310,998.00	229,286.20	81,711.80



		Drs. Luis Javier Serrano Arriezu, Jordi Bartolomé Filella y Ph. D. Edgar Carlos Quispe Peña	30/06/2018			
5	Estudio de la composición florística en el bosque de la Palma de la provincia de Chota – Cajamarca	<b>Responsable:</b> Blgo. Gustavo Adolfo Martínez Sovero <b>Miembros:</b> Mgs. Juli Anabel Chávez Juanito, Honorio Nehemías Sangay Martos	Inicio: 01/07/2016 Término: 07/02/2019	199,803.00	103,033.58	96,769.42
<b>Resolución N° 021-2015-P. /UNACH. 19/11/2015</b>						
6	Estudio de la silvicultura de los bosques nativos de la provincia de Chota	<b>Responsable:</b> M. Sc. Denisse Milagros Alva Mendoza <b>Miembros:</b> Blgo. Gustavo Adolfo Martínez Sovero, Arq. Jhonny Mendoza Requejo, Lic. Gilder Cieza Altamirano	Inicio: 11/2015 Término: 05/2018 Ampliación 31/12/2018	101,314.00	79,829.65	21484.35
<b>Resolución N° 479-2015-C.O./UNACH. 04/12/2015</b>						
7	Aplicación del proceso Fenton para degradar aguas residuales del camal de Chota	<b>Responsable:</b> M. Sc. Carlos Javier Medina Valderrama <b>Miembros:</b> Lic. Teresa Juliana Alva Alarcón, Salvador Tomas Orrego Zapo, M. Sc. Edgar Michel Montero Del Águila, Ing. Wilmer Uriarte Tirado	Inicio: 07-12- 2015 Término: 31-12- 2016 Ampliación 30-06-2017	160,070.00	129,541.72	30,528.28

**Cuadro 5 -** Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica para estudiante de la UNACH, con recursos de canon – plazo concluido

N°	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	CRONOGRAMA	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
<b>Resolución N° 249-2017-C.O./UNACH. 31/05/2017</b>						
1	Influencia de la calidad del agregado de las canteras de Chota sobre la resistencia del hormigón empleado en la construcción de obras civiles	<b>Responsable:</b> Est. Joselito Irigoín Delgado <b>Miembro:</b> Est. Nilton Ahimar Delgado Irigoín <b>Asesor:</b> Ing. Claudia Emilia Benavidez Núñez	Inicio: 06/06/2017 Término: 05/06/2018	10,000.00	7564.00	2,436.00
2	Análisis de la disponibilidad hídrica de la subcuenca del río Doña Ana - Chota	<b>Responsable:</b> Est. Néstor Rafael Livaque <b>Miembro:</b> Est. Osman Vladimir Díaz Díaz <b>Asesor:</b> Ing. José Luis Silva Tarrillo	Inicio: 06/06/2017 Término: 05/06/2018	10,000.00	9,125.00	875.00
<b>Resolución N° 135-2017-C.O./UNACH. 03/04/2017</b>						



3	Ingresos prediales, responsabilidad y bienestar vecinal en el distrito de Chota, febrero 2017	<b>Responsable:</b> Est. Vercely Visney Sánchez Vásquez <b>Miembros:</b> Est. Ruth Elizabeth Díaz Arévalo y Luz Angélica Huanca Gonzales <b>Asesor:</b> Mg. Lita Elvira Saldaña Dávila	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/07/2018	10,000.00	6,918.25	3,081.75
4	Reforma tributaria (impuesto a la renta) 2016-2017 y su incidencia en las empresas de servicio de hospedaje de la ciudad de Chota	<b>Responsable:</b> Est. Leslyn Damaris Banda Oblitas <b>Miembros:</b> Est. Deysi Roxana Bustamante Colunche, Fany Delgado Monteza y Saidet Yovana Vásquez Saldaña <b>Asesor:</b> Mg. CPC. Edi Rojas Campos	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/09/2018	10,000.00	5,676.85	4,323.15
<b>Resolución N° 117-2016-C.O./UNACH. 18/03/2016</b>						
5	Caracterización físico química y microbiológica de las aguas residuales generadas en el campus de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	<b>Responsable:</b> Est. Yahaira Rosalyni Mera Rodas <b>Miembro:</b> Est. Luis Ángel Díaz Muñoz <b>Asesor:</b> M. Sc. Carlos Javier Medina Valderrama	Inicio: 02-05-2016 Término: 02-05- 2017	4,000.00	3,742.00	258.00
<b>Resolución N° 449-2016-C.O./UNACH. 01/09/2016</b>						
6	Rendimiento extractivo y características físico química del aceite esencial de Satureja sp., por fluido de arrastre hidrotérmico	<b>Responsable:</b> Est. Cristian Editson Mejía Araujo <b>Miembros:</b> Est. Anacely Calderón Altamirano y Edwin Alexander Edquén Núñez <b>Asesor:</b> M.Sc. Joseph Obed Ricardi Sarapura	Inicio: 01/09/2016 Término: 31/12/2017	10,000.00	9,580.80	419.20
<b>Resolución N° 602-2016-C.O./UNACH. 20/12/2016</b>						
7	Valoración biológica de especie nativa ají trueno ( <i>Capsicum spp</i> ) en relación al contenido de oleoresina y compuestos nutraceuticos en la zona de Chimban	<b>Responsable:</b> Est. Reyes Molocho Vásquez <b>Miembros:</b> Est. Irene Irigoín Cieza y Yuliza Ruiz Barboza <b>Asesor:</b> M. Sc. Joseph Obed Ricaldi Sarapura	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/10/2017	10,000.00	9,161.00	839.00

**Cuadro 6** - Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica de la UNACH, con recursos de canon – cerrados y en proceso de cierre

N°	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	INVESTIGADORES	PLAZO DE FINALIZACIÓN	PRESUPUESTA DO	EJECUTAD O	RESOLUCIÓN DE CIERRE	CONDICIÓN
----	----------------------------	----------------	-----------------------	----------------	------------	----------------------	-----------

# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021



1	Características biológicas socioeconómicas de la gestante y su relación con el bajo peso al nacer del distrito de Chota 2015 y propuesta de estrategias en base a resultados	<b>Responsable:</b> Lic. Eulises Cabrera Villena <b>Miembros:</b> Mg. Elisa Ramos Tarrillo Lic. Isaías Wilmer Dueñas Sayaverde	Ampliación de plazo hasta: 20/12/2017 Resolución N° 411-2017-C.O./UNACH	80576.5	56885.65	Resolución N° 106-2019-C.O./UNACH	CERRADO
2	Efectividad del Programa EJERFIS-D en prediabetes en Pobladores de la ciudad de Chota-2015	<b>Responsable:</b> Mg. Richard Williams Hernández Fiestas <b>Miembro:</b> Mg. José Ander Asenjo Alarcón	Ampliación de plazo hasta: 30/09/2017 Resolución N° 275-2018-C.O./UNACH	157450	128879.27	Resolución N° 191-2019-C.O./UNACH	CERRADO
3	Caracterización y evaluación de los parámetros fisicoquímicos y microbiológicos de las aguas de la quebrada Colpamayo - Chota	<b>Responsable:</b> Est. Luis Ángel Díaz Muñoz <b>Miembros:</b> Est. Alex Jhonatan Campos Idrogo Est. Roiser Elí Tarrillo Mejía <b>Asesor:</b> M. Sc. Carlos Javier Medina Valderrama	Ampliación de plazo hasta: 30/11/2017 Resolución N° 263-2017-C.O./UNACH	10,000.00	5850.40	Resolución N° 264-2019-C.O./UNACH	CERRADO
4	Programa Nacional de Apoyo Directo a los Más Pobres (Programa Juntos) y su Repercusión en la Población Beneficiaria del Distrito de Chota del año 2015-2016	<b>Responsable:</b> Est. Katterin Jennifer León Brito <b>Miembros:</b> Est. Isabel Yuleysi Díaz Tapia Est. Miriam Idrogo Rafael Est. Michael Estleiter Simón Rodrigo Cieza <b>Asesor:</b> Mg. CPC. Edi Rojas Campos	Ampliación de plazo hasta: 27/06/2018 Resolución N° 060-2018-C.O./UNACH	10,000.00	8938.23	Resolución N° 190-2019-C.O./UNACH	CERRADO
5	Efecto del proceso de elaboración de queso en el contenido proteico y microbiológico del lactosuero.	<b>Responsable:</b> Est. Faustino Ruiz Díaz <b>Miembros:</b> Est. Rubén Darío Pérez Pérez Est. Miriam Yuliza Rubio Cieza	Ampliación de plazo hasta: 18/08/2017 Resolución N° 219-2017-C.O./UNACH	10,000.00	10000.00	Resolución N° 311-2019-C.O./UNACH	CERRADO
6	Análisis de la Condición de transitabilidad y nivel de intervención de las carreteras del Distrito de Chota 2017	<b>Responsable:</b> Est. Roberth Fernández Irigoín <b>Miembros:</b> Est. Thalía Nancy del Rocío Ticlla Ríos <b>Asesor:</b> Ing. Miguel Ángel Silva Tarrillo	Ampliación hasta 05/12/2018 Resolución N° 299-2018-C.O./UNACH	10,000.00	9435.00	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 059-2019-UNACH	CERRADO
7	Evaluación de la precisión y exactitud de equipos de los laboratorios que determinan la calidad de fibras de tops	<b>Tesista:</b> Mirian Yuliza Rubio Cieza <b>Asesores:</b>	Inicio: 15/07/2018	10,000.00	8,651.37	OFICIO N° 233 - 2019-UNACH/VPI-OGI (17/12/19), se	PROCESO DE CIERRE



	de ovinos	M. Sc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso Mg. Frank Fluker Velásquez Barreto	Término: 15/12/2018			solicitó cierre de proyecto de tesis	
8	Extracción y análisis de las propiedades fisicoquímicas y reológicas de pectina a partir de la cáscara de poro poro nativo ( <i>pasiflora tripartita</i> )	<b>Responsable:</b> Est. Roiber Vera Cieza <b>Miembros:</b> Est. Edwin Iván Rufasto Pérez <b>Asesor:</b> M. Sc. Frank Fluker Velásquez Barreto	Inicio: 29/04/2017 Término: 27/06/2018	10,000.00	9,919.00	RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 023-2021-UNACH	CERRADO
9	Estudio Experimental del Comportamiento de los Suelos en la Zona Periférica Norte del Distrito de Chota	<b>Responsable:</b> Est. Deli Milan Tarrillo Bustamante <b>Miembros:</b> Est. Rosmery Loida Herrera Colunche <b>Asesor:</b> Ing. Claudia Emilia Benavidez Núñez	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/03/2018	10,000.00	6,694.30	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 065-2021-UNACH	CERRADO
10	El Contador Público y su Incidencia en el Crecimiento y Desarrollo de la MYPES en la Ciudad de Chota	<b>Responsable:</b> Est. Dilmer Miler Campos Tamay <b>Miembros:</b> Est. Clever Campos Ríos Est. María Soledad Hurtado Díaz Est. Hugo Roy Vásquez Herrera <b>Asesor:</b> Mg. CPC Edi Rojas Campos	Inicio: 29/04/2017 Término: 28/01/2018	10,000.00	7,003.60	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 093-2021-UNACH	CERRADO
11	Construcción de novedosos equipos para estudio de fibras, lanas, pelos y piel de animales: su impacto en el mejoramiento genético y conservación de camélidos sudamericanos	<b>Responsable:</b> Edgar Carlos Quispe Peña	Inicio: 28/02/2017 Término: 27/02/2019	30,000.00	30,000.00		PROCESS O DE CIERRE
12	Diversidad y estructura arbórea de la familia <i>lauraceae</i> en el bosque de protección Pagaibamba - Querocoto , Chota	<b>Tesista:</b> Ana Cely Delgado Benavides <b>Asesor:</b> Mg. Denisse Milagros Alva Mendoza <b>Co-Asesor:</b> Lic. Gustavo Adolfo Martínez Sovero	Inicio: 15/01/2019 Término: 14/01/2019	10,000.00	1,857.00	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 064-2021-UNACH	CERRADO
13	Estudio del deterioro prematuro de los pavimentos flexibles de la zona urbana del distrito de chota y propuestas técnicas de mantenimiento, rehabilitación y mejoramiento	<b>Responsable:</b> Est. Alex Neiser Campos Quispe <b>Miembro:</b> Est. Isaías Irigoín Barboza <b>Asesores:</b> Ings. José Luis Silva Tarrillo y Claudia Emilia Benavidez Núñez	<b>Inicio:</b> 29/04/2017 <b>Término:</b> 28/04/2018 Ampliación 28/10/2018	10,000.00	7,692.00	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 082-2021-UNACH	CERRADO

# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021



14	El Presupuesto participativo y su repercusión en la ejecución de proyectos en la Municipalidad de Chota	<p><b>Responsable:</b> Est. Sonia Leyla Idrogo Lozano</p> <p><b>Miembros:</b> Est. Flor Liliana Colunche Irigoín, Oscar Leyser Chamaya Sánchez y Elita Suzetty Díaz Araujo</p> <p><b>Asesor:</b> Mg. CPC. Edi Rojas Campos</p>	<p><b>Inicio:</b> 29/04/2017</p> <p><b>Término:</b> 28/12/2017</p>	10,000.00	9,204.35	RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 079-2021-UNACH	CERRADO
15	Análisis de la Calidad de los suelos para la producción de ladrillo en la comunidad de Lascan distrito de Conchán - Chota- Cajamarca -Perú"	<p><b>Responsable:</b> Est. Rosber Irigoín Oblitas</p> <p><b>Miembro:</b> Est. Joselito Burga Díaz</p> <p>Est. Ítala Ramos Campos</p> <p><b>Asesor:</b> Ing. José Luis Silva Tarrillo</p>	<p>Inicio: 23/08/2017</p> <p>Término: 22/04/2018</p>	10,000.00	3192.80		EN PROCESO DE CIERRE
16	Evaluación de los adoquines elaborados con agregados de canteras de Chota adicionando vidrio reciclado, 2018	<p><b>Tesista:</b> Roiser García Delgado</p> <p><b>Asesor:</b> Ing. Miguel Ángel Silva Tarrillo</p>	<p>Inicio: 15/01/2019</p> <p>Término: 14/09/2019</p>	10,000.00	4,538.66		EN PROCESO DE CIERRE



### **3. Oportunidades y dificultades identificadas**

#### **4.1 Oportunidades**

- Permitir la ejecución del presupuesto de canon con la adjudicación de proyectos de investigación, debido que la Universidad cuenta con un presupuesto de canon para el desarrollo de proyectos de investigación.
- Incentivar, apoyar a los docentes y estudiantes de participar en concursos nacionales e internacionales.
- Con el desarrollo de los proyectos de investigación, los docentes y estudiantes tienen la posibilidad de viajar al interior del país como al extranjero en condición de ponentes de sus trabajos de investigación.
- Permitir el reconocimiento de nuestra universidad a través de la investigación.
- Se presentó amnistías de los proyectos con dificultades de culminación, ampliaciones y suspensiones temporales, pero no se tuvo el apoyo por parte de Asesoría jurídica, declarando en forma reiterada su improcedencia.

#### **4.2 Dificultades**

- Los equipos de investigación tanto de docentes como de estudiantes en su mayoría no han cumplido con los plazos establecidos, por diferentes motivos, también por parte de las áreas administrativas de la Universidad, (Logística), por lo cual a la fecha existen muchos proyectos de investigación que, habiéndose cumplido el plazo, no han sido cerrados y por la pandemia Covid 19 afectando en el desarrollo normal de los proyectos por el cierre de los laboratorios.
- Especialmente los equipos de investigación de estudiantes tienen dificultad en la redacción de su informe final y artículo científico (poco tiempo para la publicación).
- Los proyectos en su mayoría han sido declarados improcedentes desde la gestión pasada.

### **4. Recomendaciones**

- Realizar actividades de motivación y capacitación a los docentes y estudiantes para que presenten sus proyectos de investigación.
- Solicitar a los docentes mayor participación en los trabajos de investigación de los estudiantes.
- Mejorar la atención oportuna de los requerimientos de equipos, materiales e insumos de los proyectos de investigación, en forma especial por el área de Logística de nuestra universidad.
- Realizar reuniones con los Coordinadores de Facultad, Subcoordinadores de Escuela a fin de coordinar acciones de proyectos de investigación y no se desarrollen de manera aislada.
- Designar un responsable de acompañamiento del Investigador y el área de logística de nuestra Universidad.
- Designar a un profesional de planta para realizar el seguimiento y monitoreo de los diferentes proyectos nuevos de investigación a ejecutarse.





## **OFICINA GENERAL DE EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL (OGEE)**

La Oficina General de Emprendimiento Empresarial (OGEE), adscrita a la Dirección de incubadoras de negocios es la encargada de promover el emprendimiento e innovación en la universidad, es por ello que realiza diferentes actividades a fin de promover el emprendimiento e involucrarles a los emprendedores en el ecosistema emprendedor, mediante concursos de emprendimiento internos y externos, nos enfocamos que la universidad no sólo debe ser formadora de profesionales sino también de empresarios capaces de generar fuentes de empleo ante una economía quebrantada frente a la crisis sanitaria que se atraviesa a nivel mundial.

Durante el presente año se planifica diversas actividades y a fin de mejorar el sistema emprendedor que ya se ha iniciado logrando visibilizar a la universidad en concursos nacionales e internacionales de emprendimiento por ello se requiere un trabajo en equipo tanto de los directivos de la Universidad como de representantes estudiantiles de las diversas escuelas profesionales, Coordinadores y Subcoordinadores y áreas administrativas para lograr los resultados que esperados.

La OGEE a fin promover y dinamizar el ecosistema emprendedor durante el primer semestre se viene realizando el VII concurso de Investigación Aplicada a emprendimiento e Innovación Start Up y se encuentra en ejecución el proyecto "INCUBA - UNACH" y durante el segundo semestre se continuará con el desarrollo de concursos externos a fin de dar cierta imagen y posicionamiento a la incubadora de negocios.

### **LAS ACTIVIDADES REALIZADAS SON LAS SIGUIENTES:**

#### **PRIMER TRIMESTRE**

- ✓ Con CARTA N° 003V-2021-UNACH/VPI - OGEE, de fecha 26 de enero, se hizo llegar el Plan Operativo Institucional correspondiente al presente año solicitado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el presupuesto asignado en la meta 26 es de S/.7,200.00 y en la meta 16 por el importe de S/.8,000.00 haciendo un total de S/.15,200.00, con la asignación del nuevo Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto a la oficina sólo se le asignado un presupuesto de S/.7,200.00 de acuerdo a la reunión el día 23/03/2021 por lo que se ha solicitado presupuesto adicional para cumplir con las actividades de la Oficina teniendo en cuenta que se tiene planificado desarrollar el VII concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación, este presupuesto adicional fue solicitado mediante informe N°013-2021/UNACH/VPI-OGEE de fecha 31 de marzo de 2021.
  
- ✓ Se hizo las coordinaciones con la coordinadora e integrante de proyecto "Elaboración de Producto Balanceado para Cuyes" perteneciente al I Concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up Brunella Tarrillo Edquén y Fiorella Mires Peralta respecto al cierre de su proyecto en la que mencionaron que tienen inconvenientes en la emisión del informe final debido a que la Oficina de Economía no les pueden brindar la constancia de no adeudo porque tienen una rendición pendiente pero que recientemente han subsanado y estamos a la espera de la presentación de su informe final. Del mismo modo se ha hecho el seguimiento al proyecto "Crema Multiactiva de Olluco (*Ullucus tuberosus*) y gel de linaza (*Linum usitatissimum*) e "Infusiones de especies aromáticas que crecen en la provincia de chota" los cuales a la fecha tampoco cierran presentando problemas en la aceptación del artículo científico según lo indicado en la reunión que se tuvo el día 07/04/2021, teniendo estos problemas se ha convocado a reunión al Vicepresidente de Investigación, Director General de la Dirección de Administración y Federación de Estudiantes a fin de unir esfuerzos y realizar un trabajo en equipo y dar solución a los problemas suscitados por los estudiantes.





- ✓ En la ejecución de los proyectos del V concurso se ha presentado inconvenientes por denegación de ampliación de plazo, son dos proyectos que se encuentran observados uno de ellos “Elaboración de un envase biodegradable a base de almidón de papa y lactosuero para uso alimentario, en la ciudad de Chota - Cajamarca” ya se ha pasado informe técnico para evaluación del área de Asesoría Legal, respecto al otro proyecto “Elaboración de Conservas de trucha tipo filete con adición de salsa de berenjena y plantas aromáticas (orégano (*origanum vulgare* L), hierbabuena (*mentha sativa* L.) y romero (*r.officinalis* L), para diversificar la variabilidad de presentación de conserva de trucha de la cuenca del Rio Doñana de la provincia de Chota)” a la fecha no hace llegar su informe para el trámite correspondiente. Debo indicar que a ambos proyectos se les denegaron la ampliación de plazo por motivo que presentaron fuera de la fecha de culminación del contrato es por ello que los coordinadores de los proyectos Celestino Cabrera Guevara y Nilson Joaquin Osorio García se reunieron con el Vicepresidente de Investigación para que se tome en reconsideración en cuanto a su ejecución y posterior cierre, respecto a ello mi persona ha hecho las coordinaciones con el área de Asesoría Legal y Administración quienes han manifestado brindar el apoyo a los estudiantes con la finalidad que se de cierre como corresponde del proyecto ya que estos resultados beneficiaran a la universidad mediante la publicación de artículos científicos y formalización de empresas.
- ✓ A la fecha se tiene 05 proyectos pertenecientes al IV concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up, los cuales cierran el 15 de junio del presente año, todos estos proyectos el año pasado no tuvieron avance por motivo de la pandemia ya que todos ellos requerían hacer análisis de laboratorio en la que tenían que viajar a los laboratorios de otras universidades o hacerlo en los laboratorios de la UNACH pero estos estaban cerrados por el COVID, durante este primer trimestre los coordinadores de cada proyecto han solicitado los servicios de análisis de sus productos para que posteriormente redactar el artículo científico, en algunos de ellos se ha presentado demoras por motivo que no se encuentra empresas o laboratorios que hagan los análisis solicitados por los alumnos y estos a la vez se adecue al presupuesto, sucede en el proyecto de “Elaboración de una Compota que Contribuya con la Alimentación y el Desarrollo Económico a base de Productos Oriundos Chalarina, Guayaba y Oca (*Casimiroa edulis*, *Psidium guajava* y *Oxalis tuberosa*) en la Provincia de Chota”, de acuerdo a lo informado por el área de logística las empresas han cotizado dicho servicio por el importe de S/ 20,000.00 y S/.40,000.00 lo cual sobrepasa el presupuesto que se tiene en el proyecto. En este aspecto mi persona ha brindado algunos contactos a Jorge Terrones Miranda integrante del proyecto para coordinar si pueden hacer el servicio solicitado y que este se adecue al presupuesto.
- ✓ Se realizó coordinaciones con el equipo ganador del primer lugar del Concurso Internacional Hult Prize Miski Life con la finalidad de saber el estado del proyecto y las actividades a realizar durante el presente año, además se hizo las coordinaciones con la Srta. Ana Gooding para que les apoye en la práctica de pitch en inglés, dicho emprendimiento representará a la Universidad Nacional Autónoma de Chota en la sede regional de Brasil el 22 de marzo del presente año. En cuanto al segundo lugar del concurso Nacional Innovation Challenge el equipo INTI ello se encuentra en la etapa de desarrollo de la idea de negocio, han realizado una encuesta con la finalidad de identificar que lugar turístico de Cajamarca sería promocionado y según lo indicado por Einer Baustista Delgado el resultado de la encuesta ubica a San Ignacio en primer lugar, por lo que el equipo emprendedor ha solicitado subvención económica para viajar al lugar.
- ✓ En cuanto a la ejecución de los proyectos del IV concurso según rubros y porcentaje es como se detalla, al respecto debo mencionar que según entregables establecidas en las bases del concurso: artículo científico y empresa formalizada, cuatro de ellos ya han realizado los trámites y en cuanto al artículo

# Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021



científico dos de ellos ya han culminado proyecto “bolsas biodegradables” “platos ecológicos”, dicho artículos se encuentra publicado y el resto en proceso de culminación.

Elaboración de una Compota que Contribuya con la Alimentación y el Desarrollo Económico a base de Productos Oriundos Chalarina, Guayaba y Oca ( <i>Casimiroa edulis</i> , <i>Psidium guajava</i> y <i>Oxalis tuberosa</i> ) en la Provincia de Chota.						
					S/. 60,000.00	% EJEC.
RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL N°028-2020-UNACH						
DESCRIPCIÓN	T. PRESUPUESTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	TOTAL	SALDO	0.8635583
EQUIPOS Y BIENES DURADEROS (Act)	S/. 30,000.00	S/. 0.00	S/. 30,000.00	S/. 30,000.00	S/. 0.00	MÍNIMO
BIENES (Gasto Corriente)	S/. 9,000.00	S/. 0.00	S/. 8,158.50	S/. 8,158.50	S/. 841.50	MÁXIMO
SERVICIOS ( Gasto Corriente)	S/. 9,500.00	S/. 5,620.00	S/. 3,880.00	S/. 9,500.00	S/. 0.00	MÁXIMO
MONITOREO, MENTORÍA E INCUBAC	S/. 11,500.00	S/. 1,250.00	S/. 9,775.00	S/. 11,025.00	S/. 475.00	MÍNIMO
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 60,000.00</b>	<b>S/. 6,870.00</b>	<b>S/. 51,813.50</b>	<b>S/. 58,683.50</b>	<b>S/. 1,316.50</b>	

Elaboración de Bolsas Biodegradables a partir del Almidón de Aracacha ( <i>Arracacia xanthorrhiza</i> ) y papa ( <i>Solanum tuberosum</i> ) Como una Propuesta Ecológica en la Región Cajamarca.						
					S/. 60,000.00	% EJEC.
RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL N°258-2019-UNACH						
DESCRIPCIÓN	T. PRESUPUESTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	TOTAL	SALDO	0.7967683
EQUIPOS Y BIENES DURADEROS (Act)	S/. 30,000.00	S/. 0.00	S/. 29,800.00	S/. 29,800.00	S/. 200.00	MÍNIMO
BIENES (Gasto Corriente)	S/. 9,000.00	S/. 367.00	S/. 5,880.10	S/. 6,247.10	S/. 2,752.90	MÁXIMO
SERVICIOS ( Gasto Corriente)	S/. 9,500.00	S/. 4,000.00	S/. 2,676.00	S/. 6,676.00	S/. 2,824.00	MÁXIMO
MONITOREO, MENTORÍA E INCUBAC	S/. 11,500.00	S/. 1,250.00	S/. 9,450.00	S/. 10,700.00	S/. 800.00	MÍNIMO
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 60,000.00</b>	<b>S/. 5,617.00</b>	<b>S/. 47,806.10</b>	<b>S/. 53,423.10</b>	<b>S/. 6,576.90</b>	

Industrialización de Frutos Nativos (sauco, mora y otros frutales) de la Provincia de Chota – Región Cajamarca: Paletas y Derivados de Frutas Nativas.						
					S/. 60,000.00	% EJEC.
RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL - RESOL. 282-2019-UNACH						
DESCRIPCIÓN	T. PRESUPUESTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	TOTAL	SALDO	0.6132578
EQUIPOS Y BIENES DURADEROS (Act)	S/. 30,000.00	S/. 0.00	S/. 17,850.00	S/. 17,850.00	S/. 12,150.00	MÍNIMO
BIENES (Gasto Corriente)	S/. 9,000.00	S/. 4,047.53	S/. 4,952.47	S/. 9,000.00	S/. 0.00	MÁXIMO
SERVICIOS ( Gasto Corriente)	S/. 7,000.00	S/. 0.00	4,218.00	S/. 4,218.00	S/. 2,782.00	MÁXIMO
MONITOREO, MENTORÍA E INCUBAC	S/. 14,000.00	S/. 1,250.00	S/. 9,775.00	S/. 11,025.00	S/. 2,975.00	MÍNIMO
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 60,000.00</b>	<b>S/. 5,297.53</b>	<b>S/. 36,795.47</b>	<b>S/. 42,093.00</b>	<b>S/. 17,907.00</b>	

Utilización de Láminas Foliars de Plátano ( <i>Mussa spp</i> ) y Achira ( <i>Canna spp</i> ) para la Elaboración de Platos Ecológicos.						
					S/. 60,000.00	% EJEC.
RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL N°300-2020-UNACH						
DESCRIPCIÓN	T. PRESUPUESTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	TOTAL	SALDO	0.2415072
EQUIPOS Y BIENES DURADEROS (Act)	S/. 30,000.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 30,000.00	MÍNIMO
BIENES (Gasto Corriente)	S/. 9,000.00	S/. 1,100.00	S/. 1,612.43	S/. 2,712.43	S/. 6,287.57	MÁXIMO
SERVICIOS ( Gasto Corriente)	S/. 9,500.00	S/. 4,520.00	S/. 3,103.00	S/. 7,623.00	S/. 1,877.00	MÁXIMO
MONITOREO, MENTORÍA E INCUBAC	S/. 11,500.00	S/. 1,250.00	S/. 9,775.00	S/. 11,025.00	S/. 475.00	MÍNIMO
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 60,000.00</b>	<b>S/. 6,870.00</b>	<b>S/. 14,490.43</b>	<b>S/. 21,360.43</b>	<b>S/. 38,639.57</b>	

Elaboración de Té Medicinal mediante la Deshidratación de cola de caballo ( <i>Equisetum arvense</i> ) y Pie de Perro ( <i>Desmodium molliculum</i> ) combinadas con Plantas Aromáticas de la región Cajamarca.						
					S/. 60,000.00	% EJEC.
RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTAL N° 281-2019-UNACH						
DESCRIPCIÓN	T. PRESUPUESTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	TOTAL	SALDO	0.3849517
EQUIPOS Y BIENES DURADEROS (Act)	S/. 30,000.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 0.00	S/. 30,000.00	MÍNIMO
BIENES (Gasto Corriente)	S/. 9,000.00	S/. 0.00	S/. 8,847.90	S/. 8,847.90	S/. 152.10	MÁXIMO
SERVICIOS ( Gasto Corriente)	S/. 7,000.00	S/. 4,300.00	S/. 4,474.20	S/. 8,774.20	-S/. 1,774.20	MÁXIMO
MONITOREO, MENTORÍA E INCUBAC	S/. 14,000.00	S/. 1,250.00	S/. 9,775.00	S/. 11,025.00	S/. 2,975.00	MÍNIMO
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 60,000.00</b>	<b>S/. 5,550.00</b>	<b>S/. 23,097.10</b>	<b>S/. 28,647.10</b>	<b>S/. 31,352.90</b>	

Respecto a la ejecución presupuestal debo manifestar que hay emprendimiento que tienen mayor





porcentaje de ejecución porque han requerido equipos en cambio los de menor porcentaje son emprendimiento que cuenta con equipos los laboratorios o les traspasaron otros proyectos que ya concluyeron.

- ✓ Con el equipo técnico del proyecto Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de negocios “INCUBA UNACH” de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca” se tuvo varias reuniones a fin de afinar detalles del programa del taller de inicio, el mismo que se desarrolló el día 05 marzo que tuvo como invitados las principales autoridades de la Comisión Organizadora, Gobernador Regional, la Coordinadora Ejecutiva del programa Innóvate Perú - Dra. Rosmary Cornejo Valdivia, representantes de entidades aliadas: Dr. Rafael Reyes Tirado Director del Centro de Negocios de la Universidad de Juárez del Estado de Durango –México, Dra. Doris Constanza Garzón Coordinadora de Incubadora de Volusia de la Universidad Central de Florida - EE.UU, emprendedores: Ing. Katherine Milagros Quispe Pantoja “CEO & Fundador de Fungus Nutrition”, Ing. Aníbal Prado Condor “CEO: Agroindustrias Prado S.A.C”, además se contó con la presencia del ex Vicepresidente de Investigación Ph.D. Edgar Carlos Quispe Peña como también representantes de instituciones nacionales, empresarios, emprendedores, entre otros, el evento tuvo muy buena acogida.
- ✓ Respecto a las actividades de la ejecución del proyecto “INCUBA UNACH”, tal como está programado en el Plan Operativo, el equipo técnico ha estado trabajando según las funciones de cada uno de ellos y en los entregables e incluso se estuvo planificando y la vez elaborando una propuesta para el lanzamiento de un programa de semillero de emprendimiento que será dirigido a los alumnos de los primeros ciclos, además podrán participar alumnos de colegios y emprendedores externos. Respecto a la ejecución de este proyecto con Carta N°001V-2021-UNACH/INCUBA UNACH de fecha 03 de febrero de 2021 se ha solicitado la contratación del equipo técnico conformado por 04 profesionales, sin embargo a la fecha no se ha realizado dicha contratación por lo que el equipo ha tomado la decisión de renunciar a formar parte del proyecto, la decisión fue comunicada mediante carta N°011V-2021-UNACH/INCUBA UNACH con fecha 09 de abril del 2021 dirigida a la Unidad de Monitoreo de Innóvate Perú Ing. Fernando Rodríguez Henostroza con copia Vicepresidencia de Investigación y Presidencia.
- ✓ Con la finalidad medir el grado de satisfacción de los emprendedores de los diferentes concursos de emprendimiento se realizó una encuesta planteando 14 preguntas y los resultados fueron los siguientes:

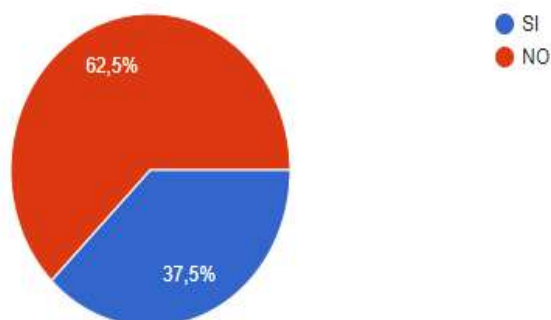
## **RESULTADOS DE LA ENCUESTA**





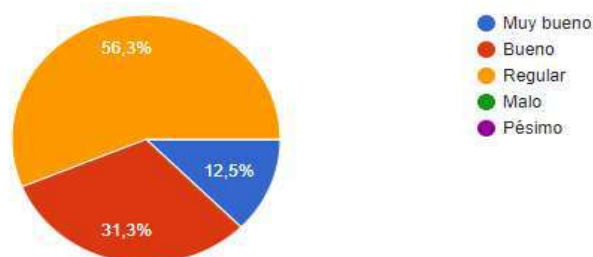
1. Según cronograma de actividades y plazos. ¿Su proyecto ha culminado o está por culminar en el tiempo establecido según contrato y cumpliendo con todos entregables establecidos en las bases del concurso?

16 respuestas



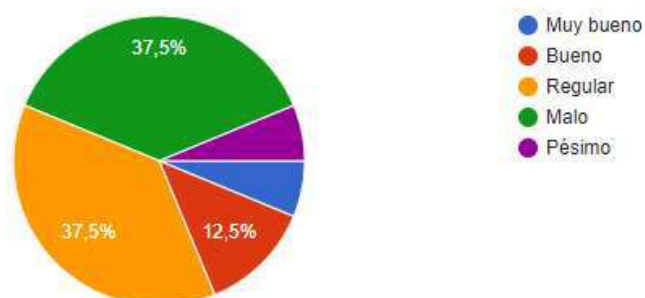
2. ¿Cómo califica el trabajo en equipo con sus compañeros miembros del equipo emprendedor?

16 respuestas



3. ¿Cómo califica el trámite administrativo realizado por la Oficina General de Emprendimiento Empresarial?

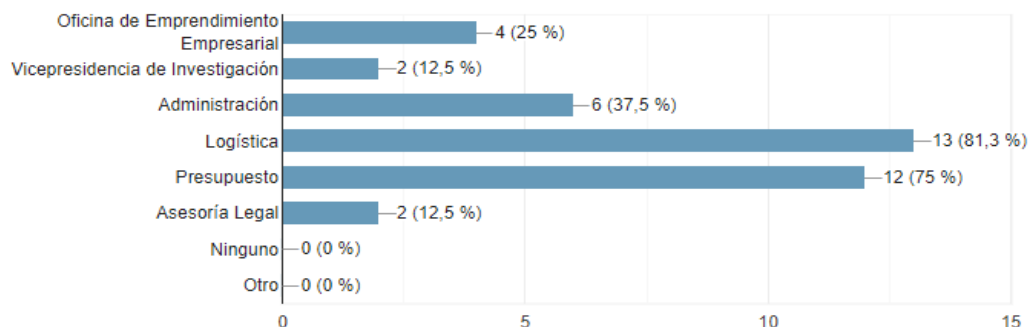
16 respuestas





4. Según su experiencia en la ejecución de su proyecto. ¿Con qué área o áreas ha tenido mayores obstáculos para ejecutar su proyecto?

16 respuestas



5. Según lo que marcó en la pregunta anterior. Por favor describa los detalles de los problemas que ha presentado durante la ejecución de su proyecto. Si es que no ha tenido ningún inconveniente también indique.

16 respuestas

- Siempre demoran en pasar los documentos, Lo tienen ahí estancados.
- Lentitud en los trámites.
- demora en la atención de requerimientos
- Los requerimientos nunca son atendidos a tiempo, no te brindan la facilidad para avanzar y cumplir con los tiempos establecidos en el contrato
- Inconveniente con el dinero para la compra de materiales para el desarrollo de la elaboración de producto.
- Demoras en los requerimientos y falta de información cuando pedimos respuestas como va el trámite
- Los documtos mucha vuelta lo dan
- Equipos sobrevalorados
- Tarda demasiado el proceso de trámite, no cuentan con proveedores, descoordinación entre las diferentes áreas; por ejemplo entre la de presupuesto, administración y economía (no saben en qué oficina se

5. Según lo que marcó en la pregunta anterior. Por favor describa los detalles de los problemas que ha presentado durante la ejecución de su proyecto. Si es que no ha tenido ningún inconveniente también indique.

16 respuestas

- Demora en ejecución
- Al solicitar requerimientos, mucha burocracia y uno tiene que estar preguntando sino no nos dan respuestas de algunos requerimientos. igual es con las demás oficina, como Asesoría Legal y Presupuesto.
- Demora para tramitar presupuesto para el trabajo, observaciones que han sido no tan claras en el artículo de investigación.
- Demora de pagos a profesionales por contrato de servicios.
- Los requerimientos, y plazos de entrega, asignación adecuada de los recursos y materiales necesarios para el avance eficiente del proyecto
- Mucho demoran en los trámites necesarios
- Requerimientos, proceso de evaluación de mercado para cotizaciones, demora en modificación o aprobación en adendas.



6. De acuerdo a su experiencia y opinión, ¿Cuál o cuales serían los mecanismos de solución a fin de que las áreas administrativas mejoren sus procesos y brinden una mejor atención?

16 respuestas

Que deben de ver la manera de apoyar a los estudiantes. Para lograr sus metas del proyecto. No hundirlos mas

Los mecanismos son mejorar la forma de entregar los recursos al emprendedor por ejemplo con un solo documento que responsabilice al emprendedor desde el inicio y se le haga una entrega más inmediata de los recursos sin tanto trámite documentario.

La Oficina de Emprendimiento Empresarial hacer seguimiento de los erguimientos que se hacen

Atender a tiempo los requerimientos de los equipo emprendedores.

tendríamos un mejor avance en nuestros proyectos.

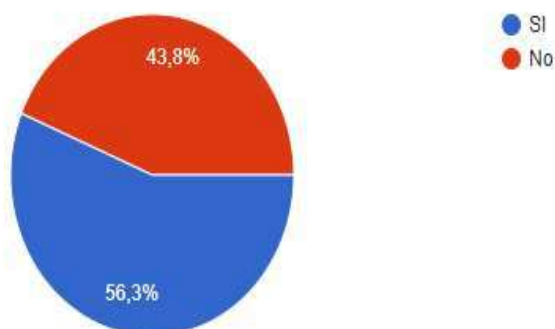
Que mejore la comunicación con los integrantes de los proyectos y aceleren con los requerimientos

Mayor rapides en los trámites de respiesta a los documentos presentados

1. Orden al recibir la documentación

7. Desde su experiencia, ¿Recomendaría a sus compañeros o alumnos de la Universidad a postular a futuros concursos de emprendimiento?

16 respuestas





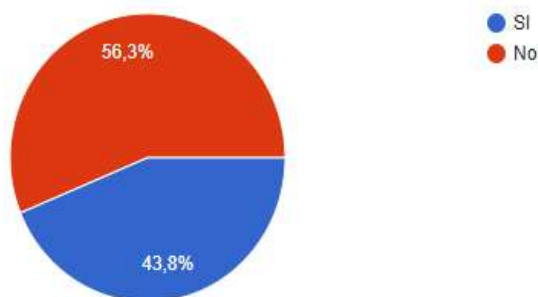
8. De acuerdo a lo que marco en la pregunta anterior (si) (no). Por favor justifique su respuesta.

16 respuestas

- Porque demoran mucho y el tiempo que te dan de ejecución es muy corto. Y te exigen y no te dejan sacar tus papeles
- Si, siempre y cuando la universidad agilice los trámites y no haga perder tiempo en eso sino aplicar ese tiempo en el proyecto a ejecutar.
- Obstaculiza los tramites de Obtención de Bachiller o Titulo.
- porque no cumplen con lo estipulado en el contrato ya que al no atender a tiempo los requerimientos el perjudicado es la parte del equipo emprendedor ya que no se puede cumplir con los hitos establecido para fechas fijas y por parte de oficina de investigación te exigen que cumplas con las fechas establecidas
- Si, para tener mayor investigación hoy en día.
- porque nos permite conocer mucho sobre como construir un emprendimiento, conocemos personas emprendedoras, recibimos asesoramiento de profesionales que tienen mucha experiencia mediante las incubadoras

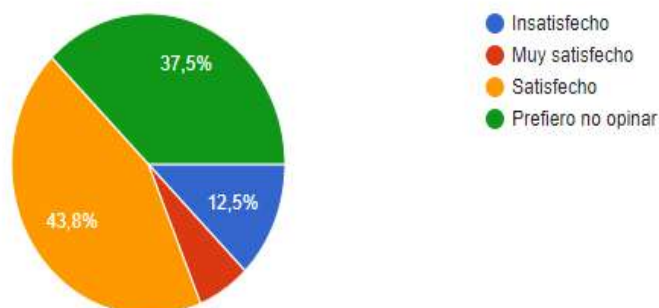
9. En cuanto al presupuesto asignado. ¿Usted cree que se ha manejado eficientemente respetando bases y contrato?.

16 respuestas



10. En cuanto a las asesorías, capacitaciones y acompañamiento de los consultores. ¿Qué tan satisfecho se encuentra?.

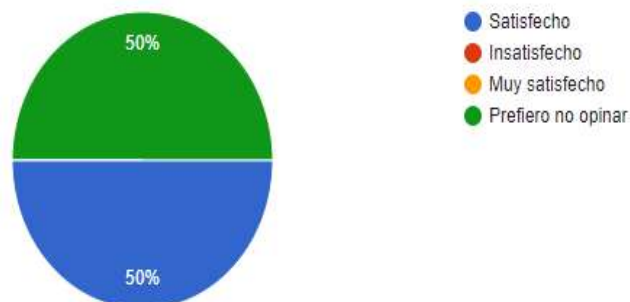
16 respuestas





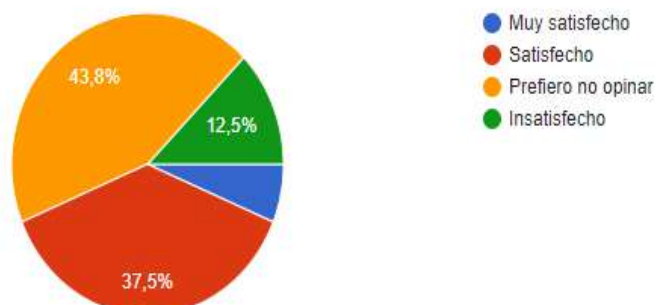
11. En cuanto a la participación e ferias, participación en eventos o viajes realizados a otras instituciones. ¿Qué tan satisfecho se encuentra?

16 respuestas



12. En general. ¿Qué tan satisfecho se encuentra con el trabajo que realiza la Oficina de Emprendimiento Empresarial?

16 respuestas

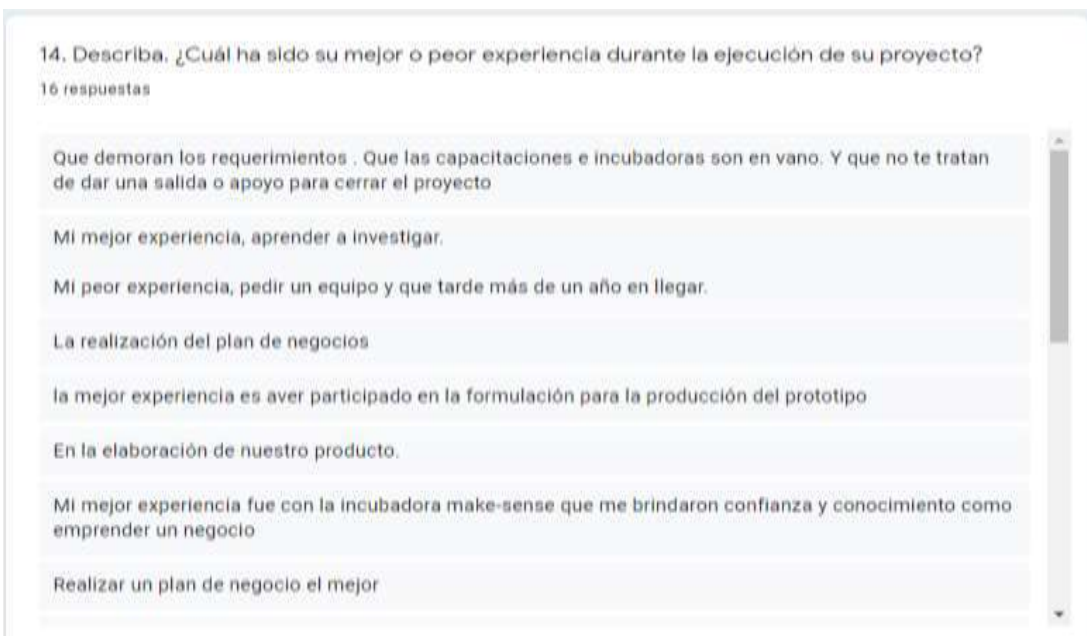


13. Según su experiencia, ¿Qué servicios o procesos sugiere que se debe implementar en la Oficina General de Emprendimiento Empresarial u otra área administrativa de la Universidad?

16 respuestas

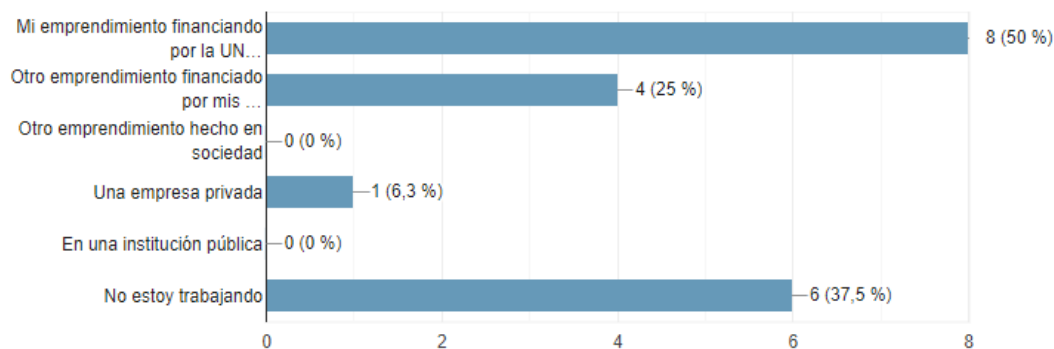
- La OGEE debe implementar DEMOS para agilizar los tramites documentarios.
- Agilizar los diferentes procesos de documentación que se envíe por parte del equipo emprendedor
- .....
- Se debe contratar profesionales que tengan conocimiento de procesos para la elaboración de los prototipos. No sólo de conocimiento administrativo.
- Ninguna
- Una oficina donde se ayude primeramente con la redacción del artículo científico (brindar captaciones o conocimiento con respecto a Investigación orientado a los proyectos Star up)  
Oficina que ayude con la formalización de la empresa y obtención de los registros sanitarios del producto; por qué de que sirve obtener un producto que no se va a poder vender por no tener un registro sanitario o por no tener una empresa formalizado (buscar contacto para ello; o para ayudar con las patentes)
- Ninguno





15. Usted actualmente se encuentra trabajando en:

16 respuestas



## SEGUNDO TRIMESTRE

- ✓ El 07 de abril se organizó una reunión virtual con finalidad de informar la gestión que se viene desarrollando en la Oficina General de Emprendimiento Empresarial y aspectos de su emprendimiento respecto al concurso INNOVATE CHALLENGUE con presencia de Vicepresidente de Investigación, Federación de Estudiantes de la UNACH y proyectistas de los proyectos de emprendimiento e innovación.
- ✓ El 08 de abril se hace llegar el informe de opinión de ampliación de plazo de presentación de resultados de análisis experimentales de laboratorio del proyecto denominado “Elaboración de té medicinal mediante la deshidratación de cola de caballo (*Equisetum arvense*) y manayupa (*Desmodium molliculum*) combinado con plantas aromáticas de la región Cajamarca”.
- ✓ El 08 de abril se Presentó bases de VII concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up – UNACH - 2021 con recursos canon para su revisión y aprobación.





## Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021

- ✓ El 29 de abril se solicitó la Opinión técnica de la propuesta de las Bases del VII concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up – UNACH-2021.
- ✓ El 29 de abril se presentó el Informe detallado de Proyectos de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up y logros obtenidos, con la finalidad de informar el estado situacional de los 16 proyectos de los 6 concursos realizados.
- ✓ El 05 de mayo se solicitó creación de incubadoras de empresas por Facultad de la UNACH
- ✓ El 10 de mayo se presentó las bases del VII Concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up – UNACH- 2021 modificadas para aprobación mediante acto resolutivo.
- ✓ El 13 de mayo se presentó Reconfirmación de equipo técnico del proyecto "Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca".
- ✓ El 19 de mayo se presentó las bases del VII Concurso de Investigación Aplicada a Emprendimiento e Innovación Start Up – UNACH- 2021 modificadas para aprobación mediante acto resolutivo.
- ✓ El 19 de mayo se presentó la directiva para la creación de incubadoras por cada Facultad de la UNACH.
- ✓ El 20 de mayo se solicitó contratación de equipo técnico del proyecto "Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca", se detalla que en dicha propuesta de postulación aprobada y respaldada por nuestra universidad.
- ✓ El 07 de junio se presentó la Solicitud de ampliación de plazo para presentación de informe final proyecto de investigación aplicada a emprendimiento e innovación Start Up : “Elaboración de bolsas biodegradables a partir de almidón de arracacha (*arracacia xanthorrhiza*) y papa (*solanum tuberosum*) como una propuesta ecológica en la región Cajamarca”.
- ✓ El 08 de junio se presentó la Solicitud de ampliación de plazo para presentación de informe final proyecto de investigación aplicada a emprendimiento e innovación Start Up : “Elaboración de una Compota que Contribuya con la Alimentación y el Desarrollo Económico a base de Productos Oriundos Chalarina, Guayaba y Oca (*casimiroa edulis*, *Psidium guajava* y *Oxalis tuberosa*) en la Provincia de Chota.”
- ✓ El 10 de junio se presentó los ajustes de TDRS del equipo técnico del proyecto "Fortalecimiento de capacidades de la Incubadora de Negocios "INCUBA UNACH" de la Universidad Nacional Autónoma de Chota para apalancar el desarrollo de proyectos y negocios innovadores en la región Cajamarca".
- ✓ El 15 de junio se presentó el informe de Opinión de reprogramación de ampliación de plazo de proyecto Start Up aplicada “Elaboración de bolsas biodegradables a partir de almidón de arracacha (*arracacia xanthorrhiza*) y papa (*solanum tuberosum*) como una propuesta ecológica en la región Cajamarca”.
- ✓ El 15 de junio se presentó el informe de Opinión de reprogramación de ampliación de plazo de proyecto Start Up aplicada: “Elaboración de té medicinal mediante la deshidratación de cola de caballo (*Equisetum arvenses*) y pie de perro (*Desmodium molliculum*) combinado con plantas aromáticas de la región Cajamarca”.
- ✓ El 16 de junio se presentó el informe de Opinión de reprogramación de ampliación de plazo de proyecto Start Up aplicada “Industrialización de frutos nativos (sauco, mora y otros frutales) de la provincia de Chota – región Cajamarca”.
- ✓ El 28 de junio se Solicitó modificación de bases VII CONCURSO DE INVESTIGACIÓN APLICADA A EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN START UP - UNACH – 2021, debido a los ciertos percances





debido a aplazamiento del ciclo académico (solapamiento con las actividades de rendición de exámenes finales), fin de ciclo académico, estudiantes sin beneficio de servicio de internet y periodo vacacional.

- ✓ El 28 de junio se presentó el informe de Opinión de reprogramación de ampliación de plazo de proyecto Start Up aplicada: "Elaboración de una compota que contribuya con la alimentación y el desarrollo económico a base de productos oriundos chalarina, guayaba y oca (*Casimiroa edulis*, *Psidium guajava* y *Oxalis tuberosa*) en la provincia de Chota."

### **OFICINA GENERAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y PUBLICACIONES (OGPIPP)**

La Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones (OGPIPP), como dependencia de la vicepresidencia de Investigación, es la encargada del ámbito técnico administrativo, está facultada de gestionar el registro de propiedad intelectual, patentes y publicaciones realizadas por la comunidad universitaria. De tal forma que, contribuye en el desarrollo de la investigación científica e innovación de acuerdo al cumplimiento de estándares del modelo de calidad para la acreditación universitaria y de acuerdo a las perspectivas y políticas en materia de investigación científica establecidas en el Plan Estratégico de la UNACH, integrando de una manera coherente los estándares, actividades, los diferentes actores y elementos que configuran el sistema de la Ciencia, Tecnología e Innovación.

### **II. Actividades más relevantes del segundo trimestre 2021**

1. En el periodo de enero a junio la OGPIPP ha tramitado el registro de diez y nueve (19) tesis en el repositorio institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota (<http://repositorio.unach.edu.pe/>), requisito para el trámite de título de egresados de nuestra institución. En particular son siete (7) de Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental, siete (7) Escuela Profesional de Ingeniería Civil y cinco (5) Escuela Profesional de Enfermería.
2. Mediante Informe N° 001-2021-CATI-UNACH/maab del 15 de febrero de 2021, fue realizado la entrega de cargo del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI – UNACH hacia la Oficina General de Transferencia Tecnológica, debido a las complicaciones de salud por la COVID-19 del jefe de la oficina de la OGPIPP, para cumplir con las actividades establecidas en el convenio con Indecopi y la UNACH.
3. Con fecha 25 de mayo de 2021, fue publicado el Vol. 4 Núm. 1 (2021) de la Revista Científica Nor@ndina de la UNACH, el cual cuenta con siete (7) investigaciones publicadas, la cual fue la consolidación de investigaciones enviadas al editor de la Revista entre segundo trimestre.
4. En el periodo de enero a junio la OGPIPP viene ejecutando los trámites administrativos del subproyecto "Fortalecimiento de capacidades en análisis de datos y redacción científica para publicaciones en revistas de alto impacto a partir de investigaciones en la cadena de valor acuícola en la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Región Cajamarca" financiado por PNIPA del contrato N°481-2019-PNIPA-SUB-PROYECTOS. Entre las actividades realizadas fueron: - Conducción de la convocatoria e inicio de las actividades programadas, - Renovación de la carta fianza, - Requerimiento de materiales e insumos, - Solicitudes de pagos, - Reuniones con los responsables de la ejecución del proyecto.
5. Entre las fechas del 24 al 27 de mayo de 2021, fue elaborado la propuesta del PLAN DE TRABAJO de la OGPIPP, el cual viene siendo evaluado por el vicepresidente de investigación, Dr. Dulio Oseda Gago, dicho Plan servirá como mecanismo para las estrategias que serán utilizadas por la dependencia, para ejecutar las actividades operativas de mayo a diciembre del 2021. Regidos con base legal: Ley Universitaria 30220,





Directivas del concytec e Indecopi, así como también con base a los documentos de gestión descritos anteriormente, y documentos de gestión de la UNACH, Estatuto, Reglamento General de Investigación, Plan Estratégico Institucional 2019-2022 y Plan Operativo Institucional 2020.

6. Con fecha 01 de Junio de 2021, mediante reunión virtual en la plataforma Meet de Google, se realizó la reunión de coordinación con el Dr. Miguel Angel Valles Coral, Jefe del Fondo Editorial de la Universidad Nacional de San Martín - UNSM y mi persona como Jefe de la Oficina de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones de la UNACH, para tratar sobre el proceso de indexación en Latindex 2.0 basados en la experiencia de las revistas científicas con que cuenta la UNSM, necesarias para realizar a la revista Nor@ndina de la UNACH, asimismo, se establecieron pautas, procesos, requerimientos para realizar el proceso de envío, cuestiones técnicas y editoriales que necesita cumplir la revista Nor@ndina. Dicha reunión fue clave para dar cumplimiento a uno de los objetivos institucionales que es la Indexación de la Revista Científica.

### **OFICINA GENERAL DE TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA (OGTT)**

La Oficina General de Transferencia Tecnológica es la dependencia adscrita a la Vicepresidencia de Investigación y es la encargada de transferir los conocimientos y tecnologías producto de los proyectos de I+D+i, tanto con fondos públicos como de los concursos realizados dentro de la universidad, a través de distintos mecanismos, lo que supone un desencadenamiento de articulación al interior de cada universidad. Asimismo, la transferencia de tecnología y conocimientos se da por los servicios de laboratorios, equipos, consultorías y otros (portafolio de servicios), que la Universidad pueda ofrecer a la comunidad, empresas, asociaciones y cooperativas del ecosistema de innovación de Chota y Cajamarca, con la finalidad de solucionar problemas reales que aquejan a estos actores e impulsar un desarrollo económico y productivo.

#### **Actividades por mes**

##### **ENERO**

- Se elaboró los términos de referencia para la contratación del Director de Transferencia Tecnológica.
- Se solicitó la anulación de la Orden de Servicio N° 0000608 correspondiente al Servicio de Consultoría en Transferencia, a favor del Sr. Yahir Martin Delzo Lazo, debido a que no cumplió con la entrega de los productos N° 1 y 2 establecidos en los Términos de Referencia.
- Se solicitó servicio de análisis químico proximal y la compra de insumos para ejecución del subproyecto "Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (Onchorhynchus mykiss) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca" - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603; sin embargo no fueron atendidos debido a que sin embargo, no fue atendido debido a que la Oficina General de Abastecimientos solicitó la actualización de metas y clasificadores para el presente año.

##### **FEBRERO**

- Se solicitó el registro del subproyecto "Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (Onchorhynchus mykiss) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota,



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021



Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603; a fin de que se incorpore el saldo presupuestal para el presente año y se ejecute las actividades pendientes del mencionado subproyecto.

- Se elaboró el POI de la Oficina General de Transferencia Tecnológica; sin embargo, la Oficina General de Planificación y Presupuesto emitió nuevos formatos y en base a ello trabajar un nuevo POI.
- Se realizó coordinaciones constantes con las demás áreas administrativas y equipo técnico sobre el subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.

### MARZO

- Se elaboró los Términos de Referencia para la contratación del Coordinador para la Red Nacional de Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación – CATI, en el marco del convenio firmado el 20 de setiembre de 2019 entre la UNACH e INDECOPI.
- Se realizó actividades de coordinación y seguimiento sobre los requerimientos de bienes y servicios pendientes del hito N°1 del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.
- Se reiteró el pedido del requerimiento del servicio de análisis químico proximal y la compra de insumos para ejecución del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.
- Se solicitó la modificación presupuestal de los clasificadores de gasto del subproyecto Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603, los mismos que fueron incorporados por la Oficina General de Planificación y Presupuesto.

### ABRIL

- Se gestionó la contratación del servicio del Coordinador del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI.
- Se puso en marcha el funcionamiento de la Oficina del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI, y se desarrolló un plan de trabajo.
- Se tramitó y se dio seguimiento a los requerimientos presentados por el Coordinador General del subproyecto “Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (*Onchorynchus mykiss*) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca” - PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603, a fin de que se continúe con la ejecución del mismo.
- Se actualizó el Plan Anual de Trabajo – PAT de la Oficina General de Transferencia Tecnológica.
- Se gestionó y se dio seguimiento al procedimiento de pago, mediante Resolución Administrativa N°011-2021-UNACH/PCO/DGA, documento que reconoció el crédito devengado, de los expedientes pendientes





de pago (Servicio Integral para la elaboración de formulaciones y plan de manejo para el sub proyecto y Servicio de remodelación y acondicionamiento a todo costo para la zona de producción de alimento balanceado) correspondiente al ejercicio fiscal 2020 del subproyecto PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.

## **MAYO**

- Se solicitó la base de datos de los proyectos de Investigación (ejecutados y en ejecución) de la Oficina General de Investigación y Emprendimiento Empresarial, a fin de ser analizados en materia patentable (modo, utilidad e invención) por la Oficina del Centro de Apoyo a la Tecnología e Innovación (CATI).
- Se solicitó información a las cinco Escuelas Profesionales, referente a los laboratorios, equipos, etc. y docentes nombrados y contratados. Cabe señalar que esta información será necesaria para la elaboración del portafolio de servicios que la UNACH necesitará para transferir conocimientos y tecnologías a la comunidad y a las empresas de Chota y Cajamarca.
- Se solicitó a la Oficina General de Imagen Institucional el registro fotográfico de los laboratorios y equipos de las cinco Escuelas Profesionales de la UNACH, con la finalidad de elaborar el Portafolio de Servicios institucional, el mismo que permitirá mostrar los servicios de los laboratorios que se pueden brindar a las empresas, asociaciones y organizaciones, en la localidad, la región y a nivel nacional.
- Se realizó el monitoreo de los subproyectos con fondos no reembolsables del PNIPA. Se realizaron las gestiones de los 3 proyectos a cargo de la OGTT:
- 1.- Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arcoiris con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La generadora S.R.L" del distrito de Conchan, Chota – Cajamarca. Este subproyecto se encuentra en el cierre del 1er hito, y se está gestionando la ampliación de la adenda, carta fianza, comité de adquisiciones, etc.
- Fortalecimientos de capacidades en la formulación de proyectos de innovación en el sector acuícola en la UNACH. Este subproyecto se encuentra casi concluido solo está faltando el taller de cierre que se realizará próximamente con la entidad Ejecutora (ESAN).
- Desarrollo y comercialización de ictioabono a partir de subproductos de trucha arcoiris colectados de restaurantes turísticos de productores acuícolas del distrito de Chota – Cajamarca. Este subproyecto está a la espera de que se realice el desembolso económico por parte del PNIPA para iniciar con el primer hito.
- Se solicitó información a la Municipalidad distrital y provincial de Chota, referente a las empresas de los rubros de alimentos, madera, metal, muebles, farmacias, restaurantes, etc. con la finalidad de realizar un estudio de mercado para analizar a donde se enfocará los servicios de la Oficina General de Transferencia Tecnológica - OGTT.

## **JUNIO**

- El 04 de junio de 2021, en coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI se realizó el Taller Virtual denominado "Estrategias y técnicas de búsqueda de información tecnológica en base de datos de patentes". El objetivo del taller fue formar capacidades básicas en estrategias y técnicas de búsqueda de información tecnológica en base de datos de patentes, mediante el uso de sistemas de búsqueda tales como PATENTSCOPE, ESPACENET, en cada uno de los participantes.
- Se solicitó la renovación de la Carta Fianza N° 000815 correspondiente al subproyecto "Servicio de asistencia técnica en la formulación de alimento balanceado para trucha arco iris (Onchorhynchus mykiss) con insumos locales y diseño de un plan de manejo de alimentación para la empresa "La Generadora S.R.L." del distrito de Conchán, Chota, Cajamarca" con código PNIPA-ACU-SEREX-PP-000603.
- El 11 de junio de 2021, en coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI se realizó el Taller Virtual denominado "Derechos de Propiedad Intelectual a lo largo del Proceso de Investigación y/o Innovación". El Taller tuvo por objetivo brindar información sobre la existencia, uso de





instrumentos de protección de propiedad intelectual, orientación y seguimiento a trámites de propiedad industrial y conceptos dentro del sistema de propiedad intelectual a los participantes.

- Se solicitó a la Oficina de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral – Cajamarca información referente a las Mypes de la región Cajamarca, con la finalidad de elaborar un portafolio de servicios institucional.
- El 18 de junio de 2021, en coordinación con el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación – CATI se realizó el Taller Virtual denominado “Programas Gratuitos de la Dirección de Invenciones y Nuevas Tecnologías del INDECOPÍ”. El Taller tuvo por objetivo brindar soporte gratuito a los participantes en temas referidos a la protección de proyectos de invención, innovación y/o investigación.
- Se solicitó el requerimiento de materiales de escritorio con el fin de cumplir con las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, en la Oficina General de Transferencia Tecnológica.

### **INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DEL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO (IMP)**

Durante el primer trimestre del año, se desarrollaron las siguientes actividades y gestiones documentarias:

- Con fecha 04 de enero de 2021, se reenvió de correos a los participantes del curso taller en Redacción Científica, informando sobre la selección de su manuscrito para ser revisado y su posible publicación en un volumen especial de la Revista Ciencia Nor@ndina (indexada) de la universidad nacional autónoma de chota. Se brindo un plazo de 10 días para la adecuación correspondiente del manuscrito.
- Con fecha 13 de enero de 2021, se recepcionó 07 manuscritos adecuados al estilo de la Revista Ciencia Nor@ndina, para ser publicados en dicha revista.
- Con fecha 15 de enero de 2021, se envió el informe de cumplimiento de actividades realizadas del 09 de diciembre de 2020 al 13 de enero de 2021, por el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, bajo modalidad de trabajo remoto.
- Con fecha 18 y 19 de enero del presente año se envió, los 07 manuscritos recepcionadas para publicación a diferentes pares (investigadores de especialidad) para ser revisados y evaluados.
- Del 26 al 28 de enero de 2021, se realizó la entrega de certificado del CURSO-TALLER EN REDACCIÓN CIENTÍFICA Y PROCESAMIENTO DE DATOS, vía correo electrónico, a los participantes que cumplieron con los requisitos de certificación.
- Con fecha 27 de enero, se remitió vía correo electrónico el Plan Operativo Institucional - POI y Cuadro de Necesidades para el período 2021 - IMP, a la oficina de planificación y presupuesto para su aprobación y demás fines.
- Mediante OFICIO N°001-2021-UNACH/IMP, con fecha 27 de enero de 2021 se solicitó la contratación de personal técnico para el apoyo en las gestiones documentarias del IMP.
- Con fecha 28 y 29 de enero de 2021, se recepcionó los 07 manuscritos revisados por los pares (investigadores de especialidad).
- Mediante OFICIO N°002-2021-UNACH/IMP, con fecha 04 de febrero, se emitió documento al Dr. Benjamín Marticorena Castillo presidente (e) del CONCYTEC, solicitando charla virtual relacionada a la ley 30309.
- Mediante OFICIO N° 003 - 2021-UNACH/IMP de fecha 08 de febrero de 2021, se solicitó resolución de reconocimiento y agradecimiento para los revisores de manuscritos científicos, producto del Curso Taller en Redacción Científica y Procesamiento de datos.
- Con fecha 09 de febrero, mediante correo electrónico se realizó las coordinaciones correspondientes para el desarrollo de la charla virtual sobre la ley N° 30309
- Con fecha 16 de febrero se envió el informe de cumplimiento de actividades realizadas del 14 de enero al 12 de febrero de 2021, por el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, bajo modalidad de trabajo remoto.



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021



- Del 16 al 18 de febrero de 2021, se realizó la notificación de levantamiento de observación de manuscritos científicos, a cada autor correspondiente.
- Mediante OFICIO N°005-2020-UNACH/IMP de fecha 18 de febrero del presente año, se solicitó al Ing. Carlos Alberto Vásquez cubas Gerente de Desarrollo Económico de la MPCH, información acerca de las micro, pequeñas y medianas empresas de la Provincia de Chota; siendo de vital importancia para el desarrollo de una Charla informativa sobre la ley N° 30309, Ley de Beneficios Tributarios y la inversión efectuada en proyectos de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación Tecnológica (I+D+i).
- Mediante OFICIO N° 006 - 2021-UNACH/IMP de fecha 22 de febrero, se solicitó la aprobación del Plan de Trabajo: "Charla virtual sobre la Ley N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", bajo acto resolutorio de Comisión Organizadora de la UNACH, permitiendo una vez finalizado dicho evento emitir la certificación respectiva.
- A través del OFICIO N°007-2021-UNACH/IMP de fecha 22 de febrero, se realizó la entrega de seis (06) manuscritos al Dr. Marco Antonio Añaños Bedriñana Jefe de la Oficina General de Propiedad Intelectual Patentes y Publicaciones, para su aprobación final y/o alguna observación; con la finalidad de ser publicados en un volumen especial en vuestra revista Ciencia Nor@ndina de la cual viene direccionando.
- Mediante OFICIO N°009-2021-UNACH/IMP de fecha 23 de febrero, se solicitó el apoyo para la promoción del evento denominado "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", a la Ing. Karen Rudas Chávez, Coordinadora de Servicios Empresariales de la Cámara de Comercio de Cajamarca, asimismo se solicitó una base de datos con información (contacto) acerca de los representantes de la micro, pequeñas y medianas empresas de la Región Cajamarca.
- Mediante correo electrónico de fecha 23 de febrero, se confirmó la participación del ponente del evento denominado "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", los días 4 y 5 de marzo del presente año (9:00 am - 1:00 pm).
- Con OFICIO N° 008 - 2021-UNACH/IMP de fecha 25 de febrero de 2021, se envió información pertinente al Dr. Dulio Oseda Gago Vicepresidente de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, sobre el Plan Anual de Trabajo 2021 del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, para su conocimiento y demás fines.
- Del 25 al 28 de febrero del presente, se realizó la invitación y difusión del evento "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", a las diferentes cuelas profesionales de la UNACH, asimismo, se invitó a las diferentes instituciones públicas y privadas.
- De fecha 03 de febrero de 2021, se realizó el envío de correos de confirmación a las personas registradas para su participación en la CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309.
- Los días 4 y 5 de marzo se llevó a cabo la CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309, con la participación de diferentes instituciones de la localidad y universidad; se realizó el control de asistencia y el examen de conocimientos al finalizar la charla.
- Mediante informe N°004-2020-UNACH/IMP, se realizó la entrega del informe de actividades realizadas del 15 al 28 de febrero de 2021, haciendo de conocimiento que el MSc. Tony Steven Chuquizuta Trigo tuvo la encargatura de Director del IMP hasta esa fecha.
- Mediante OFICIO N°010-2020-UNACH/IMP de fecha 22 de marzo, se solicitó información del estado de actualización de las líneas de Investigación de las escuelas profesionales de la UNACH.
- Con OFICIO N° 011- 2021-UNACH/IMP, se solicitó documento de reconocimiento y felicitación bajo acto resolutorio por la Comisión Organizadora de la UNACH, para el Mg. José Enrique Olivera García, ponente de la "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309, desarrollado el 04 y 05 de marzo, el cual fue aprobado mediante Resolución Presidencial N° 023 - 2021 – UNACH, de esta manera mostrar nuestro agradecimiento hacia él por su colaboración como ponente.



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021



- Mediante OFICIO N° 012 - 2020-UNACH/IMP de fecha 22 de marzo del presente, se solicitó la firma de certificados (total= 78) virtuales de: Participantes, Ponente y Organizador, del evento antes mencionado los mismos que fueron manifestados en el plan de trabajo; además, se pidió el registro de los mismos ante el área correspondiente.
- Mediante INFORME N°005-2020-UNACH/IMP de fecha 22 de marzo, se envió el informe de la "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", desarrollado por el Instituto de Investigación el 04 y 05 de marzo de 2021; teniendo como finalidad el fortalecimiento de las capacidades del personal de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas de la provincia de Chota, así como a estudiantes, docentes y administrativo de la UNACH.
- Con fecha 23 de marzo del presente, se realizó una reunión informativa con las autoridades de nuestra universidad, mencionando el estado actual del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, Actividades desarrolladas, equipamiento y propuestas de líneas de investigación.
- Mediante OFICIO N° 013- 2020-UNACH/IMP, se realizó la conformidad del servicio prestado en el desarrollo de actividades pertenecientes a la oficina del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, por parte de la Ing. Mirian Yuliza Rubio Cieza, desde el 08 de febrero al 07 de marzo del 2021, según Pedido de Servicio N° 0000018.
- Mediante correo electrónico de fecha 24 de marzo, se realizó la entrega de la RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 048- 2021 - UNACH, Reconociendo y Felicitando a los revisores, por la labor desempeñada en la revisión de manuscritos científicos en diferentes disciplinas; los mismos que fueron producto del "Curso taller en Redacción Científica y Procesamiento de datos", los cuales posteriormente serán publicados en la revista Ciencia Nor@ndina de la UNACH.

### Segundo trimestre

Durante el segundo trimestre del año, se desarrollaron las siguientes actividades y gestiones documentarias:

- Mediante correo electrónico, se realizó la entrega de la RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 049- 2021 - UNACH, en la cual reconoció y felicitó al Mg. José Enrique Olivera García por la labor desempeñada en calidad de ponente de la "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", desarrollada el 04 y 05 de marzo del presente año.
- Del 05 al 07 de abril del presente, se realizó la entrega de certificados a cada participante de la "CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)".
- Mediante OFICIO N°016-2020-UNACH/IMP de fecha 13 de abril, se envió al Dr. Dúlio Oseda Gago Vicepresidente de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, 06 propuestas de líneas transversales de investigación con sus respectivas áreas temáticas, para vuestra revisión (observaciones, comentarios y sugerencias).
- Vía correo electrónico de fecha 15 de abril del presente año, se realizó la invitación al Dr. Diego Alcañiz Cosín, para su participación en calidad de ponente del CURSO TALLER INTERNACIONAL "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN".
- Mediante OFICIO N°021-2021-UNACH/IMP de fecha 26 de abril, se solicitó la aprobación de las 06 líneas transversales de Investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, bajo acto resolutorio por Comisión organizadora.
- Mediante INFORME N°008-2021-UNACH/IMP de fecha 21 de abril, se solicitó al CPC. Edwin Aliz Peña Huamán jefe de la Oficina General de Planificación y presupuesto, informe de opinión en el cobro de





## Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021

inscripción del CURSO INTERNACIONAL "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN"

- Mediante OFICIO N°022-2021-UNACH/IMP, se solicitó la apertura de una cuenta bancaria que permita recaudar el monto establecido por derecho de inscripción al Curso Internacional: "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN", la misma que fue atendida, indicando que el depósito se deberá realizar a la cuenta principal de la UNACH.
- Mediante OFICIO N° 020 - 2021-UNACH/IMP de fecha 27 de abril, se solicitó la aprobación del Plan de Trabajo: Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN", bajo acto resolutivo de Comisión Organizadora de la UNACH.
- Del 04 al 05 de mayo se realizó la invitación a las diferentes universidades públicas y privadas nacionales e internacionales para el: Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN", adjuntado la información correspondiente como: brochure, medio de pago y cronograma de desarrollo.
- Del 06 al 20 de mayo se realizó el registro de participantes y pagos correspondientes por el derecho de participación en el Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN".
- Mediante OFICIO N°023-2021-UNACH/IMP, se solicitó la revisión de Reglamentos del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, con la finalidad que posteriormente se solicite su aprobación bajo acto resolutivo.
- Mediante OFICIO N°024-2021-UNACH/IMP de fecha 10 de mayo, se solicitó al encargado de informática el acceso a la plataforma de zoom de la UNACH, para realizar la transmisión del Curso Internacional.
- Del 15 de mayo al 05 de junio se desarrolló el Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN", con la asistencia de participantes nacionales e internacionales.
- Mediante OFICIO N°026-2021-UNACH/IMP con fecha 17 de mayo del presente, se solicitó la contratación de personal técnico para el IMP.
- Mediante OFICIO N°027-2021-UNACH/IMP de fecha 27 de mayo, se solicitó la aprobación De Reglamentos De Gestión Del Instituto De Investigación Del Mejoramiento Productivo, el mismo que fue observado por la oficina General de Planificación y Presupuesto, quedando para el levantamiento de observaciones de acuerdo a la nueva estructura organizacional de la universidad para este año 2021.
- Mediante OFICIO N°029-2021-UNACH/IMP de fecha 26 de mayo, se solicitó el servicio de acceso a base de datos bibliográficos SCOPUS, el mismo que servirá como herramienta de consulta de la producción científica a nivel mundial, para la elaboración de manuscritos científicos en el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productiva (IMP); además, servirá como herramienta de búsqueda para estudiantes y docentes de la UNACH.
- Mediante OFICIO N° 030-2021-UNACH/IMP de fecha 26 de mayo, se solicitó la revisión del Plan de Implementación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo – 2021.
- Mediante OFICIO N°031-2021-UNACH/IMP de fecha 28 de mayo, se solicitó la aprobación bajo acto resolutivo del Plan de Implementación del IMP, siendo de vital importancia para el desarrollo del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo.
- Mediante OFICIO N°028-2021-UNACH/IMP, se solicitó documento de reconocimiento y felicitación bajo acto resolutivo, por el desarrollo de las líneas Transversales de Investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo.
- Mediante OFICIO N°033-2021-UNACH/IMP de fecha 04 de junio, se solicitó la contratación del servicio de consultoría para la priorización de laboratorios, distribución de planta y equipamiento en base a las líneas de investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo (IMP), en aras de la reformulación del proyecto "Creación Del Servicio de Investigación a través del Instituto para el



## Universidad Nacional Autónoma de Chota

Informe de Gestión II Trimestre 2021



Mejoramiento Productivo en la Universidad Nacional Autónoma De Chota, Centro Poblado de Colpa Huacariz - Distrito De Chota - Provincia De Chota - Región Cajamarca”.

- Se elaboro los certificados correspondientes para los participantes del Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN".
- Del 07 al 11 de junio se realizó pruebas de encendido y limpieza a los equipos del laboratorio del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo.
- Del 14 al 16 de junio se realizó el filtrado correspondiente de asistencia del Curso Internacional "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN".
- Se realizó la verificación de pagos con el apoyo de la oficina de tesorería de la UNACH, a fin de poder realizar el pago correspondiente al Ponente Internacional.

### Logros

Dentro de los logros obtenidos por el IMP tenemos los siguientes:

### Eventos aprobados y desarrollados

#### Charla Virtual

Mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 023-2021-UNACH con fecha 25 de febrero de 2021, se aprobó la CHARLA VIRTUAL SOBRE LA LEY N° 30309 (Ley de Beneficios Tributarios y la inversión en proyectos de Investigación I+D+i)", la misma que se desarrolló el 04 y 05 de marzo del presente. Se brindó información sobre el beneficio tributario aplicable a los gastos en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica, ámbito de aplicación del beneficio tributario y los requisitos para tener derecho a la deducción adicional; asimismo, permitió conocer sobre los formularios del sistema en línea de Concytec donde se postulan los proyectos de investigación. Dicho evento tuvo una duración de 10 horas pedagógicas (45 min / 1 h pedagógica), alcanzado buena sintonía mediante la plataforma de Google Meet, permitiendo llegar a los participantes de diferentes empresa e instituciones educativas.

#### Curso Internacional

Con fecha 03 de mayo de 2021 mediante RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N° 086-2021-UNACH, se aprobó el CURSO INTERNACIONAL "INTERCAMBIADORES DE CALOR: NOVEDADES EN SU DISEÑO Y MODELIZACIÓN", desarrollado por el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo del 15 de mayo al 05 de junio de 2021; el cual tuvo como finalidad brindar conocimientos y herramientas requeridas, vinculados a las especificaciones técnicas, estándares, diseño y modelización de Intercambiadores de Calor, ha estudiantes, docentes y personal administrativo afines al tema, de las cinco escuelas profesionales de la UNACH, así como a personal Profesional, y de nivel Técnico con experiencia, vinculados a procesos donde intervienen equipos de Intercambiadores. El curso tuvo una duración de 24 horas pedagógicas, incluyendo actividades síncronas y asíncronas.

#### Líneas transversales de investigación aprobadas

Con fecha 28 de abril de 2021 y mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 117-2021-UNACH, se aprobó las líneas transversales de Investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo de la Universidad Nacional Autónoma de Chota; según se detalla a continuación:

Cuadro 1. Líneas transversales de investigación del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo.

N°	Línea de investigación	Áreas Temáticas
----	------------------------	-----------------





		Desarrollo de productos agroalimentarios con propiedades benéficas para la salud
1	Ciencia, Ingeniería y Gestión agroalimentaria	Desarrollo de sensores no invasivos para determinación de calidad de alimentos Caracterización avanzada en propiedades físicas y químicas de productos agroalimentarios y no alimentarios
		Extracción de compuestos bioactivos mediante métodos no convencionales
		Desarrollo de modelos econométricos en la evaluación de cadenas productivas
2	Economía agroalimentaria, forestal, ambiental, artesanal y agro-eco-turismo	Aplicación de machine Learning en la toma de decisiones de la micro, mediana y gran empresa. Innovación en el desarrollo de herramientas digitales para el marketing y mercadeo de cadenas de valor. Desarrollo de estrategias y/o planes en agronegocio. Economía de cadenas de valor de la micro, mediana y gran empresa
		Desarrollo de la cadena de valor de tubérculos andinos Desarrollo de la cadena de valor de animales menores Desarrollo de materiales alternativos de construcción civil
3	Desarrollo, producción y sostenibilidad de sistemas agrario, agropecuario, artesanal, forestal y medio ambiental.	Desarrollo de la cadena de valor de material lignocelulósico Producción de pastos mejorados y otros insumos para alimentación de animales mayores y menores Desarrollo de fuentes de energía renovable para uso doméstico y productivos Mejoramiento genético de animales mayores
		Desarrollo de la cadena de valor del agroecoturismo
4	Ecoturismo e identidad cultural	Desarrollo de políticas de patrimonio cultural Desarrollo de políticas del sector agroecoturismo Zonas sociales de sentido emergente Comunicación social bajo identidad cultural Crisis de las instituciones sociales Identificación y conservación de acervo arqueológico de la región
		Desarrollo de modelos multivariantes en el análisis de especies forestales y cultivos agrícolas oriundas de la región
5	Teledetección de cuencas hidrogeográficas, agricultura, forestal y fallas geográficas	Mapeo espectral de cuencas hidrogeográficas mediante naves no tripuladas Aplicación de imágenes espectrales en la cuantificación y la clasificación de fallas geográficas mediante naves no tripuladas Estudios taxonómicos de flora de la región mediante análisis de imágenes
		Desarrollo de modelos de gestión en servicio de salud y de enfermería Uso de recursos naturales y alternativos en la prevención de enfermedades
6	Promoción, prevención y salud pública	Promoción del bienestar en la salud rural y urbana Desarrollo de sistemas andinos de cuidado de la salud





### 1.1. Eventos en los que participo el IMP

- Participación del director del IMP MSc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso en **Evento Perú exporta TV**, con el tema: Usos alternativos de la papa y su exportación
- Participación del Director del IMP MSc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso en el **EVENTO VIRTUAL de Ingeniería de Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional de Frontera** y público en general, con el tema: Predicción de la calidad de filetes de caballa "Scomber japonicus peruanus" usando espectroscopía dieléctrica e imágenes hiperespectrales acopladas a herramientas quimiométricos
- Participación del MSc. Tony Steven Chuquizuta Trigoso Director del IMP en calidad de ponente **Internacional en el evento International Conference on Electromagnetics in Advance Applications** con el tema: "Dielectric Spectral Profiles For Andean Tubers Classification: A Machine Learning Techniques Application.

### 1.2. Plan de Implementación

Mediante OFICIO N° 030-2021-UNACH/IMP con fecha 26 de mayo de 2021, se presentó el Plan de Implementación IMP – 2021 a la oficina General De Licenciamiento, Calidad Y Acreditación (OGLCA), para su revisión (Observaciones, comentarios o sugerencias); el mismo que fue respondido a través de la CARTA N° 133 – 2021-UNACH/OGLCA con fecha 27 de mayo del presente año, elevado por la Dra. ERLINDA HOLMOS FLORES Jefe de la OGLCA, quien indicó no haber encontrado ninguna observación dando conformidad al documento presentado.

### 1.3. Cumplimiento del plan Anual de trabajo del IMP

A la actualidad se vienen cumpliendo la mayoría de actividades establecidas en el plan de trabajo del Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo, programadas para este año 2021, según se detallan en el anexo 2.

### 1.4. Documentos

EL IMP a la actualidad cuenta con los siguientes documentos, los cuales fueron desarrollados por el Director del IMP, personal técnico y asistente administrativo:

- Plan Operativo Institucional (POI) - 2021
- Plan Anual de Trabajo - 2021
- Protocolo de manejo de equipos del IMP actualizado.
- Protocolo de mantenimiento preventivo del IMP- actualizado
- Elaboración de códigos QR de calibración y manejo de equipos para el laboratorio del IMP.
- Plan de mantenimiento preventivo (Excel de control de mantenimiento)

### 1.5. Proyectos de tesis vinculados al IMP

Dentro de las funciones del IMP se ha establecido brindar apoyo para el desarrollo de trabajos de investigación de la UNACH (tesis), que guarden relación con el IMP. Por tal motivo, se brindó el apoyo en el desarrollo de tres (03) proyectos de tesis para la obtención de título profesional en Ingeniería Agroindustrial; los cuales ya fueron sustentados y aprobados, como se detalla en el Cuadro 2.

Cuadro 2. Proyectos de tesis que han sido desarrollados con apoyo del IMP

Proyecto	Tesista	Proyecto de investigación	Línea de investigación	situación
----------	---------	---------------------------	------------------------	-----------



1	Cabrera Bustamante Flor Alicia	Caracterización de la Calidad en Fibras de Conejo Angora ( <i>Oryctolagus cuniculus</i> ) según la edad y sexo en la provincia de Chota	Control de calidad de fibras textiles	Sustentada y aprobada <b>ENERO DE 2021</b>
2	Kattia Marilyn Burga Muñoz	Estudio comparativo de dos métodos de inactivación de Polifenol oxidasa en rodajas de yacón ( <i>Smallanthus sonchifolius</i> ).	Desarrollo e innovación tecnológica	Sustentada y aprobada <b>FEBRERO DE 2021</b>
3	Keinnain Rossmer Díaz López	Efecto de la temperatura y tiempo de secado en la Capacidad antioxidante y el color del tomate de árbol ( <i>Cyphomandra betacea</i> ) deshidratado	Desarrollo e innovación tecnológica	Sustentada y aprobada <b>JUNIO DE 2021</b>

**ANEXOS**

Anexo 1. Eventos en los que participo el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo

**Usos alternativos de la papa y la Exportación** **f LIVE**

En el Perú... **El 90%** de la producción concentra en sierra

Existen cerca de **3.000** variedades de papa en el país.

Principales mercados peruanos y sus respectivos niveles de exportación: **83%** Bolivia

**PERÚ EXPORTA tv**

**Steven Chuquizuta** **MARTES 13 DE JULIO 8:00 PM PERÚ**

**UNACH**

Sponsors: CEFAS Perú, P-M, econela, DicesaHost, Genes Perú, DOLLAR HOUSE, RED KING, Casita del Pan.





## INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (IGMA)

### Situación actual

El Instituto fue dirigido por el Dr. Alejandro Seminario Cunya, desde el 23 de setiembre de 2019 hasta el 10 de julio de 2021, a partir del 19 de julio de 2021 el Dr. Carlos Abanto Rodríguez asumió funciones como director encargado.

### Actividades realizadas durante el período enero a junio de 2021.

1. Fue gestionado y sustentado el presupuesto de S/ 5000.00 de la partida Recursos Ordinarios para ser ejecutado en el ejercicio presupuestal 2021 de la UNACH.
2. Fueron definidas las metas y estrategias del IIGMA

### Metas

- ✓ Aprobación de Resolución de Comisión Organizadora de creación y puesta en funcionamiento del Instituto de Investigación de Gestión del Medio Ambiente.
- ✓ Delinear los Instrumentos de gestión del instituto aprobados vía resolución de Comisión Organizadora.
- ✓ Conformación de equipo de investigación por cada Facultad.
- ✓ Contar con expedientes técnicos para laboratorios equipados.
- ✓ Gestionar recursos para implementar y equipar el local de instituto
- ✓ Gestionar el presupuesto para el funcionamiento del instituto.

### Estrategia del plan

- ✓ Presentación del Plan de Trabajo a las Autoridades pertinentes de la UNACH.
- ✓ Coordinación permanente con el vicepresidente Académico y con el presidente de la UNACH.
- ✓ Visita a por lo menos tres institutos de investigación con similares características para recoger experiencias de funcionamiento.
- ✓ Convocatoria a docentes de las diferentes Facultades para integrarse al instituto.

### Gestiones y actividades realizadas por el Dr. Carlos Abanto Rodríguez

- ✓ En el mes de agosto de 2021 se gestionó ante la Vicepresidencia de Investigación la adquisición de un equipo de cómputo para ir implementando la oficina del IIGMA.
- ✓ Se presentó el plan de trabajo del IIGMA para el periodo agosto-diciembre de 2021.
- ✓ Se viene participando activamente del **“PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ANÁLISIS DE DATOS Y REDACCIÓN CIENTÍFICA”** organizado por la UNACH para mejorar las capacidades de redacción y publicación científica a nivel nacional e internacional.
- ✓ Se viene participando en la organización del Simposio Agroalimentario que se realizará en la UNACH en el mes de diciembre de 2021

## INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL (IDS)

El Instituto de Investigación de Desarrollo Social (IDS), es una dependencia que desarrolla, gestiona y coordina la investigación científica, tecnológica y humanística en los temas relacionados al mejoramiento de las condiciones de vida de los individuos y la población, priorizando temas de salud, educación, seguridad social, pobreza, empleo, desigualdad, seguridad ciudadana, vulnerabilidad, exposición a la violencia y protección social.

El Instituto de Investigación del Desarrollo Social Dependencia responsable de diseñar, formular, proponer políticas, normas y acciones en materia de investigación y desarrollo social, así como mantener relaciones de coordinación con instituciones públicas y privadas en temas de su competencia.





Brno, República Checa.

CARTA DE ACEPTACIÓN DE CAPITULO DE LIBRO TÍTULO:  
“GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y CAMBIOS CLIMÁTICOS”

Daniel Jesús Castro Vargas

Director del Instituto de investigación de Desarrollo Social –IIDS-

Vice Presidencia de Investigación

Universidad Nacional Autónoma de Chota –Cajamarca -Perú

**unida**

UNIDOS PARA EL DESARROLLO  
DE LA AMAZONIA

**CARTA DE ACEPTACIÓN**

El Editor del libro Amazonia Unida: 3ª Parte de la Facultad de Desarrollo Regional y Estudios Internacionales de la Universidad Mendel de Brno, República Checa.

Estimados señores investigadores, nos dirigimos a ustedes, para expresarle nuestro saludo cordial, y al mismo tiempo, hacer de su conocimiento que los editores del libro Amazonia Unida: 3ª Parte, ha revisado el capítulo del libro recibido anteriormente con el título: **GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y CAMBIO CLIMÁTICO**, ha sido **ACEPTADO** para la publicación.

Código	Investigadores	Institución Académica
001	Autor Correspondiente: Juan Antonio Garay Montes	Instituto de Gobierno y Gestión Pública- Universidad San Martín de Porres Lima Perú & ONGD Sisayaku Caynarachi Lamas Perú
002	Raquel Flores Arroyo	ONGD-Sisayaku –Caynarachi- Lamas Perú
003	Freddy Manuel Camacho Delgado	Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía –Bagua Amazonas Perú
004	Ana María Angeles Lazo	Instituto de Gobierno y Gestión Pública- Universidad San Martín de Porres-Lima Perú
005	Daniel Jesús Castro Vargas	<b>Director del Instituto de Investigación de Desarrollo Social –IIDS-Vice Presidencia de Investigación- Universidad Nacional Autónoma de Chota –Cajamarca -Perú</b>
006	German Alejandro Barrantes Mann	Universidad Tecnológica del Perú

Nuestras publicaciones están accesibles por este enlace:

<https://unida.mendelu.cz/es/publicaciones>

Atentamente,

**RNDr. Mgr. Miroslav Horak, Ph.D.**

Coordinador | Unidos para el Desarrollo de la Amazonía

Profesor asistente | Universidad Mendel de Brno

Facultad de Desarrollo Regional y Estudios Internacionales

Departamento de Idiomas y Estudios Culturales

WhatsApp: +420 727 894 094

URL: [https://mendelu.academia.edu/miros\\_horak](https://mendelu.academia.edu/miros_horak)

UNIDA: <https://unida.mendelu.cz/es/>

e-mail: [miroslav.horak.ujks@mendelu.cz](mailto:miroslav.horak.ujks@mendelu.cz)

dirección: Zemedelska 1/1665, 613 00 Brno, República Checa

Brno, 22 de junio 2021.





**PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NAF**

**(PROGRAMA DE NÚCLEO DE APOYO CONTABLE Y FISCAL – NAF)**  
 (RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°135-2021-UNACH, 21 de julio de 2021)  
 Inicio: 16/08/2021 - Termino: 27/08/2021

**Responsables del Proyecto o Actividad:**

<b>Por parte UNACH: Comité Organizador del Evento Académico de la UNACH: Organizadores: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL (IIDS)</b>	
Mg. Daniel Jesús Castro Vargas Docente UNACH <a href="mailto:djcastrov@unach.edu.pe">djcastrov@unach.edu.pe</a>	Mg. Yajaira Lizeth Carrasco Vega. Docente UNACH <a href="mailto:ycarrasco@unach.edu.pe">ycarrasco@unach.edu.pe</a>
<b>Por parte de la SUNAT – SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y ADUANERA</b>	
Roberto Serrano Torres- SUNAT (Lima) Supervisión de Gerencia de Cultura Tributaria y Aduanera	Macedo Aquino Jaime Luis –SUNAT (Lima) Coordinador: Gerencia de Cultura Tributaria y Aduanera - SUNAT (Lima)

**Metas**

- ✓ Capacitación gratuita brindada por la SUNAT a los estudiantes que se integren al Programa NAF.
- ✓ Servicio social de orientación básica en temas tributarios y aduaneros, que es brindado por los estudiantes capacitados y está dirigido a los ciudadanos, los emprendedores y las MYPE.
- ✓ Fortalecer la cultura fiscal en los estudiantes y, por su intermedio, a la ciudadanía en general

**Institución y Población Beneficiada:**

<b>PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NAF</b> <b>(PROGRAMA DE NÚCLEO DE APOYO CONTABLE Y FISCAL – NAF)</b> (RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°135-2021-UNACH, 21 de julio de 2021) Inicio: 16/08/2021 – Termino: 27/08/2021	
<b>1.5.1. Institución Beneficiada</b>	Universidad Nacional Autónoma de Chota (UNACH)
<b>1.5.2. Población Beneficiada</b>	62 estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales de la Carrera Profesional/ UNACH

**Duración del Proyecto o Actividad:**

<b>PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NAF</b> <b>(PROGRAMA DE NÚCLEO DE APOYO CONTABLE Y FISCAL – NAF)</b> (RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°135-2021-UNACH, 21 de julio de 2021) Inicio: 16/08/2021 – Termino: 27/08/2021	
1.6.1.- Fecha Inicio:	16.08.2021
1.6.2.- Fecha Término:	27.08.2021





**RESULTADOS DE ACTIVIDADES EXTENSIONISTA O PROYECTO SOCIAL**

**Actividades Ejecutadas**

**PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NAF**

**(PROGRAMA DE NÚCLEO DE APOYO CONTABLE Y FISCAL – NAF)**

RESULTADOS DE ACTIVIDADES EXTENSIONISTA O PROYECTO SOCIAL Actividades Ejecutadas:			
PROYECTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NAF (PROGRAMA DE NÚCLEO DE APOYO CONTABLE Y FISCAL – NAF) (RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°135-2021-UNACH, 21 de julio de 2021) Inicio: 16/08/2021 - Termino: 27/08/2021			
TEMA	CONTENIDO	OBJETIVO	HORAS
<b>Sesión 1</b> <b>Impuestos y desarrollo</b>	<b>Impuestos y Desarrollo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedad</li> <li>• Presupuesto público</li> <li>• Economía informal</li> <li>• Evasión tributaria y costo del contrabando</li> <li>• Gasto Fiscal para enfrentar al COVID 19</li> <li>• Programas de Educación Fiscal</li> </ul> <b>Ética</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrupción</li> <li>• Ética y cultura tributaria y aduanera</li> <li>• La moral tributaria</li> </ul>	Conocer la importancia de la tributación en el marco de la ciudadanía.  Fortalecer la importancia del comportamiento ético.	2hrs.
<b>Sesión 2</b> <b>Aspectos generales del sistema tributario</b>	<b>Registro Único del Contribuyente – RUC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Qué es el RUC?</li> <li>○ Obligados a inscribirse</li> <li>○ Quienes no deben inscribirse</li> <li>○ Inscripción virtual al RUC</li> <li>○ Requisitos específicos para la inscripción</li> <li>○ Baja de inscripción (a través de Sunat virtual)</li> </ul> <b>Código Tributario</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿Qué son los impuestos?</li> <li>○ Sociedad e impuestos</li> <li>○ Principales tributos que administra Sunat</li> <li>○ Clasificación de los tributos                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Impuestos</li> <li>▪ Contribuciones</li> </ul> </li> </ul>	Conocer cuáles son los pasos dentro de la administración tributaria para iniciar un negocio	2hrs





	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tasas</li> <li>• Domicilio fiscal</li> <li>• Formas de extinción de la obligación tributaria.</li> <li>• Procedimientos tributarios: fiscalización, cobranza coactiva, procedimiento contencioso tributario, procedimiento nocontencioso.</li> <li>• Sustitución y rectificación de la declaración tributaria</li> <li>• Infracciones y sanciones</li> </ul>		
--	---	--	--

(RESOLUCIÓN PRESIDENCIAL N°135-2021-UNACH, 21 de julio de 2021)  
 Inicio: 16/08/2021 -  
 Término:

27/08/2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regímenes tributarios             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rentas Empresariales (3ra categoría)                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nuevo RUS – NRUS</li> <li>▪ Régimen MyPE Tributario - RMT</li> <li>▪ Régimen Especial de Renta - RER</li> <li>▪ Régimen General</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Fraccionamiento tributario             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Requisitos</li> <li>○ Deudas que no pueden acogerse</li> </ul> </li> <li>• Rentas de Trabajo (4ta y 5ta categoría)             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trabajo Independiente (4ta categoría)</li> <li>▪ Trabajo Dependiente (5ta categoría)</li> <li>▪ Gastos deducibles para personas naturales</li> </ul> </li> </ul>		
<p><b>SESIÓN 4                  MIS                  DECLARACIONES                  Y PAGOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mis declaraciones y pagos: Declara fácil y declaración simplificada.</li> <li>• Programa de declaración Telemática – PDT. Módulo integrador. Pasos para declarar y pagar con PDT (características principales)</li> <li>• Planilla electrónica. T-Registro y PLAME</li> </ul>	<p>Uso y forma de declarar utilizando la plataforma de la página Web - Sunat.                  Uso de las declaraciones</p>	<p>45min</p>





		simplificadas.	
<p><b>SESIÓN 4</b>  <b>COMPROBANTES DE PAGO</b>  <b>ELECTRÓNICOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Comprobantes de pago</u></li> <li>• Concepto</li> <li>• Tipos de comprobantes de pago                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Factura</li> <li>o Recibo por honorarios</li> <li>o Boleta de venta</li> <li>o Liquidación de compra</li> <li>o Tickets</li> </ul> </li> <li>• Oportunidad de emisión y otorgamiento del comprobante de pago.</li> <li>• Obligados a emitir comprobante de pago</li> <li>• Operaciones exceptuadas</li> <li>• Requisitos de los comprobantes de pago</li> <li>• Características de los comprobantes de Pago.</li> <li>• Monto mínimo para la emisión obligatoria del comprobante de pago</li> <li>• <u>Comprobantes de pago electrónico</u></li> <li>• Concepto</li> </ul>	<p>Conocer cuales son los comprobantes de pago vigentes, sus características y la virtualización de los mismos.</p>	<p>1hra 45m.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficios de usar comprobantes de pago electrónicos</li> <li>• Multiplataforma de comprobantes de pago electrónicos</li> <li>• Sistema de emisión SOL</li> <li>• Sistemas de emisión del contribuyente</li> <li>• Sistema facturador Sunat</li> <li>• Operador de servicios electrónicos – OSE                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Requisitos para la solicitud del OSE</li> <li>o Requisitos para ser inscrito en el registro del OSE</li> </ul> </li> </ul>		





<p><b>Sesión 5</b> <b>INICIANDO MI NEGOCIO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo inicio mi negocio?</li> <li>• ¿Qué actividad realizaré?</li> <li>• ¿Qué tipo de empresa puedo crear?</li> <li>• Pasos para iniciar un negocio – Persona individual</li> <li>• Pasos para iniciar un negocio – Persona Jurídica</li> <li>• Importancia de generar la Clave SOL</li> <li>• ¿Cómo se determina el pago de impuestos?</li> <li>• ¿Cómo elegir mi Régimen Tributario?</li> <li>• <u>Bonus</u>: Principales trámites virtuales                         <ul style="list-style-type: none"> <li>o <u>Introducción: La Sunat y la virtualización</u></li> <li>o Trámites portal Sunat</li> <li>o Trámites app Emprender Sunat</li> <li>o Trámites app Personas Sunat</li> <li>o Canales de Orientación</li> <li>o Mesa de Partes Virtual</li> </ul> </li> </ul>		<p>2. hr 30m</p>
<p><b>Sesión 6</b> <b>LA SUNAT Y EL COMERCIO EXTERIOR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Sunat y su rol en el ámbito aduanero                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- El control aduanero</li> <li>- Rol recaudador</li> <li>- Rol facilitador del comercio exterior</li> <li>- Rol protector de la sociedad</li> </ul> </li> <li>• Ingreso de mercancías                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es la Importación?</li> <li>- ¿Por qué importar?</li> <li>- ¿Quiénes pueden importar?</li> <li>- ¿Qué debo tener en cuenta al momento de importar?</li> </ul> </li> <li>• Salida de mercancías                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es la exportación?</li> <li>- ¿Por qué exportar?</li> <li>- ¿Quiénes pueden exportar?</li> <li>- ¿Qué debo tener en cuenta al momento de exportar?</li> </ul> </li> </ul>	<p>Conocer las principales características del comercio exterior y el rol que cumple la institución en el ámbito aduanero.</p> <p>Conocer los principales aspectos referidos al ingreso de mercancías en el comercio exterior.</p>	<p>2.hr</p>
<p><b>Sesión 7</b> <b>IMPORTA FÁCIL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importa Fácil                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es el Importa Fácil?</li> <li>- ¿Quiénes pueden acceder?</li> <li>- Pasos a seguir</li> <li>- Beneficios</li> <li>- Caso práctico</li> </ul> </li> </ul>	<p>Conocer los principales aspectos referidos a los envíos transportados por el servicio postal: “Importa Fácil”</p>	<p>1.hr</p>
<p><b>Sesión 8</b> <b>EXPORTA FÁCIL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exporta Fácil                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Qué es el Exporta Fácil?</li> <li>- ¿Quiénes pueden acceder?</li> <li>- Pasos a seguir</li> <li>- Beneficios</li> <li>- Caso práctico</li> </ul> </li> </ul>	<p>Conocer los principales aspectos referidos a los envíos transportados por el servicio postal: “Exporta Fácil”</p>	<p>1.hr</p>





<b>Videos</b>	Videos institucionales complementarios a la capacitación teórica	Mostrar cómo se llevan a cabo los principales procesos de servicio al contribuyente.	1.hr
	<b>Total, horas (fase teórica + videos)</b>	<b>14 hr.</b>	
<b><u>EXAMEN FINAL</u></b>	Preguntas de cerradas de opción múltiple con calificación vigesimal	<b>30min.</b>	

**ACCIONES REALIZADAS:**

**Miércoles: 21 DE JULIO 2021:**

**CREACIÓN-DIFUSIÓN DE REDES SOCIALES PARA EL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL (IIDS):**

Para buena y efectiva difusión del Proyecto de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria para Implementación del Programa NAF (Programa de Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal – NAF), en la comunidad universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota por parte del Instituto de Investigación de Desarrollo Social (IIDS), para ello ha venido gestionado lo siguiente:

CARTA N°005-2021-UNACH-VPI-IIDS-DJCV		CARTA N° 064 – 2021 - UNACH/II	
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL (IIDS)	Asunto: Solicito la Creación de Redes Sociales.	OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Asunto: Creación de Redes Sociales
Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial y afectuoso saludo, en calidad de director del Instituto de Investigación de Desarrollo Social-IIDS, de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, con la finalidad de hacerle llegar la solicitud para la Creación de Red Social tales como Facebook, twitter e Instagram; para el Instituto de Investigación de Desarrollo Social – IIDS; con el objetivo institucional de dar a conocer las múltiples actividades del IIDS		Por medio del presente le expreso mi afectuoso y cordial saludo, y al mismo tiempo me dirijo a su despacho con la finalidad de informarle la creación de las redes sociales tales como: Fanpage, Instagram y twitter, para la cual alcanzo las direcciones. ✓ PAGINA DEL FACEBOOK: Correo: desarrollosocial@unach.edu.pe ✓ INSTAGRAM: Usuario: desarrollosocial@unach.edu.pe ✓ TWITTER: Usuario: Instituto de Desarrollo Social UNACH	
Se ha venido realizando de manera periódica la efectiva difusión del Proyecto de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria para Implementación del Programa NAF (Programa de Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal – NAF), en la comunidad universitaria de la Universidad Nacional Autónoma de Chota por parte del Instituto de Investigación de Desarrollo Social (IIDS),			
Fuente: ANEXO N°0- Anexo N°0 - Anexo N°0 - Anexo N°0			

**VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA**

**Principales actividades realizadas**

- ✓ Desarrollo del examen ordinario y extraordinario 2021 – I.
- ✓ Reprogramación del Calendario Académico 2021-I y II.
- ✓ Atención oportuna a trámites de solicitud de bachiller y título profesional.
- ✓ Atención a solicitud de firma de certificados de estudios.
- ✓ Firma de certificados de diferentes cursos realizados por los centros de producción y Facultades de la UNACH.
- ✓ Envío de información requerida de Presidencia, MINEDU, SUNEDU y otras instituciones





- ✓ Trámites y coordinaciones para cubrir con el bono de internet para los estudiantes de bajos recursos económicos, y asegurar el servicio para el semestre 2021-I.
- ✓ Participación constante en la sesiones ordinarias y extraordinarias de Comisión Organizadora.
- ✓ Se realizó dos concursos públicos para la provisión de docentes a contrato y así cubrir la carga docente para los ciclos académico 2021 I y II.

**FACULTADES****FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES**

- a. Facultad : Facultad de Ciencias Contables y Empresariales
- b. Coordinador de Facultad : Dr. William Martín Chilón Camacho.
- c. Subcoordinador de Escuela : Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera
- d. Subcoordinador de Departamento : Mg. Milord Idrogo Gálvez
- e. Secretario Académico : Mg. CPC. Daniel Jesús Castro Vargas

**ANTECEDENTES**

La Universidad Nacional Autónoma de Chota (UNACH) fue creada el 2010 mediante Ley N° 29531 del mismo año y mediante Resolución N° 208–2013.CONAFU se autoriza el funcionamiento provisional de la misma.

Inicia sus actividades académicas en el año 2013, con el funcionamiento de cinco escuelas profesionales, dentro de ellas la Escuela Profesional de Contabilidad con un total de 40 estudiantes.

La universidad inicia sus actividades académicas en el 2013, con el funcionamiento de cinco escuelas profesionales, dentro de ellas se encuentra la Escuela Profesional de Contabilidad que por ahora cuenta con un total de 402 estudiantes matriculados para el semestre 2020 II.

<b>ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD ESTUDIANTES</b>			
<b>N°</b>	<b>AÑO</b>	<b>SEMESTRE</b>	<b>ESTUDIANTES MATRICULADOS</b>
01	2013	2013 – II	40
02	2014	2014 – I	77
03	2014	2014 – II	116
04	2015	2015 – I	152
05	2015	2015 - II	188
06	2016	2016 – I	223
07	2016	2016 - II	258
08	2017	2017 – I	297
09	2017	2017 - II	334
10	2018	2018 – I	368
11	2018	2018 - II	374
12	2019	2019 - I	371
13	2019	2019 - II	372
14	2020	2020 - I	369
15	2020	2020 - II	402
16	2021	2021 - I	327





ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD PROMOCIONES			
N°	AÑO	SEMESTRE	ESTUDIANTES EGRESADOS
01	2018	2018 - I	34
02	2018	2018 - II	35
03	2019	2019 - I	31
04	2019	2019 - II	35
05	2020	2020 - I	0
06	2021	2021- I	55
<b>TOTAL</b>			<b>190</b>

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD BACHILLERES			
N°	AÑO	SEMESTRE	BACHILLERES
01	2018	2018 - I	34
02	2018	2018 - II	34
03	2019	2019 - I	22
04	2019	2019 - II	25
05	2020	2020- I	0
06	2020	2020-II	2
07	2021	2020- II	12
<b>TOTAL</b>			<b>129</b>

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD TITULADOS EN CONTABILIDAD				
N°	AÑO DE INGRESO	SEMESTRE	AÑO DE TITULACIÓN	TITULADOS
01	2013 – II	2018 – I	2020	03
<b>TOTAL</b>				<b>03</b>

Con un total de 115 graduados con el Grado Académico de Bachiller en Contabilidad, en donde, 34 de la promoción del 2018 I, 34 de la promoción 2018 II, 22 de la promoción 2019 I y 25 de la promoción 2019 II, 03 titulado con el grado académico de Contabilidad hasta la fecha.

Durante el semestre académico 2020 II, la Escuela Profesional de Contabilidad consta con 32 docentes trabajando a tiempo completo, tanto nombrados como contratados, dichos docentes son los siguientes:





❖ En el Departamento Académico de Contabilidad se cuenta con 18 docentes:

➤ Docentes nombrados

- Dr. William Martín Chilón Camacho
- Dr. Cs. Jorge Alejandro Tejada Carrera
- Mg. C.P.C. Juan Fernando Vallejos Díaz
- Mg. C.P.C. Miolord Idrogo Gálvez
- Mg. Daniel Jesús Castro Vargas

➤ Docentes contratados

1. Mg. Ges. Edi Rojas Campos
2. Mg. Ges. Wilder Omar Vargas Campos
3. Mg. Ges. Jhonner Mejía Huamán
4. Mg. Ges. Roberto Tapia Rubio
5. Mg. Ges. Cesar Antonio Cieza Gálvez
6. Mta Cs. Sara Judith Terán Leiva
7. Mg. C.P.C. Jhonny Biler Benavides Gálvez
8. Mg. Ger. Lita Elvira Saldaña Dávila
9. Mg. Ges. Edgar Alexander Dávila Tarrillo
10. Mg. Ges. Juan Martín Mediana Vásquez
11. Mg. Eder Rojas Cruzado
12. Mg. Oscar Tarrillo Saldaña
13. Mg. Arnaldo Sánchez Chávez

❖ En el Departamento Académico de Estudios Generales se cuenta con 14 docentes:

1. Mg. Napoleón Cubas Irigoín
2. Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez
3. Mg. Wilder de la Cruz Chanduví Calderón
4. Dr. Máximo Edquén Campos
5. Mg. Johnny Cueva Valdivia
6. Mg. Pacífico Muñoz Chavarry
7. Mg. Carlos Alberto Miranda Cieza
8. Dr. Tito Roque Vásquez Rojas
9. Mg. Rafael Artidoro Sandoval Núñez
10. Mg. Ruber Saul Castillo Gago
11. Dr. José Carlos Medina Montes
12. Mg. Michely Edhit Carbonel Díaz
13. Mg. Elmer Eliseo Briceño Rodríguez

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota





14. Mg. Javier Rubén Sabino Norabuena

De los cuales los docentes que pertenecen al Departamento académico de Contabilidad:

RESUMEN	CANTIDAD	TOTAL NOMBRADOS	TOTAL CONTRATADOS	TOTAL INVITADOS
DOCENTES NOMBRADOS ORDINARIO PRINCIPAL	2	5		
DOCENTES NOMBRADOS ORDINARIO ASOCIADO	1			
DOCENTES NOMBRADOS ORDINARIO AUXILIAR	2			
DOCENTES CONTRATADOS T.C. DCB1	12		12	
DOCENTES CONTRATADO T.C. DCB1 - INVITADO	1			1
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>			

### VISIÓN GLOBAL

Misión de la Escuela Profesional de Contabilidad

«La Escuela Profesional de Contabilidad, forma contadores públicos, integrales, con valores y ética, que contribuyen a solucionar problemas y al desarrollo local, regional, nacional e internacional, a través de la investigación científica y tecnológica, liderando la formación académica y humanística».

Visión de la Escuela Profesional de Contabilidad

«La Escuela Profesional de Contabilidad, será líder en la formación integral de contadores públicos, con una educación de calidad, orientada a promover la investigación, ciencia y la tecnología, con valores, formando profesionales competitivos y emprendedores promoviendo el desarrollo sostenible de la sociedad local, regional, nacional e internacional».

### EVENTOS ACONTECIDOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y EMPRESARIALES ENERO – MARZO 2021

#### ENERO

- Se brinda información de los estudiantes matriculados del primer al décimo ciclo del semestre académico 2020 – II., a la Jefa de la Oficina General de Bienestar Universitario.
- Tramite con el Jefe General de Propiedad, Intelectual, Patentes y Publicaciones registro del Informe Final de Tesis en el repositorio institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, los bachilleres son los siguientes: Rodríguez Monteza Greyzi 48548682, Teran Moncada Kogui Rafael 48209073, Vásquez Quintos Joel 47345655.
- A la Oficina General de Planificación y Presupuesto se hace llegar el Plan Operativo Institucional -POI y Cuadro de Necesidades para el período 2021 de la Escuela Profesional de Contabilidad, Departamento Académico de Contabilidad, Laboratorio de la Escuela Profesional de Contabilidad y de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.

#### FEBRERO





- Reincorporación de los docentes nombrados de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.
- Presento informe para entrega de cargo a la próxima comisión organizadora, información relacionada a la Escuela Profesional de Contabilidad, Departamento Académico de Contabilidad y la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.
- La empresa privada, Austral Group S.A.C., representada por su Gerente General, el Sr. Álvaro Zegarra, lleva a cabo el programa denominado “El Amauta De Las NIIF en tu Universidad o Instituto”, teniendo como objetivo otorgar un número de ejemplares mediante donación.

#### MARZO

- Programación de horario para el Semestre Académico 2020 II.
- Se informa sobre beneficiarios de chip de internet para el semestre académico 2020 – II.
- Esta dependencia solicito a Vicepresidencia Académica gestione la contratación de un profesional para el apoyo en las diferentes actividades de la Escuela Profesional de Contabilidad.
- Se da atención al trámite de los cambios en el último Estatuto aprobado en el 2020.
- Se cumple con requerimiento de necesidades de capacitación del personal administrativo 2021.
- Se presenta las sugerencias y aportes sobre Reglamento Interno del Centro de Idiomas UNACH.
- Se cumple en hacer llegar el cronograma de exámenes parciales del semestre académico 2020 – II.
- Se cumple con respuesta sobre informe técnico de libro “Herramientas prácticas para Administradores”.
- Se presenta el cuadro de necesidades 2021 de la Escuela Profesional de Contabilidad.
- Se cumple en haber llegar el enlace del Google Meet de las asignaturas que dictan en el semestre académico 2020 – II de la Escuela Profesional de Contabilidad., a los docentes nombrados y contratados que dictan asignaturas en la Escuela Profesional de Contabilidad.
- Se participa en el I “Simposio Contables 2021”., a los docentes nombrados y contratados que dictan asignaturas en la Escuela Profesional de Contabilidad.
- Se realiza reunión de docentes nombrados en la Escuela Profesional de Contabilidad.
- Se informa a la alta dirección las causalidades por la nula titulación de estudiantes egresados y que medidas correctivas se implementará para subir record de la Escuela Profesional de Contabilidad.
- La Oficina de la Escuela Profesional de Contabilidad, se encarga de responder todos los correos, llamadas y mensajes relacionado al desarrollo del semestre académico, dando la prioridad al estudiante.

#### ABRIL





- Se da cumplimiento a la opinión en cuanto a la Directiva Interna para la Conformación de los comités de calidad de los Programas Académicos y Reglamento de Conformación y Participación de los Grupos de Interes.
- Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el año 2021 del personal administrativo que integra la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales, y sus dependencias.
- Informe técnico del Departamento Académico de Contabilidad; donde indicando que, es necesario la prórroga del contrato para los docentes contratados, los mismos que vienen participando como asesores y jurados de proyectos e informes de tesis de los estudiantes y egresados
- Es este mes se envía a la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos los Términos de Referencia de la plaza de Asistente Administrativo modalidad CAS para el año 2021de la Facultad de Ciencias Contables y Empresariales.
- Se designa “Agente de Bienestar” al Mg. CPC Daniel Jesús Castro Vargas, para coordinar actividades de bienestar.
- A solicitud de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos se envía propuesta de las plazas que se debe considerar para concurso público en el año 2022 considerando la categoría y dedicación.
- Se presentó la proyección para plazas de ascenso 2022, que correspondería al Mg. Milord Idrogo Gálvez, para la evaluación de ratificación o promoción docente.
- A Vicepresidencia Académica se solicita gestionar cambios al Estatuto 2020, respecto a la descarga de horas lectivas de los directores de Departamento Académico, de Escuela Profesional de Contabilidad.

#### MAYO

- La Facultad de Ciencias Contables y Empresariales UNACH, Universidad de San Buenaventura – Medellín - Colombia; Vicepresidencia Académica de Universidad Nacional Autónoma de Chota-Cajamarca-Perú. Se realiza 06 de mayo de 2021, el I Congreso Internacional Sobre la Profesión Contable “Los retos de la profesión contable en tiempos de contingencia”.
- Se envía la carga horaria para el semestre académico 2021 I y 2021 II; de la Escuela Profesional de Contabilidad.
- Desde esta dependencia se solicita a su despacho tener en cuenta sobre la contratación de un personal especialista para el dictado de clases a los estudiantes con discapacidad de hipoacusia y dislalia, teniendo en cuenta que, para el semestre académico 2021 – I, realizará matrícula al joven Estela Arévalo Segundo Reyner de la Escuela Profesional de Contabilidad.

#### JUNIO

- Dando cumplimiento al Estatuto UNACH en el capítulo 4: transparencia de la universidad Artículo 13. Transparencia de la Universidad, las Resoluciones del año 2020 Y 2021 se publican en la página web de la UNACH.
- Se envía a la Vice Presidencia Académica la propuesta de la actualización del Modelo Educativo de la UNACH.

#### Facultad de Ciencias de la Salud





- a. Institución Educativa : Universidad Nacional Autónoma de Chota
- b. Facultad : Facultad de Ciencias de la Salud
- c. Coordinador de Facultad : Dr. Richard Williams Hernández Fiestas.
- d. Subcoordinador de Departamento: Dr. Hernán Tafur Coronel.
- e. Subcoordinador de Departamento: Mg. Rafaél Artidoro Sandoval Núñez.
- f. Subcoordinador de Escuela : Mg. Isaías Wilmer Dueñas Sayaverde.

## **INFORMACIÓN GENERAL**

La Universidad Nacional Autónoma de Chota, es una universidad pública, fue creada por Ley N° 29531 del 11 de mayo del 2010, tiene su sede y domicilio en la Provincia de Chota de la Región Cajamarca. En la actualidad funciona ofertando 05 carreras profesionales: Contabilidad, Enfermería, Ingeniería Forestal y ambiental, ingeniería agroindustrial e ingeniería civil.

La Escuela Profesional de Enfermería es la organización encargada del diseño y actualización curricular, así como de dirigir su aplicación, para la capacitación y aplicación pertinente, hasta la obtención del grado académico y título profesional correspondiente.

El profesional de enfermería es responsable del cuidado de los enfermos, así como del fomento y promoción de estilos de vida saludables, propiciando además la investigación y el desarrollo de la disciplina; lo que implica una sólida preparación personal y académica.

La Universidad Nacional Autónoma de Chota a través de la Escuela Profesional de Enfermería busca obtener un egresado con una formación académica de alto nivel, que le brinde una base científica, técnica, humana y ética, que le permita desempeñarse en sus funciones de cuidado directo, administrativo, docente y de investigación según los niveles de prevención y atención de salud.

La Escuela Profesional de Enfermería cuenta con 07 laboratorios: laboratorio de Salud del adulto, laboratorio de metodología de la atención en enfermería, laboratorio de Materno Infantil, laboratorio de Anatomía y fisiología humana, laboratorio de crecimiento y desarrollo, laboratorio de Salud Pública y laboratorio de Cómputo.

La Facultad de Ciencias de la Salud viene realizando en ese sentido un trabajo responsable y sistemático que conlleve a cumplir con la meta del perfil del egresado propuesto y de contribuir en la organización administrativa y académica de la Escuela Profesional de Enfermería.

## **VISIÓN GLOBAL**

### **Misión de la Escuela Profesional de Enfermería**

«La Escuela Profesional de Enfermería de la UNACH, forma profesionales con un alto nivel académico y compromiso social, que gestionan el cuidado de la salud a través del proceso de cuidado enfermero en las diferentes etapas de vida, con un enfoque humanístico, basado en sólidos valores, que contribuyan al desarrollo de la región y el país».

### **Visión de la Escuela Profesional de Enfermería**

«Ser una escuela profesional acreditada, con altos estándares de calidad, reconocida en el ámbito nacional e internacional, generadora de conocimiento, que promueva la investigación científica, y una cultura de salud y desarrollo humano; líder en la formación académica y humanística, al servicio de la sociedad, contribuyendo al desarrollo sostenible de la región y el país».

## **ACCIONES MÁS RELEVANTES**

### **COORDINACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

#### **PRIMER TRIMESTRE**





- Coordinaciones para la renovación y suscripción de convenios para ubicar a los 71 estudiantes de IX y X ciclo en los campos clínicos para el desarrollo de Prácticas Pre Profesionales I y II.
- Se tramitó la propuesta para suscribir Convenio Específico con el Hospital Regional Docente Las Mercedes Chiclayo,
- Trámite de resoluciones para designación de asesores y jurados de proyectos e Informes finales de Tesis, de los estudiantes: María José Muñoz Gonzales; Liliana Yoberly Pérez Cabrera; Thalía Sánchez Rojas; Lorena Rubí Delgado Delgado; Fanny Flores Muñoz; Claudia Maheli Guevara Chuquitaype; Merino Tafur Yovany Medalí; Pérez Cabrera Liliana Yoberly; Rosa Herlita Marrufo Herrera.
- Trámite de resoluciones de programación de sustentaciones virtuales de proyectos e Informes finales de Tesis, de las(os) estudiantes: María Zenaida Rodrigo Chamaya, Luis Guevara Guerrero; Leynni Lelibeth Quispe Llamo; Deisy Helen Carranza Cubas; Ananí Díaz Cotrina.
- Trámite de resoluciones de aprobación de Título Profesional de las(os) estudiantes: Silva Herrera Lucy Analí; Cabanillas Tafur Emérita y Rodrigo Chamaya Maria Zenaida.
- Gestión ante la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para registrar los Informes finales de Tesis y la generación de los URL respectivamente de las(os) estudiantes: Cabanillas Tafur Emérita y Maria Zenaida Rodrigo Chamaya
- Trámite ante Vicepresidencia Académica para generar la propuesta de suscripción de Convenio Marco entre la UNACH y la DISA-CHOTA.
- Trámite para emisión de resoluciones de aprobación de Proyectos de Tesis de las(os) estudiantes: Daniela Mishel Llaguento Coronel; Rosa Elva Sánchez Tapia.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la propuesta de Convenio Marco entre la UNACH y la DISA-CHOTA.
- Se remite a la Oficina General de Cooperación Técnica, la propuesta de Convenio específico entre la UNACH y el Hospital José Hernán Soto Cadenillas de Chota.
- Se remite a Vicepresidencia de Investigación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, las propuestas de temáticas referidas a investigación para elaborar Plan de Capacitación.
- Informe mensual de actividades de personal docente nombrado y contratado; así como de personal CAS de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Designación del Subcoordinador del Departamento Académico de Estudios Generales.
- Designación del Responsable de la Unidad de Investigación y del Comité Directivo de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Requerimiento de necesidades de capacitación para el año 2021 del personal administrativo de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Se remitió a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el Plan Operativo Institucional de la Facultad de Ciencias de la Salud, Escuela Profesional de Enfermería, Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales.
- Gestión ante Vicepresidencia Académica para que se confiera el Título Profesional de Licenciada en Enfermería de la Bach. Lucy Analí Silva Herrera.
- Trámite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, haciendo llegar las necesidades de capacitación docente de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Gestión ante la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para el desarrollo de una capacitación sobre el programa de Turnitin.
- Designación del Subcoordinador de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Se coordinó ante Vicepresidencia Académica el cambio de docente de la asignatura de Físicoquímica que se desarrolla en la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental, y que corresponde al Departamento Académico de Estudios Generales.

## **SEGUNDO TRIMESTRE**

- Designación del Subcoordinador de la Escuela Profesional de Enfermería a partir del segundo trimestre 2021
- Se remite al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el informe sobre

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota





- causalidades de baja titulación y propuesta de solución.
- Elaboración del Formatos de Altas de los Internos de Enfermería, el cual se remitió al Jefe de la Unidad de Docencia e Investigación del Hospital Regional de Cajamarca, al Jefe de la Oficina de Recursos Humanos – DISA Chota, al Responsable de la Unidad de Capacitación – DISA Cutervo y al Jefe de Recursos Humanos del Hospital “José H. Soto Cadenillas” Chota.
  - Organización de la Charla informativa “Consideraciones metodológicas relacionadas al Diseño Curricular de Enfermería y líneas de investigación”, con participación del Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, en calidad de expositor.
  - Trámite ante Vicepresidencia Académica para acceder al Sistema Académico SIGA WEB de los docentes Dr. Wilder de la Cruz Chanduví Calderón, Mg. Noé Cieza Oblitas, Mg. José Carlos Medina Montes, Mg. Eulises Cabrera Villena, Mg. Edith del Rocío Sánchez Fernández, Mg. José Uberli Herrera Ortiz, Mg. Edwin Barboza Estela, Mg. Rosa Victoria Vargas Campos, Dr. Juan de Dios Aguilar Sánchez, Dr. Hernán Tafur Coronel y Mg. Julio César Chávez Galarza.
  - Trámite de resoluciones para designación de asesores y jurados de proyectos e Informes finales de Tesis, de los estudiantes: Ronald Rojas Silva, Yoni Elexander Diaz Llamo, José Pepe Díaz Quispe, Luzmeri Cieza Cusma, Karina del Rocío Herrera Bustamante, María Miña Zárate Vásquez, Any Paula Núñez Pérez y Merli Torres Becerra.
  - Gestión ante Vicepresidencia Académica para que se confiera el Título Profesional de Licenciada en Enfermería de las Bachilleres Emérita , Maria Zenaida Rodrigo Chamaya, Leynni Lelibeth Quispe Llamo y Carranza Cubas Deisy Helen.
  - Se remite a la Jefa de la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, sugerencias a propuesta de Directiva la Conformación de los Comités de Calidad.
  - Gestión ante la Oficina General de Propiedad Intelectual, Patentes y Publicaciones, para registrar los Informes finales de Tesis y la generación de los URL respectivamente de las(os) estudiantes: Quispe Llamo Leynni Lelibeth y Carranza Cubas Deisy Helen.
  - Informe mensual de actividades de personal docente nombrado y contratado; así como de personal CAS de la Facultad de Ciencias de la Salud (meses: Abril, Mayo, Junio).
  - Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el Informe de Gestión del Primer Trimestre 2021 de la Facultad de Ciencias de la Salud.
  - Modificación de Reglamento de Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud.
  - Designación de jefes de Áreas Académicas del Departamento Académico de Estudios Generales.
  - Conformación de comisión de elaboración de directiva y evaluación de material didáctico de labor Docente.
  - Aprobación de la Estructura Organizacional de la Facultad de Ciencias de la Salud
  - Designación mediante resolución del docente para la asignatura de Salud del Escolar y Adolescente.
  - Resolución de suspensión de matrícula de los estudiantes del IX y X ciclo de la Escuela Profesional de Enfermería
  - Emisión de Resolución de separación temporal por un año por haber desaprobado tres veces una misma asignatura.
  - Trámite mediante resolución para la reincorporación académica de estudiantes en el Semestre Académico 2021-I.
  - Trámite de resoluciones de aprobación de Título Profesional de las(os) estudiantes: Quispe Llamo Leynni Lelibeth y Carranza Cubas Deisy Helen.
  - Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, agregados y sugerencias al Reglamento específico de evaluación para ratificación y ascenso de docentes ordinarios – UNACH.
  - Se remite a la Jefa de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, los Términos de Referencia de la plaza de Asistente Administrativo para los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales.
  - Se remite al Jefe de la Oficina de Recursos Humanos – DISA Chota, relación de Internos de Enfermería considerados en el Programa de Internado de Ciencias de la Salud 2021.
  - Trámite de resoluciones de programación de sustentaciones virtuales de proyectos e Informes finales de Tesis, de las(os) estudiantes: Hercila Sempértégui Rafael.
  - Se remite a la Jefa de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la proyección de plazas de nombramiento para el año 2022.
  - Se coordinó con la Dirección de Salud Chota, para el apoyo con la participación de los estudiantes de la Escuela Profesional de Enfermería, en la campaña de vacunación contra la COVID-19.





- Gestión ante Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la contratación de docentes tutores de práctica para los Internos de Enfermería.
- Trámite de resoluciones para aprobación de Proyectos de Tesis, de los estudiantes: Yoel Caruajulca Marrufo, Ananí Díaz Cotrina y Mary Edith Saucedo Linares.
- Requerimiento ante la Dirección General de Administración de Fotocheck para estudiantes de Prácticas Preprofesionales I y II de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Información sobre control y monitoreo del trabajo docente de los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales, a la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se remite a la Directora General de Personal del Ministerio de Salud - Lima, la relación de Internos de Enfermería considerados en Programa de Internado de Ciencias de la Salud 2021, que realizarán sus Prácticas preprofesionales en la provincia de Chota – Región Cajamarca, para efectos de vacunación.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la carga horaria de los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Requerimiento de Asistente Administrativo de la Escuela Profesional de Enfermería ante la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, opinión sobre renovación de suscripción de Turnitin.
- Gestión ante la Unidad de Docencia e Investigación del Hospital Regional de Cajamarca, para la incorporación de Internos de Enfermería en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- Informe a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, sobre la actualización de malla curricular de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el requerimiento de plazas para provisión de docentes a contrato 2021-I y 2021-II de los Departamentos Académicos de Ciencias de la Enfermería y Estudios Generales.
- Emisión de conformidad de los aforos de laboratorios de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Requerimiento a la Dirección General de Administración de personal Técnico de Laboratorios asignados al Departamento Académico de Estudios Generales.
- Conformidad a la propuesta de la Directiva N° 001 2021-OGEEUNACH - Creación de Incubadoras de Empresas en las Facultades de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la información referente a equipamiento de laboratorios de la Escuela Profesional de Enfermería.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, opinión a la propuesta de Modelo Educativo.
- Proyección de plazas para docentes nombrados y contratados a considerar en la demanda adicional a presentar en la programación multianual 2022-2024.
- Se remite al Director de EsSalud – Chota, a la encargada del Colegio de Enfermeros del Perú - Chota, al Director Subregional de Salud Chota y la Gerente General de la Clínica Servimedicos EIRL - Chota la solicitud de designación de un profesional para que conforme el Comité Directivo de Grupo de Interés.
- Se remite a Vicepresidencia Académica de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, el requerimiento de contrato docente.
- Se remite al Presidente de la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, la propuesta del Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la Facultad de Ciencias de la Salud.

#### **4.1 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA ENFERMERÍA**

##### **PRIMER TRIMESTRE**

- Con fecha 03 de enero del 2021, se nos notifica la resolución de Comisión organizadora N° 546-2020-UNACH, Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota





mediante la cual, en su artículo primero, se resuelve aprobar la suspensión del Ciclo Académico 2020-II de la Universidad Nacional Autónoma de Chota desde el 04 de enero hasta el 12 de febrero de 2021, debido a que la Ley del Presupuesto para el año 2021 dispone la emisión de un Decreto Supremo que autorice realizar modificaciones presupuestarias para financiar la contratación del servicio de internet para estudiantes y docentes de las universidades públicas, y al no haberse emitido a la fecha nos encontramos ante un inminente desabastecimiento de dicho servicio lo cual imposibilita la continuación de las clases del ciclo académico 2020-II

- En la misma resolución se aprueba la suspender la ejecución contractual de los contratos de los docentes desde el 04 de enero de 2021 hasta el 12 de febrero de 2021, en mérito a la suspensión del ciclo académico 2020-II y se aprueba las vacaciones del período 2020 para los docentes nombrados de nuestra casa superior de estudios, por el plazo de 30 días calendario, desde el 04 de enero de 2021 hasta el 02 de febrero del 2021.
- A partir del 03 de febrero se reincorporaron a las actividades académicas (asesoramiento y jurados de proyectos de investigación y tesis de egresados) y administrativas 05 docentes nombrados adscritos al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería.
- Con fecha 13 de febrero se reincorporaron a las actividades académicas (asesoramiento y jurados de proyectos de investigación y tesis de egresados) 27 docentes contratados adscritos al Departamento Académico de Ciencias de la Enfermería
- Teniendo en cuenta que el semestre académico 2020 II, se encontraba en curso a la fecha de emisión de la resolución antes mencionada, por lo que a su retorno los docentes nombrados y contratados se dedicaron a realizar revisiones de proyectos de investigación y tesis en calidad de asesores y jurados.
- Se realizó el control de asistencia a los docentes nombrados y contratados desde la fecha de su reincorporación.
- Con fecha 14 de febrero, el presidente de la Comisión Organizadora de nuestra universidad emite a través de la página web un comunicado en el que manifiesta que el reinicio de las labores académicas correspondientes al ciclo académico 2020 II, será a partir del 01 de marzo del 2021.
- Con fecha del 01 de marzo del 2021 se reinició las labores académicas para nuestros estudiantes y docentes.
- Al 31 de marzo, este departamento académico emitió un total de 16 documentos entre cartas y cartas múltiples en atención a documentación recibida y solicitada por la coordinación de facultad y otras oficinas generales de nuestra universidad.

## SEGUNDO TRIMESTRE

- Participación en reuniones de coordinación con los docentes ordinarios de la facultad y coordinador.
- Participación en las reuniones de Revisión y estructuración de sílabos.
- Elaboración de la carga lectiva y no lectiva del ciclo académico 2021- I.
- Revisión de sílabos y planes de práctica de las asignaturas a desarrollarse en el ciclo académico 2020-II.
- Elaboración de requerimiento para contrato docente ciclo académico 2021-I y 2021-II.
- Participación en reuniones para la elaboración de directiva de separatas, folletos y libros.
- Elaboración del POI y cuadro de necesidades del Departamento de ciencias de la Enfermería.
- Elaboración de informes para la expedición de constancias por la elaboración de material académico de los docentes adscritos al Departamento.
- Elaboración de la demanda adicional 2022 - 2024 de personal docente.

## 4.2 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES

### PRIMER TRIMESTRE

- Se solicitó opinión legal a la Oficina General de Asesoría Jurídica para cambio de docente de la asignatura de Físicoquímica de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental (CARTA N° 008-2021-UNACH-DPAEG).
- Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) de: Departamento Académico de Estudios Generales, Laboratorio de Biología y Microbiología, Laboratorio de Cómputo, Laboratorio de Química y Física, y Laboratorio de Química (CARTA N° 010-2021-UNACH-DPAEG).
- Propuesta de necesidades de capacitación docente del Departamento Académico de Estudios Generales (CARTA N°

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota





011-2021-UNACH-DPAEG).

- Solicitud de inventario del Departamento Académico de Estudios Generales y de los laboratorios de Biología y Microbiología, Cómputo, Química y Física, y de Química (CARTA N° 013-2021-UNACH-DPAEG).
- Propuesta para modificar el Artículo 26, Inciso j) sobre el Investigador del Reglamento específico de evaluación para ratificación y ascenso de docentes ordinarios (CARTA N° 016-2021-UNACH-DPAEG).
- Análisis realizado a la Resolución N° 262-2018-C.O./UNACH que especifica las asignaturas y las Áreas Académicas adscritas a los Departamentos Académicos de las Facultades (CARTA N° 017-2021-UNACH-DPAEG).
- Propuesta para tomar en cuenta a los docentes Departamento Académico de Estudios Generales en calidad de co-asesores o jurados de tesis, y la modificación del Artículo 27 Inciso b) Del tutor de tesis y el Artículo 28 Del jurado evaluador del Reglamento Específico de la Unidad De Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud (CARTA N° 018-2021-UNACH-DPAEG).

## **SEGUNDO TRIMESTRE**

- Carga horaria de los docentes adscritos al Departamento Académico de Estudios Generales para los ciclos académicos 2021-I y 2021-II (CARTA N° 026-2021-UNACH-DPAEG).
- Solicitud de cursos de capacitación para el Plan de capacitación Docente 2021 para el Departamento Académico de Estudios Generales (CARTA N° 029-2021-UNACH-DPAEG).
- Inducción docente en Herramientas de Google G-Suite (CARTA MÚLTIPLE N° 015-2021-UNACH-DPAEG).
- Elaboración de registro de asistencia docente (horas lectivas y no lectivas) (CARTA MÚLTIPLE N° 016-2021-UNACH-DPAEG).
- Elaboración de Directiva para la evaluación de material didáctico de labor docente de la Facultad de Ciencias de la Salud (Resolución de Facultad N° 035-2021-FCCSS-UNACH/C).

## **ESCUELA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA**

### **PRIMER TRIMESTRE**

- A partir del 02 de enero del 2021, se inició con los trámites en cuanto a renovación y suscripción de convenios para ubicar a los 71 estudiantes de IX y X ciclo en los campos clínicos para el desarrollo de Prácticas preprofesionales I y II.
- Con fecha 03 de enero del 2021, se nos notifica la resolución de Comisión organizadora N° 546-2020-UNACH, mediante la cual, en su artículo primero, se resuelve aprobar la suspensión del Ciclo Académico 2020-II de la Universidad Nacional Autónoma de Chota desde el 04 de enero hasta el 12 de febrero de 2021, debido a que la Ley del Presupuesto para el año 2021 dispone la emisión de un Decreto Supremo que autorice realizar modificaciones presupuestarias para financiar la contratación del servicio de internet para estudiantes y docentes de las universidades públicas, y al no haberse emitido a la fecha nos encontramos ante un inminente desabastecimiento de dicho servicio lo cual imposibilita la continuación de las clases del ciclo académico 2020-II.
- Es importante tener en cuenta que el semestre académico 2020 II, se encontraba en curso a la fecha de emisión de la resolución antes indicada, por lo que a su retorno los docentes nombrados y contratados se dedicaron a realizar revisiones de proyectos de investigación y tesis en calidad de asesores y jurados de egresados.
- Con fecha 14 de febrero, el presidente de la Comisión Organizadora de nuestra universidad emite a través de la página web un comunicado en el que manifiesta que el reinicio de las labores académicas correspondientes al ciclo académico 2020 II, será a partir del 01 de marzo del 2021.
- Con fecha del 01 de marzo del 2021 se reinició las labores académicas para nuestros estudiantes y docentes, lo cual, dentro de las actividades más resaltantes tenemos: atención y absolución de consultas por parte de nuestros estudiantes en temas académicos, asesoramiento y tutoría, Supervisión y monitoreo de las labores académicas de los docentes que desarrollan clases en la Escuela de Enfermería, Apoyo en la gestión del reinicio del internado de los estudiantes del IX y X ciclo, Elaboración del POI de la Escuela Profesional de Enfermería para el año 2021, Al término del trimestre, la Subcoordinación de Escuela Profesional de enfermería, emitió un total de 19 documentos entre cartas (05), comunicados (02), asist-ciencias-salud@unach.edu.pe constancias de no adeudo a laboratorios (02), informes (03), memorando múltiples (01) y oficios (06), en atención a documentación recibida y solicitada por la coordinación de

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota





Facultad, estudiantes y otras oficinas generales de nuestra universidad.

## SEGUNDO TRIMESTRE

- Con fecha 28 de mayo del 2021, se concluyó exitosamente el semestre académico 2020 II, ante lo cual los docentes hicieron llegar sus actas correspondientes firmadas a la Escuela Profesional de Enfermería.
- Se realizó la recepción de informes académicos finales y se procedió a realizar la firma correspondiente de las actas presentadas por los docentes.
- Se elaboró los formatos para constancias de matrícula, constancias de no adeudo a laboratorios, certificados de prácticas, preprofesionales I y II, elaboración de formatos para carpetas de internado Hospitalario y comunitario.
- Se realizó, el armado de 69 carpetas para internado Hospitalario y comunitario.
- Con fecha 07 de junio del 2021, se inició el proceso de matrícula correspondiente semestre académico 2021 I, para estudiantes del II al X ciclo.
- Se realizó la matrícula de 385, estudiantes en el semestre académico 2021 I, al término del segundo trimestre, la Subcoordinación de Escuela Profesional de enfermería, emitió un total de 64 documentos, distribuidos de la siguiente manera: entre cartas (24), cartas múltiples (02), comunicados (02), informes (15), memorando múltiples (06) y oficios (25), en atención a documentación recibida y solicitada por la coordinación de Facultad, estudiantes y otras oficinas generales de nuestra universidad.

## Facultad de Ciencias de la Ingeniería

La Escuela Profesional de Ingeniería Civil, dentro del amplio espectro de las dificultades sanitarias del País, viene haciendo el mayor de los esfuerzos a fin de minimizar las deficiencias en el proceso enseñanza – aprendizaje.

Somos conscientes que, poco a poco hay mejoras en las relaciones de la enseñanza virtual, especialmente en el manejo de la plataforma meet, pero queda amplio margen para continuar capacitándonos en los procesos de mejora de la estructura curricular de un sílabo por competencias y en los medios físicos académicos de consolidar el proceso de evaluación.

Nuestras autoridades tienen el compromiso de continuar la capacitación de todos los docentes de la universidad en el manejo de mejores plataformas digitales y de consolidar los mecanismos de evaluación por parte del docente.

Por el momento, seguimos comprometidos en apostar por consolidar el liderazgo que debe tener la escuela de ingeniería civil en el contexto de la Región Cajamarca, a través de nuestros egresados como carta de presentación.

### GESTIÓN ACADEMICA. –

**Alumnos Matriculados:** El inicio del semestre 2021-1, representa el 3.4% de la demanda estudiantil respecto al semestre 2020-2.

Tabla 1.

*Total, de alumnos matriculados por semestres académicos*

SEMESTRE ACADÉMICO	NÚMERO ALUMNOS
2020-2	378
2021-1	391

**Ampliaciones de plazo y cambios de jurados de tesis. –** Como política de gestión, en la Facultad de Ciencias de Ingeniería, se han atendido ampliaciones solicitadas por egresados y Bachilleres para que puedan culminar sus ensayos de laboratorio, los mismos que han empezado a realizarse en los laboratorios de Colpamatara y también se han brindado autorizaciones para que lo hagan en otros laboratorios.

**Grados de Bachiller. –** Durante los primeros meses de enero a marzo, mediante Resoluciones de Coordinación, se ha otorgado el **GRADO DE BACHILLER**, a 32 egresados; luego, entre los meses de Abril a Junio, otros 18 **GRADOS DE BACHILLER**, haciendo un total de 50 Grados Académicos de Bachiller en Ingeniería Civil.





Tabla 2.

*Grados de Bachilleres por trimestre de gestión académica*

Trimestre anual (2021)	Número de egresado que han obtenido Grado Académico de Bachiller
1er trimestre	32
2do trimestre	18
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>

**Titulados** – Prácticamente, el esfuerzo silencioso de muchos docentes a partir del año 2020, han empezado a dar sus frutos, hoy, estamos bordeando los primeros 11 titulados hasta finales del mes de junio, es decir, de los 60 egresados, el 18.4% ya tiene su título profesional. Somos por el momento, la primera escuela profesional que este año 2021 tienen el mayor número de titulados.

**Suspensión del ciclo académico 2020-2.** – Mediante Resolución de C.O. N°546-2021/UNACH, se suspendió la continuidad del semestre 2020-2, debido a desabastecimiento del servicio de Internet a favor de los estudiantes de la UNACH.; en la mencionada resolución, también se aprobó la suspensión de los docentes contratados y, se reprogramó el semestre académico.

**Reinicio de actividades académicas.** – El reinicio de las actividades académicas se ha hecho con los nuevos integrantes de la Comisión Organizadora, quienes mediante Resolución N°066-2021-UNACH/CO, programa el reinicio de clases a partir del 08/03/2021, culminándose el semestre sin ningún contrat tiempo el 28/05/2021.

**Designación de Departamentos Académicos para la EPIC.** – Mediante Resolución de comisión Organizadora N°078-2021-UNACH, de fecha 28 de abril del 2021, se designa a los dos (2) Directores de Departamentos conforme al Art.75 del Estatuto-2020, conforme se indica:

Tabla 3.

*Docentes designados en el cargo de Directores de Departamentos*

Departamento	Docente designado
Académico de Suelos-Transporte- Hidráulica	Ing. Dra. Carmen Rosa Cárdenas rosales
Académico de Materiales - Estructuras	Ing. Mg. José Luis Silva Tarrillo

**Adscripción de cursos a Departamentos Académicos.** – Mediante Resoluciones de Coordinación N°128-2021-FCI/UNACH y 127-2021-FCI/UNACH, se adscriben de acuerdo con las funciones de cada departamento, los cursos relacionados entre ellos, de tal manera que, cada departamento administre sus cursos y sus docentes. Debemos indicar que aun falta adscribir a los docentes contratados según los departamentos donde vienen laborando y siendo monitoreados, hasta que concluya el segundo concurso público de provisión de plazas docentes a contrato.

**Programación de semestres 2021-1 y 2021-2. -**

Oportunamente, mediante documentos internos de coordinación a vicepresidente académico, se solicitó y consolidó los pedidos de plazas docentes para concurso público ordinario y por contrata. En el primer concurso público se han cubierto 9 plazas docentes y las otras 3 plazas, están en pleno proceso de convocatoria. Esperamos en el menor tiempo posible completar la plana docente para el presente semestre 2021-1.

**Nuevo Reglamento y sustentaciones de Prácticas Preprofesionales (PPP) . -**

Mediante Resolución de Coordinación N°147-2021-FCI/UNACH, de fecha 20 de mayo del 2021. Se aprueba el nuevo Reglamento de Prácticas Preprofesionales (PPP) para la EPIC, mediante el cual se mejora la orientación que deben cumplir estudiantes y autoridades de la escuela de ingeniería Civil.

Se han sustentado 33 prácticas preprofesionales durante estos seis (6) meses del año 2021.





**Aprobó primer Reglamento Específico de Grados y Títulos de la EPIC.** – Mediante Resolución de Coordinación N°138-2021-FCI/UNACH, de fecha 17 de mayo del 2021. Se aprueba el nuevo Reglamento Específico de Grados y Títulos de la EPIC, que consolida la estructura del proyecto e informe final de los trabajos de investigación de los estudiantes, egresados y Bachilleres.

**Comisiones de docentes.** – La gestión de la Facultad se dirige a través de la Escuela profesional de Ingeniería Civil, y esta, cuenta con cinco (5) comisiones, una Unidad de Investigación, un Instituto de Investigación y un Secretario Académico

1. Comisión de Prácticas Preprofesionales
2. Comisión de Grados y Títulos
3. Comisión especial de Convalidación Curricular
4. Comisión Especial de Evaluación y Modificación Curricular
5. Comisión de Ayudantía de Cátedra.
6. Unidad de Investigación
7. Instituto de Investigación
8. Secretario Académico

**Departamentos Académicos monitorean asistencia a clases de docentes e informan a RRHH**

Semana a semana, como práctica rutinaria, los jefes de los Departamentos Académicos monitorean la asistencia de docentes a sus clases, informando a coordinación para luego remitir estos informes a la Oficina de Recursos humanos.

**REQUERIMIENTOS. –**

- La Escuela profesional cuenta con pocos docentes ordinarios (4) y contratados (12) para cubrir toda la demanda de la malla curricular, dificultando la asignación de actividades no lectivas de investigación.
- No se convoca a concurso público para las tres (3) plazas principales y una (1) de asociado a nombramiento con que cuenta la EPIC.
- Se requiere urgente programación de cursos de capacitación en plataforma(s) diferentes a la de meet.google.com, así como otros cursos de capacitación en métodos de evaluación. Entender que en adelante la capacitación a distancia será una herramienta básica aun cuando se retorne a la actividad presencial.
- Se requiere programar nuevas plazas docentes para el año 2022.
- Se requiere con carácter de URGENTE, la compra o conseguir en sesión en uso, una parcela de terreno de aproximadamente 20 hectáreas, donde se conjuguen las actividades académicas de otras escuelas profesionales como las que existen en la Facultad de Ciencias Agrarias.

**Facultad de Ciencias Agrarias**

PROCESOS/ACTIVIDADES	N°						
	FCA	EPIA	EPIFA	DAIGA	DACTA	DACF	DACA
Recepción, atención y archivo de documentos.	1	1	1	1	1	1	1
Atención al público en general (docentes, alumnos, administrativos, padres de familia, etc.)	1	1	1	1	1	1	1
Se realizó el informe acumulado al cuarto Trimestre de enero a diciembre de 2020	1	1	1	1	1	1	1
Redacción de documentos para las diferentes áreas de la Universidad Nacional Autónoma de Chota	1	1	1	1	1	1	1
Sustentaciones de informes final de tesis	Total 04	01	04	--	--	--	--
Trámites para el título profesional	Total 08	00	08	--	--	--	--
Constancias de Egresado	Total 18	04	14	--	--	--	--
Trámite para el Grado Académico de Bachiller	Total 23	14	09	--	--	--	--
Trámite para patentes y publicaciones	Total 06	00	06	--	--	--	--
Designación de Jurado Evaluador de Informe Final de	Total 04	01	03	--	--	--	--





Tesis							
Aprobación de Proyecto de Trabajo de Investigación	Total 05	00	05	--	--	--	--
Designación de Jurado Evaluador de Proyecto de tesis/trabajo de investigación.	Total 20	05	15	--	--	--	--
Elaboración del POI y Cuadro de Necesidades.	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de la programación de horarios del Personal administrativo, para Elaboración de la programación de horarios del Personal administrativo, para el trabajo mixto o semi presencial	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración del diagnóstico de Capacitación - Personal Administrativo – 2021.	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de observaciones y sugerencias al “Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento del Campus Universitario Colpa Huacariz 2021”.	1	1	--	1	1	--	--
Elaboración de la modificación del POI 2021.	1	1	1	1	1	1	1
Propuesta de nombres de docentes para conformar el comité de convalidación para el año académico 2021	--	1	1	--	--	--	--
Elaboración del requerimiento de plazas para concurso público por contrato docente – Semestre Académico 2021 - I y 2021 – II.	--	--	--	1	1	1	1
Firma de Actas correspondiente al Semestre Académico 2020 – II	--	--	--	1	1	1	1
Se solicita información del estado actual del trámite de modificatoria de Licenciamiento Institucional, a la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación	--	1	--	1	1	--	--
Se remite el requerimiento de docentes para cubrir carga horaria 2021 – I y 2021 – II, a los Departamentos Académicos de: Suelos, Transporte e Hidráulica, Estudios Generales, Contabilidad y Ciencias Ambientales	--	--	--	1	--	--	--
Se presenta a la Oficina de Vicepresidencia Académica la distribución de la carga horaria para el Semestre Académico 2021-I y 2021-II.	--	--	--	1	1	1	1
Se solicita incorporar cursos del Departamento Académico de Estudios Generales y del Departamento Académico de Ciencias Ambientales al Departamento Académico de Ciencias y Tecnología Agroindustrial y al Departamento Académico de Ingeniería y Gestión Agroindustrial de la EPIA.	--	--	--	1	--	--	--
Se envía el requerimiento de plazas para concurso público por contrato docente – Semestre Académico 2021 – I y Semestre Académico 2021 – II.	--	--	--	1	1	1	1
Programación de horario de retorno progresivo a labores Administrativas en laboratorios.	--	--	--	1	1	1	1





Control de Actividades y asistencia de docentes adscritos a los Departamentos	--	--	--	1	1	1	1
Distribución de actividades lectivas y no lectivas a docentes adscritos al Departamentos Académicos	--	--	--	1	1	1	1
Elaboración de protocolos de seguridad de laboratorios	--	--	--	1	1	1	1
Elaboración de planes de seguridad de laboratorios.	--	--	--	1	1	1	1
Se alcanzó las propuestas de temáticas referidas a investigación para plan de capacitación de la VPI.	--	--	--	1	1	1	1
Se alcanzo la propuesta de formulario de asistencia para la continuidad del ciclo académico 2020-II.	--	--	--	1	1	1	1
se hizo llegar el acta de denominación y asignación de responsables de los laboratorios adscritos a FCA.	--	--	--	1	1	1	1
S Alcanzo las observaciones y sugerencias al Reglamento específico de evaluación para ratificación y ascenso de docentes ordinarios – UNACH.	--	--	--	1	1	1	1
se alcanzó información sobre presentación de Autoinstructivos (AI) y Guías de Enseñanza Aprendizaje (GEA) en el DAIGA.	--	1	1	1	1	1	1
se alcanzó la proyección de plazas para nombramiento y contrato 2022-2024,	--	--	--	1	1	1	1
Se realizó la modificación del Diseño Curricular 2016- II, correspondiente al pre-requisito de la asignatura de Ingles Técnico.	--	--	--	1	--	--	--
Se organizó la conferencia por el Día de los Bosques, organizada por nuestra escuela profesional.	--	--	1	--	--	--	--
Se organizó y desarrollo la conferencia por el día Mundial del Agua.	--	--	1	--	--	--	--
Reestructuración del comité calidad de la E. P.	--	1	1	--	--	--	--
Designación de representantes de la Comisión Ambiental Municipal - CAM.	--	--	1	--	--	--	--
Se trabajó información respecto a los reactivos controlados a utilizar por la EP.	--	1	1	--	--	--	--
Se realizo la inducción académica a estudiantes ingresantes y nuevos docentes contratados del ciclo académico 2021-I.	--	1	1	--	--	--	--
LOGROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se logró culminar el semestre académico 2020-II con normalidad.</li> <li>✓ Aprobación con resolución de protocolos de seguridad y planes de seguridad de los laboratorios adscritos al Departamento Académico de Ciencia y Tecnología Agroindustrial.</li> <li>✓ Aprobación con resolución de cargas lectivas y no lectivas de los docentes.</li> <li>✓ Se há participado en las reuniones de coordinación que se</li> </ul>						





	<p>están estableciendo entre las diferentes oficinas, para generar mayor claridad y celeridad en los procesos de gestión tanto de requerimientos como los involucrados con las funciones. Consideramos que es de suma importancia esta articulación de tal manera de hacer más dinámica las actividades tanto académicas como administrativas en la UNACH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se solicitó ante Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) – Cajamarca, se habilite la extracción de 2000 semillas de nogal (<i>Juglans neotropica</i>) para el desarrollo del proyecto de tesis titulado: “Métodos mecánicos y químicos para la superación de la dormencia en semillas de nogal (<i>Juglans neotropica</i>) en Bambamarca, Cajamarca”; realizado por la estudiante Rosa Yanina Ramos Carranza.</li> <li>✓ Se solicitó ante Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre (SERFOR) – Cajamarca, se habilite la extracción de 2000 semillas de nogal (<i>Juglans neotropica</i>) para el desarrollo del proyecto de tesis titulado: “Métodos mecánicos y químicos para la superación de la dormencia en semillas de nogal (<i>Juglans neotropica</i>) en Bambamarca, Cajamarca”; realizado por la estudiante Rosa Yanina Ramos Carranza.</li> <li>✓ Se participó de las asesorías técnicas a cargo de la Dra. Romy Kelly Mas Sandoval, evaluadora externa de SINEACE, con quien se desarrolló uno a uno los 34 estándares de la matriz de evaluación para la acreditación de programas académicos elaborado por el SINEACE; desde el 26 de abril al 15 de mayo de 2021.</li> <li>✓ Se organizó la conferencia: “Ecosistemas Saludables para la Conservación de la Biodiversidad” (Modalidad Online) el día 18 de mayo de 2021.</li> <li>✓ Se participó del 6° Congreso Nacional del Oro - CONAO 2021 online.</li> <li>✓ Se remitió a asesoría legal propuesta de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Organización de Cultura, Ecoturismo y Ambiente y la Universidad Nacional Autónoma de Chota.</li> <li>✓ Se ha gestionado la realización de prácticas pre-profesionales de los estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental en las siguientes entidades:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección Sub Regional de Salud (DISA - Chota)</li> <li>• Asociación de Mantenimiento Vial Samangay - Moran Alto</li> <li>• Agencia Agraria – Chota</li> <li>• Municipalidad Provincial de Chota</li> <li>• Municipalidad Provincial de Cutervo</li> <li>• Municipalidad Distrital de Hualgayoc</li> </ul> </li> </ul>
--	---





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Municipalidad Distrital de Conchán</li> <li>• Municipalidad Distrital de Anguía</li> <li>• Municipalidad Distrital de Querocoto</li> <li>• Municipalidad Provincial de Chota</li> <li>• Municipalidad Distrital de Chalamarca</li> <li>• Municipalidad Distrital de Chugur - Hualgayoc</li> <li>• IRZA INGENIEROS S.R.L.</li> <li>• Nueva Jerusalén Contratistas Generales S. A. C.</li> <li>• Constructora y consultora SAN ANTONIO S. A. C.</li> <li>• Consorcio CADMALCA- INGECOL</li> <li>• FONCODES y el Núcleo Ejecutor Central de Choropampa</li> <li>• Empresa "CIEXLIAN" S.R.L.</li> </ul>
<p>DIFICULTADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Con RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 546-2020-UNACH se suspendió el ciclo académico 2020-II, en el cual retrasó la culminación de ciclo en la fecha programada, extendiéndose hasta a fines del mes de mayo, retrasando el inicio del semestre académico 2021-I, Así mismo, se suspendió la ejecución contractual de los contratos de los docentes contratados dando vacaciones a los docentes ordinarios durante el periodo de 04 de enero al 02 de febrero del 2021.</li> <li>➤ Cobertura internet en la zona no es buena, los estudiantes tienen problemas de conexión.</li> <li>➤ La no continuidad de los docentes contratados, la normativa de MINEDU hace que haya nuevo concurso para contratos, teniendo la universidad que capacitar a los nuevos ganadores sobre la plataforma virtual con la que trabaja la UNACH, esto hace prolongar más el inicio de las clases.</li> <li>➤ Por motivo del Covid 19, las prácticas de laboratorio no se vienen desarrollando en muchas asignaturas, esto hace que todo sea teórico.</li> <li>➤ El 08 de marzo se retomaron las actividades académicas correspondientes al semestre 2020-II, no hubo deserción por parte de los docentes contratados. Con lo cual se viene desarrollando el semestre académico con normalidad.</li> <li>➤ Se considera este un aspecto de suma importancia, en el que hay elementos a mejorar, primero se debe impulsar un reglamento específico y segundo estandarizar los formatos utilizados en el control y monitoreo del trabajo docente en toda la UNACH.</li> <li>➤ En el Cierre del Semestre 2020-II, en reunión se puso de manifiesto la necesidad de nombramiento, para dar continuidad a las actividades no lectivas, sobre todo en lo que respecta a las asesorías de proyectos de tesis, indicándose que el docente al ser contratado y perder el vínculo se trunca los procesos de culminación de los proyectos de tesis.</li> </ul>





OFICINA GENERAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA UNIDAD DE REGISTRO Y MATRÍCULA ABRIL A JUNIO DEL 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS	DIFICULTADES
✓ Emisión de Constancias de Estudios, a los estudiantes que lo solicitaron	Atención oportuna a lo solicitado para agilizar sus trámites correspondientes.	
✓ Elaboración y emisión de Certificados de Estudios para los estudiantes y egresados que lo solicitaron.	Atención oportuna a lo solicitado para agilizar sus trámites correspondientes.	
✓ elaboración y emisión de constancia de primera matrícula a los estudiantes que lo solicitaron.	Atención oportuna a los solicitado para agilizar sus trámites.	
✓ Elaboración de los cuadros de Orden de Mérito para ser enviados a PRONABEC del semestre académico 2020-I.	Se elaboró oportunamente los cuadros de mérito.	
✓ Programación del calendario académico para el semestre académico 2021-I y 2021-II.	Se programó oportunamente el calendario académico.	Se reprogramo el calendario académico 2021-I y 2021-II
✓ Programación de cursos en el SISACAD para el semestre académico 2021-I	Se asignó oportunamente a los docentes su curso correspondiente a dictar en dicho ciclo.	No cumplió con el total de docentes en el primer concurso para contratos.
✓ Registro y creación de usuarios de Docentes nuevos en el SISACAD para el semestre académico 2021-I	Se registró los datos de los docentes nuevos y se creó sus usuarios oportunamente en el SISACAD para registrar sus notas.	No contar con la contratación oportuna de todos los docentes.
✓ Asignación de cursos a docentes en el SISACAD para el semestre académico 2021-I	Se asignó oportunamente a los docentes sus cursos correspondientes a dictar en dicho semestre.	
✓ Emisión de Constancias de pertenecer al Decimo, Quinto, Tercio y Medios Superior para los estudiantes que los solicitaron	Atención oportuna a lo solicitado para agilizar sus trámites correspondientes.	
✓ Llenado de formatos en Excel de distribución de carga académica del semestre académico 2021-	Llenado del formato oportunamente con los datos requeridos.	El SISACAD no genera el formato con datos solicitados.





✓ Elaboración de informe con la fecha de la primera matrícula y fecha de egreso a las escuelas profesionales que lo solicitan.	Se envió la información requerida oportunamente.	No contar con fechas específicas de la primera matrícula.
--	--	---

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA UNIDAD DE BIBLIOTECA DE ENERO A SETIEMBRE DEL 2020.**

ACTIVIDADES REALIZADAS	LOGROS	DIFICULTADES
✓ Elaboración y envío de diferentes documentos a otras oficinas del presente año.	Se envió dichos oficios de manera oportuna a las diferentes escuelas.	Que algunos correos no recibieron la información pese a que se les envió.
✓ Recepción, revisión y envié de solicitudes para la emisión de constancia de no adeudo de material bibliográfico a la Unidad de Biblioteca 2020- I.	Atención oportuna a los egresados para agilizar sus trámites correspondientes.	

**Oficina General de Bienestar Universitario**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA OGBU, ASISTENCIA SOCIAL Y TUTOR DE BECARIOS DE ENERO A JUNIO DEL 2021**

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
	04/01/2021	Reunión con el Área de Psicología y Área de Nutrición	Coordinar actividades para el mes	Ninguna	Ninguna
	07/01/2021	Subir información a la Plataforma Digital de Instituciones Educativas Superiores del SIBEC de PRONABEC	Información enviada	Ninguna	Ninguna
	06-08/01/2021	Participar de la capacitación del Registro y Funcionamiento de la Plataforma Digital de instituciones educativas superiores del SIBEC de PRONABEC	Enviar la información de manera correcta a la plataforma digital SIBEC	Ninguna	Ninguna
	11/01/2021	Coordinar con algunos becarios para enviar información a mesa de partes de PRONABEC	Apoyar a los becarios en el trámite de documentos	Ninguna	Ninguna
	12/01/2021	Envío de información solicitada por MINEDU- DIGESU-DIPODA	Se envió la información solicitada	Ninguna	Ninguna





13/01/2021	Coordinación con PRONABEC-CAJAMARCA, para envío de información solicitada	Se envió la información solicitada	Ninguna	Ninguna
14/01/2021	Participar de la capacitación como registrar costos académicos en la plataforma digital del SIBEC de la IES del PRONABEC	Enviar la información de manera correcta a la plataforma digital SIBEC	Ninguna	Ninguna
18/01/2021	Participar de la reunión virtual con la responsable de la Oficina General de Planificación y Presupuesto	Conocer el nuevo formato del POI para el 2021	Ninguna	Ninguna
21/01/2021	Participación de la reunión virtual con la responsable de modificar los documentos internos de la institución	Tomar acuerdos con respecto a la información que deberá contemplar en el TUPA, concerniente a la Oficina General de Bienestar Universitario	Ninguna	Ninguna
22/01/2021	Reunión virtual con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del POI	Ninguna	Ninguna
26/01/2021	Elaboración y presentación del POI 2021 de la OGBU	Presentar el POI 2021 de la OGBU	Ninguna	Ninguna
01-13-01-2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a estudiantes, trabajadores de acuerdo a los problemas de salud que presentan cada uno	Informar y orientar adecuadamente de acuerdo a la situación que lo amerite	Ninguna	Ninguna

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
FEBRERO	Del 01 al 28/02/2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a todos los becarios	Orientar e informar sobre los diferentes procedimientos que les solicita PRONABEC (115)	Ninguna	Ninguna
	05/02/2021	Reunión virtual con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del Plan de Trabajo del 2021	Ninguna	Ninguna
	11/02/2021	Participación de la Feria Virtual Informativa de Universidades e Institutos Tecnológicos y Pedagógicas elegibles para el concurso de Beca 18-Convocatoria 2021	Se participó de la Feria Virtual Informativa	Ninguna	Ninguna





	12/02/2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a estudiantes, trabajadores de acuerdo a los problemas de salud que presentan cada uno	Informar y orientar adecuadamente de acuerdo a la situación que lo amerite	Ninguna	Ninguna
	19/02/2021	Participación de la reunión organizada por PRONABEC, donde se socializo el nuevo reglamento de becarios	Conocer el contenido del nuevo reglamento	Ninguna	Ninguna
	26/02/2021	Visita domiciliaria a estudiante con habilidades diferentes	Primera atención	Ninguna	Ninguna
	01-28-02-2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a estudiantes, trabajadores de acuerdo a los problemas de salud que presentan cada uno	Informar y orientar adecuadamente de acuerdo a la situación que lo amerite	Ninguna	Ninguna

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
MARZO	02/03/2021	Participación de la reunión con la Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos, La Jefa de la Oficina de Imagen Institucional, y la Lic. Margarita Perales Coronel	Con la finalidad de detallar la actividad por el "Día Internacional de la Mujer"	Ninguna	Ninguna
	04/03/2021	Participación de la reunión sobre alcances e indicaciones sobre la aprobación y ejecución del POI 2021 de la UNACH	Participar de la reunion	Ninguna	Ninguna





05/03/2021	Participación de la primera jornada sobre "Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional"	<p>1. Inauguración:                      1a) Presentación y palabras de bienvenida                      1b) Número artísticos                      1c) Palabras de inauguración                      2: Invitados en mesa virtual                      2a) directora del Programa Aurora                      2b) presidente ANUP                      2c) presidente ASUP                      2d) Rectora UNI                      2e) Rectores universidades nacionales</p> <p>1. Conferencia Investigaciones y publicaciones sobre el tema: la importancia de visibilizar la problemática /Comentario "Hostigamiento sexual universitario"                      2. Conferencia Contenidos y análisis del Hostigamiento y acoso sexual.</p>	Ninguna	Ninguna
06/03/2021	Participación en la actividad por el "Día Internacional de la Mujer"	Se desarrolló la actividad sin ningún inconveniente	Ninguna	Ninguna
09/03/2021	Participación de la segunda jornada sobre "Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional"	<p>1. PANEL Mecanismos de atención de los casos de hostigamiento sexual, reflexiones sobre su reglamentación                      2. CONFERENCIA: Delitos de género en el contexto de la vida universitaria</p>	Ninguna	Ninguna
11/03/2021	Participación de la tercera jornada sobre "Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional"	Conocer la percepción del trabajo de otras universidades sobre el respeto de los derechos humanos.	Ninguna	Ninguna





16/03/2021	Participación de la capacitación sobre POI a cargo de la oficina de presupuesto.	Conocer los techos presupuestales asignado a la oficina y formatos para elaborar y presentar el POI	Ninguna	Ninguna
17/03/2021	Participación de la capacitación organizada por el MINEDU	Conocer la problemática de la ESTP	Ninguna	Ninguna
18/03/2021	Participación del quinto y último día de jornada de capacitación virtual, se enfatizó en el impacto de la violencia sexual en la salud mental de las víctimas.	Se determinó lo importante que es la autonomía de las defensorías universitarias para la intervención y tratamiento de las víctimas de hostigamiento sexual.	Ninguna	Ninguna
19/03/2021	Participación de asistencia técnica a universidades públicas para el financiamiento del servicio de internet a favor de los estudiantes y docentes	Conocer: Marco normativos, criterios de selección - DS N° 002-2021-MINEDU, alcances de los dispuesto en la octogésima sexta DCF- Ley 31084, montos transferidos por el MINEDU a favor de las universidades DS N° 011-2021-EF	Ninguna	Ninguna
22/03/2021	Participación de la Charla denominada "Resiliencia", organizada por la Lic. Margarita Perales Coronel	Participaron 30 estudiantes	Ninguna	Ninguna
23/03/2021	Participación de la reunión sobre planes de implementación de los servicios de salud, sociales, psicopedagógicos, Culturales y Deportivos a cargo de la Oficina General de Licenciamiento, calidad y acreditación	Se estructuró el modelo del plan de implementación de los servicios de salud, sociales, psicopedagógicos, Culturales y Deportivos para el Campus Universitario de Colpa Huacariz	Ninguna	Ninguna
24/03/2021	Reunión virtual con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del Plan de Trabajo del 2021	Ninguna	Ninguna
31/03/2021	Participación de la reunión con el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se mencionó con respecto a las actividades que realizara los trabajadores de la OGBU con los trabajadores que realizan trabajo semi presencial o presencial	Ninguna	Ninguna





01 al 31/03/2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a todos los becarios	Orientar e informar sobre los diferentes procedimientos que les solicita PRONABEC	Ninguna	Ninguna
01 al 31/03/2021	Coordinación con la Especialista Regional en Becas Unidad de Coordinación y Cooperación Regional- Cajamarca Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo	Tomar acuerdos para envío de información solicitada		
01 al 10/03/2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a estudiantes, trabajadores de acuerdo a los problemas de salud que presentan cada uno	Informar y orientar adecuadamente de acuerdo a la situación que lo amerite	Ninguna	Ninguna

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
ABR	04/04/2021	Elaboración y presentación del informe sobre los resultados de la ficha socioeconómica aplicado a estudiantes cachimbos del examen de admisión del 2020-II	Presentación de informe	Ninguna	Ninguna
	05/04/2021	Reunión virtual con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del Plan de Trabajo del 2021	Ninguna	Ninguna
		Coordinación con el responsable de imagen institucional y con el responsable de Covid de la DISA-Chota para la grabación de un video por el Día Mundial de la Salud	Acuerdos tomados para la grabación del video	Ninguna	Ninguna
	07/04/2021	Participar de la conferencia virtual por celebrarse el Día Mundial de la Salud	Se realizó la actividad sin ningún inconveniente	Ninguna	Ninguna
	12/04/2021	Participar en el "Primer encuentro de experiencias con los estudiantes del primer ciclo", organizado por el área de Psicología	Se logró la participación de los estudiantes del primer ciclo académico	Ninguna	Ninguna
	13/04/2021	Participar de la Charla: Soporte familiar en la vida universitaria dirigido a padres de familia de los estudiantes cachimbos 2020-II	Asistieron 6 padres		





14/04/2021	Socialización con los Agentes de Bienestar Docentes los resultados encontrados de los estudiantes del primer ciclo y actividades realizadas con los estudiantes de las escuelas profesionales de Contabilidad y Enfermería	Participaron los Prof. Carlos Alberto Tapia Torres y el Prof. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Ninguna	Ninguna
15/04/2021	Socialización de los resultados del reconocimiento cachimbo al Agente de Bienestar de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil	Participó el Prof. Yeferson Ruiz Chachi	Ninguna	Ninguna
	Participación de la reunión de coordinación y sociabilización de requerimiento de servicio alimentario (Rancho Frío).	Reunión con la Dirección General de Administración, Oficina General de Asesoría Legal, Oficina General de Abastecimiento, Oficina General de Planificación y Presupuesto	Ninguna	Ninguna
22/04/2021	Socialización de los resultados del reconocimiento cachimbo al Agente de Bienestar de Ingeniería Agroindustrial	Participó la prof. Melina Luz Mary Cruzado Bravo	Ninguna	Ninguna
	Reunión de coordinación para colaboración en actividades de prevención del Hostigamiento Sexual en la Universidad, con la coordinadora del Centro de Emergencia Mujer-Chota	Se logró establecer las fechas de capacitación a los estudiantes que formarán el Colectivo Juvenil Contra la Violencia de Género en la UNACH	Ninguna	Ninguna
22/04/2021	Coordinación para ejecución de mecanismos de atención sobre el comedor universitario	Se logró tomar acuerdos con representantes estudiantiles	Ninguna	Ninguna
27/04/2021	Participación de la reunión interinstitucional de coordinación, con respecto a la vacunación de personas mayores de 80 años	Se logró tomar acuerdos para que la Universidad apoye en la vacunación, los días 30 de abril, 01 y 02 de mayo del 2021	Ninguna	Ninguna
29/04/2021	Apoyo en la toma de pruebas rápidas a los estudiantes que apoyarían en la campaña de vacunación a todas las personas mayores de 80 años	Se logró sacar 27 pruebas rápidas a los estudiantes de enfermería que apoyarán en la campaña de vacunación a todas las personas mayores de 80 años	Ninguna	Ninguna





28/04/2021	Participación del curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión1: Género y Relaciones de Poder, a cargo de la Coordinadora del CEM -Chota, Mg. Ana Maria Reyes Carranza	Participaron 32 estudiantes.	Ninguna	Ninguna
30/04/2021	Participación del curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión2: Ciclo de la Violencia a cargo de la Coordinadora del CEM -Chota, Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 30 estudiantes.	Ninguna	Ninguna
01 al 10/04/2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a estudiantes, trabajadores de acuerdo a los problemas de salud que presentan cada uno	Informar y orientar adecuadamente de acuerdo a la situación que lo amerite	Ninguna	Ninguna

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
MAYO	03/05/2021	Organización con el equipo de la OGBU, de la actividad por el Día de la Madre	Tomar acuerdos para la ejecución de la actividad	Ninguna	Ninguna
	04/05/2021	Participar del curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión3: Violencia en la etapa de Enamoramiento A cargo de la Coordinadora del CEM-Chota, Mg. Ana María Reyes Carranza	Se realizó la actividad de la mejor manera	Ninguna	Ninguna
	07/05/2021	Participar en la actividad por el Día de la Madre	Se realizó la actividad de la mejor manera	Ninguna	Ninguna
	11/05/2021	Reunión con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos para la elaboración del POI	Ninguna	Ninguna
	12/05/2021	Participación de la Charla denominada "Motivación", dirigido a los estudiantes de las cinco escuelas	Participaron 33 estudiantes	Ninguna	Ninguna





	profesionales, organizado por el Área de Psicología			
13/05/2021	Participación en la charla denominada "Como Manejar el Estrés", dirigido a docentes, organizado por el Área de Psicología	Participaron 24 docentes	Ninguna	Ninguna
14/05/2021	Participación de la reunión con la Comisión encargada de elaborar el Reglamento de Subvenciones Económicas a favor de graduados y estudiantes de pregrado de universidades públicas, en el marco del artículo 49 de la Ley N°31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021	Se logró tomar acuerdos y la elaboración del Reglamento de Subvenciones Económicas a favor de graduados y estudiantes de pregrado de universidades públicas	Ninguna	Ninguna
17/05/2021	Participación de la charla "Por el Día Mundial de la Hipertensión", dirigida a la comunidad universitaria	Informar y orientar adecuadamente a la comunidad universitaria sobre la hipertensión arterial y signos vitales	Ninguna	Ninguna
20/05/2021	Participación de la reunión con la oficina de Admisión	Conocer el proceso de admisión y así poder apoyar a la oficina de admisión	Ninguna	Ninguna
24/05/2021	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 4: La Violencia en la relación de pareja A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 23 estudiantes.	Ninguna	Ninguna
25/05/2021	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Recursos Humanos, secretaria general y presidencia.	Participaron 7 trabajadores	Ninguna	Ninguna
27/05/2021	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Planificación y presupuesto, Asesoría Jurídica e Imagen Institucional	Participaron 5 trabajadores		





		Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 5: Cómo cambiar la realidad A cargo de la Coordinadora del CEM. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 17 estudiantes.		
	28/05/2021	Participación de la Charla Informativa Medidas Preventivas del Covid-19, Fortalecer tu Sistema Inmune con una Buena Alimentación, dirigido a la comunidad universitaria	Informar y orientar adecuadamente a la comunidad universitaria sobre las medidas preventivas contra el Covid-19, como fortalecer el sistema inmune con una buena alimentación	Ninguna	Ninguna
		Participación del "segundo intercambio de experiencias con los estudiantes cachimbos de las cinco escuelas profesionales"	Participaron 19 estudiantes	Ninguna	Ninguna
	31/05/2021	Firma de instalación de colectivo universitario ANKA KAY Universidad Nacional Autónoma de Chota	Acta de Instalación del colectivo universitario	Ninguna	Ninguna
	01 al 11/05/2021	Atención y orientación diaria vía telefónica a estudiantes, trabajadores de acuerdo a los problemas de salud que presentan cada uno	Informar y orientar adecuadamente de acuerdo a la situación que lo amerite	Ninguna	Ninguna

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
JUNIO	01/06/2021	Participación de la reunión con la Oficina General de Acreditación y Licenciamiento, con la finalidad de tomar acuerdos con respecto a la Unidad de Monitoreo al Graduado	Tomar acuerdos con respecto al trabajo en la Unidad de Monitoreo al Graduado	Ninguna	Ninguna
	02/06/2021	Reunión con el equipo de trabajo de la OGBU	Tomar acuerdos con respecto a las actividades del mes	Ninguna	Ninguna





03/06/2021	Participación de la reunión para la socialización de las bases de la convocatoria de la Beca de Excelencia Académica para Hijos de Docentes, convocatoria 2021, organizada por el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - PRONABEC, a través de la Unidad de Coordinación y Cooperación Regional Cajamarca	Conocer las bases de la convocatoria de la Beca de Excelencia Académica para Hijos de Docentes, convocatoria 2021	Ninguna	Ninguna
04/06/2021	Participar de la reunión con los subcoordinadores de las escuelas profesionales, con la Oficina General de Acreditación y Licenciamiento, con la finalidad de socializar el trabajo de la Unidad de Monitoreo al Graduado, así como conocer las necesidades de las escuelas profesionales en cuanto a sus egresados y poder estructurar actividades en el plan de Monitoreo al Graduado	Socializar el trabajo de la Unidad de Monitoreo al Graduado, y se tomaron algunos acuerdos egresados	Ninguna	Ninguna
07/06/2021	Coordinar con la Oficina de Imagen Institucional para la difusión de la convocatoria de Beca de Hijo de Docentes	Se hizo la coordinación para la difusión de la convocatoria	Ninguna	Ninguna
08/06/2021	Reunión con la Oficina General de Acreditación y Licenciamiento	Coordinar actividades de la UMG	Ninguna	Ninguna
14/06/2021	Reunión con los integrantes del Comité de Comedor Universitario	Coordinar actividades con respecto al comedor universitario	Ninguna	Ninguna
15/06/2021	Participación de la primera reunión de coordinación de actividades con el Colectivo Universitario ANKA KAY y el CEM Chota	se coordino 5 actividades	Ninguna	Ninguna
17/06/2021	Participación de la reunión con PRONABEC, Sobre cómo fortalecer las relaciones y trabajo articulado con la IES	Trabajar de manera articulada con PRONABEC	Ninguna	Ninguna





21/06/2021	Informar a la comunidad Universitaria sobre la Beca Permanencia de Estudios Nacionales Convocatoria 2021	Se logró informar y socializar todo con respecto a la convocatoria	Ninguna	Ninguna
23/06/2021	Participar de la capacitación de la nueva funcionalidad del SIBEC de IES	Conocer la nueva funcionalidad del SIBEC para subir la información	Ninguna	Ninguna
25/06/2021	Participación de la capacitación sobre implementación de herramientas de incentivos 2021	Informarnos sobre como cumplir con los componentes asignados	Ninguna	Ninguna
26/06/2021	Participación de la Campaña Informativa denominada "UNACH Libre de Drogas"	Brindar información a la comunidad universitaria sobre el uso indebido de drogas	Ninguna	Ninguna
28, 29, 30/06/2021	Organizar y ejecutar la convocatoria para la selección de beneficiarios del comedor universitario correspondiente al ciclo académico 2021-I	Lograr seleccionar a 140 beneficiarios para el comedor universitario	Ninguna	Ninguna

**ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL A ESTUDIANTES CON HABILIDADES DIFERENTES.**

<b>CONSOLIDADO DE ACOMAÑAMIENTO INDIVIDUAL A ESTUDIANTES CON HABILIDADES DIFERENTES</b>			
<b>MES</b>	<b>ESCUELA PROFESIONAL</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL A ESTUDIANTES CON HABILIDADES DIFERENTES</b>
ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO	CONTABILIDAD	10	10
	ING. FORESTAL Y AMBIENTAL	2	2
	ING. AGROINDUSTRIAL	2	2
	ING. CIVIL	5	5
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>	<b>19</b>

**ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL A ESTUDIANTES BECARIOS**

<b>CONSOLIDADO DE ACOMAÑAMIENTO INDIVIDUAL A BECARIOS</b>				
<b>FECHA</b>	<b>ESCUELA PROFESIONAL</b>	<b>TIO DE BECA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>ACOMPAÑAMIENTO INDIVIDUAL A BECARIOS</b>
ENERO A JUNIO	CONTABILIDAD	BECA PERMANENCIA CONVOCATORIA 2019	14	14
		BECA PERMANENCIA CONVOCATORIA 2020	6	6
		BECA CREDITO CONTINUIDAD	1	1
	<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>21</b>
	ENFERMERIA	BECA PERMANENCIA CONVOCATORIA 2019	1	1





	BECA PERMANENCIA CONVOCATORIA 2020	8	8
	BECA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS-2020	1	1
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
ING. FORESTAL Y AMBIENTAL	BECA PERMANENCIA CONVOCATORIA 2019	11	11
	BECA PERMANENCIA CONVOCATORIA 2020	11	11
	<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
ING. AGROINDUSTRIAL	BECA PERMANENCIA CONVOCATORIA 2019	12	12
	BECA OERMANENCIA CONVOCATORIA 2020	10	10
	BECA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS-2020	2	2
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
ING. CIVIL	BECA PERMANENCIA CONVOCATORIA 2019	18	18
	BECA PERMANENCIA CONVOCATORIA 2020	11	11
	BECA CONTINUIDAD DE ESTUDIOS-2020	5	5
	BECA 18	3	3
	BECA CREDITO CONTINUIDAD	1	1
	<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>TOTAL DEBECARIOS</b>			<b>115</b>

**ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ESTUDIANTES, DOCENTES Y PERSONAL NO DOCENTE**

<b>CONSOLIDADO DE ACOMAÑAMIENTO SOCIAL</b>			
<b>FECHA</b>	<b>ESTUDIANTES</b>	<b>DOCENTES</b>	<b>PERSONAL NO DOCENTE</b>
ENERO A JUNIO 2021	53	2	5
<b>TOTAL</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

<b>N</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1	Coordinación con la DISA-Chota, para ejecutar las actividades programadas en salud (Talleres, Conferencias, Covid-19, atención oportuna de los estudiantes en los diferentes establecimientos de salud de la jurisdicción)
2	Coordinación con la Unidad Desconsentrada Regional del Seguro Integral de Salud de los estudiantes
3	Coordinación con el CEM-Chota, para ejecutar las actividades programadas en relación a Violencia de Genero, Hostigamiento Sexual, etc.
4	Coordinación con el Centro de Salud Mental Comunitario Renacer, para el trabajo articulado en actividades de Salud Mental





5	Reuniones con Jefes de Áreas para el recojo de necesidades.
6	Reuniones con Agentes de bienestar Docentes.
7	Reuniones con Agentes de bienestar estudiantes.
8	Reuniones con representantes estudiantiles.
9	Socializar a la comunidad universitaria sobre la Beca Permanencia de Estudios Nacionales Convocatoria 2021
10	Elaboración, presentación y aplicación del Protocolo de Acompañamiento a los Miembros de la Comunidad Universitaria Afectada por Covid-19 o por cualquier otro problema de salud.

**EVIDENCIAS DE LAS ALGUNAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE ENERO A JUNIO DEL 2021**

**Reunión de coordinación con la Coordinadora del CEM, para la formación de Colectivos Juveniles Contra la Violencia de Género en la UNACH 22/04/2021**



**Reunión organizada por PRONABEC, donde se socializo el nuevo reglamento de becarios :12/02/2021**



**ACTIVIDADES DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2021-UNIDAD ASISTENCIA MÉDICA Y PSICOLÓGICA-M.C. IVÁN  
AUGUSTO CARRASCO MESTANZA**

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
Enero	1-31/1/2021	Consultas médicas TELESALUD	-Acompañamiento médico a 4 de trabajadores no docentes. -Acompañamiento médico a 1 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 1 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	S/. 0	-Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales
	1-7/1/2021	Informe de actividades más relevantes durante el año 2020	- Elaboración de documento informativo		
	7/12/2020-31/1/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- <b>Actividades de prevención:</b> aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100 % de trabajadores no docentes. -Informe de no aplicación de pruebas moleculares y ausencia de integrantes de C.O. -Informe de conductas actualizadas frente al COVID-19. -Elaboración 70 % de protocolos de tesis. - <b>Actividades de vigilancia:</b> aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores no docentes, al 10 % de trabajadores docentes, al 0.5 % de población estudiantil. Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH. -Informe sobre situación epidemiológica actual. Realización de informes relacionados a la activación del protocolo de retorno progresivo a las labores presenciales y semipresenciales. - <b>Actividades de control:</b> acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	<b>S/. 150000 Presupuesto asignado al CSST-UNACH</b>	-Participación insuficiente de integrantes de la comunidad universitaria -Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales -Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19 -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19 -Inconvenientes durante la comunicación por medios virtuales -Situación social de la comunidad UNACH
	15-31/1/2021	POI-UAMP y UDR 2021	-Elaboración del POI y Cuadro de Necesidades-UAMP y UDR 2021		-Déficit presupuestal.
Feb.	1-28/2/2021	Consultas médicas TELESALUD	-Acompañamiento médico a 28 de trabajadores no docentes reactivos y 26 no reactivos.	S/. 0	-Inconvenientes durante la comunicación por





			-Acompañamiento médico a 3 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 1 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.		medios virtuales.
4/2/2021	Informe de actividades del mes de enero		-Elaboración de documento informativo.		
1-7/2/2021	Plan de trabajo anual		-Elaboración de documento informativo.		-Incertidumbre presupuestal.
15/2/2021-28/2/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	<p><b>-Actividades de prevención:</b> Aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100% de trabajadores docentes.</p> <p><b>Aplicación de ficha epidemiológica de identificación de grupos de riesgo y sintomatología COVID-19 al 100% de trabajadores no docentes y docentes.</b></p> <p>-Actualización de las medidas sanitarias y epidemiológicas frente al COVID-19.</p> <p><b>-Actividades de vigilancia:</b> Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores no docentes reportados como reactivos, al 100% de personal y estudiantes incluidos en el protocolo de proceso de admisión CEPRE UNACH</p> <p>-Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH.</p> <p><b>-Actividades de control:</b> acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.</p>	S/. 150000 <b>Presupuesto asignado al CSST-UNACH</b>	-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19 -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.	
20/2-28/3/2021	Implementación de la AUMP en el campus de Colpa Huacariz.		Documento técnico elaborado del proyecto propuesto.		-Déficit presupuestal.
Marzo	1-31/3/2021	Consultas médicas	-Acompañamiento médico a 30 de	S/. 0	-Inconvenientes





	TELESALUD	trabajadores no docentes reactivos y 23 no reactivos. -Acompañamiento médico a 2 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 4 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.		durante la comunicación por medios virtuales
1/3/2021-29/3/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	<p><b>-Actividades de prevención:</b></p> <p>-Informe técnico de grupos etarios a tener en cuenta en el proceso de vacunación COVID-19 docentes y no docentes.</p> <p>-Coordinación con encargados de laboratorios para la elaboración de protocolos sanitarios en el contexto del COVID-19.</p> <p>-Elaboración al 100 % del protocolo de tesisistas.</p> <p>-Socialización de los protocolos aprobados por la UNACH en el contexto del COVID-19.</p> <p>-Elaboración del protocolo de bioseguridad para los bolsistas en el contexto del COVID-19.</p> <p>-Informe técnico de la formación de equipos de limpieza y desinfección como medida preventiva COVID-19.</p> <p><b>-Actividades de vigilancia:</b></p> <p>Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores no docentes reportados como reactivos, al 100% de personal y estudiantes incluidos en el protocolo de proceso de admisión CEPRE UNACH</p> <p>-Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH.</p> <p><b>-Actividades de control:</b> acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.</p>	<p><b>SI. 150000</b></p> <p><b>Presupuesto asignado al CSST-UNACH</b></p>	<p>-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19</p> <p>-Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19</p>
9-12/3/2021	Reconocimiento médico	Identificación de factores de riesgo,		-Dificultad en la





	a Cachimbos	antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales a estudiantes cachimbo.		comunicación por medios telefónicos o virtuales
8-16/3/2021	Informe de personal no docentes y docente con y sin factores de riesgo para el COVID-19,	-100% del personal docente y no docente identificado con o sin factores de riesgo por grupo etario	00	-Dificultad en la comunicación por medios telefónicos o virtuales.
15-24/3/2021 17-28/3/2021	Elaboración de protocolos de bioseguridad para las Escuelas de Ingeniería Civil, Forestal, Agroindustrial y Enfermería, implementar el proyecto de bolsistas	-Documentos técnicos presentados	00	-Coordinación con encargados de los laboratorios
8-16/3/2021	Informe de personal no docentes y docente para proceso de vacunación	-100% del personal docente y no docente identificado por grupo etario, con necesidad de vacunación COVID-19 por entidad aseguradora.	00	-En la comunicación por medios telefónicos o virtuales
1-8/3/2021 16-19/3/2021 25-31/3/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	<b>-Actividades de vigilancia:</b> aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores no docentes reportados como reactivos y al 5% de personal reportado como reactivo. <b>-Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH.</b> <b>-Actividades de control:</b> acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	<b>SI. 150000 Presupuesto asignado al CSST-UNACH</b>	-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19 -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19
8/3/2021 19/3/2021 31/3/2021	Informe de necesidad de cierre temporal de instalaciones UNACH por casos de contagio masivo	<b>-El objetivo es disminuir los casos de contagio masivo, identificación de cercos epidemiológicos y actividades de limpieza y desinfección cada 3 días.</b> <b>No se obtuvo respuesta alguna por los funcionarios de la UNACH, atentando contra la salud de los asistentes en forma presencial y semipresencial, así también contra la salud pública</b>	00	-Déficit de respuesta a los temas de salud pública por parte de los funcionarios de la UNACH.





	1-28/3/2021	Implementación de la AUMP en el campus de Colpa Huacariz.	Documento técnico elaborado del proyecto propuesto.		-Déficit presupuestal.
Abril	1-30/4/2021	Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	-Acompañamiento médico a 15 de trabajadores no docentes reactivos y 13 no reactivos. -Acompañamiento médico a 2 estudiante de población universitaria reportado. -Acompañamiento médico a 1 docente de población universitaria reportado. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.		dios de comunicación
	1-8/4/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- <b>Actividades de prevención:</b> -Elaboración del protocolo de retorno progresivo a las labores. - <b>Actividades de vigilancia:</b> aplicación de pruebas rápidas COVID-19 al 100 % de trabajadores no docentes reportados como reactivos y al 5% de personal reportado como reactivo. -Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH. - <b>Actividades de control:</b> acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	<b>CSST-UNACH</b>	-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19 -Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19
	12-30/4/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- <b>Actividades de prevención:</b> Informe técnico de confinamiento para la prevención de transmisión colectiva del SARS-CoV-2. -Informe técnico de la necesidad de postergación del proceso de admisión 2021-I.		
	29-30/4/2021	Apoyo en proceso vacunación al adulto mayor a 80 años.	-Reconocimiento médico a adultos mayores de 80 años.		
Mayo	1-31/5/2021	Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	-Acompañamiento médico a 9 de trabajadores no docentes reactivos y 15 no reactivos. -Acompañamiento médico a 2 estudiantes de		dios de comunicación





		<p>población universitaria reportado.</p> <p>-Acompañamiento médico a 5 docentes de población universitaria reportado.</p> <p>-Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.</p>		
1/5/2021	<p>Apoyo en proceso vacunación al adulto mayor a 80 años.</p>	<p>-Reconocimiento médico a adultos mayores de 80 años</p>		
1-11/5/2021	<p>Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.</p>	<p>-100% de consultas telefónicas reportadas atendidas</p>		<p>dios de comunicación</p>
7-11/5/2021	<p>Corrección de protocolos de bioseguridad laboratorios de enfermería, ingeniería forestal y ambiental, ingeniería civil, ingeniería agroindustrial</p>	<p>-Presentación a la OGBU documentos técnicos en observación por el CSST-UNACH</p>		
11/5/2021	<p>Vigilancia de signos vitales a trabajadores presenciales y semipresenciales</p>	<p>-Observación de signos vitales al 50 %</p>		
3-7/5/2021	<p>Vigilancia de medios de protección y soporte de oxígeno medicinal en la UNACH</p>	<p>-Balones de oxígeno dos al 100% de capacidad y pendiente uno por llenado</p>		<p>bilidad, personal no se hizo responsable de su llenado</p>
6-11/5/2021 17-21/5/2021	<p>Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.</p>	<p><b>-Actividades de vigilancia:</b> aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a 24 trabajadores no docentes reportados como sospechosos, 9 casos reportados como reactivos a la prueba serológica.</p> <p>-Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH.</p> <p>-Revisión de protocolos de bioseguridad para el uso de los laboratorios de la facultad ingenierías y ciencias de la salud.</p> <p><b>-Actividades de control:</b> acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de</p>	<p><b>CSST-UNACH</b></p>	<p>-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19.</p> <p>-Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.</p>





		la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.		
14-21/5/2021	Implementación de la OGBU	Elaboración del TDR sistema de historias clínicas virtuales (HiCLE-UNACH).		
25/5/2021	Implementación de la OGBU a través del CSST	- <b>Actividades de prevención:</b> -Informe técnico sobre especificaciones técnicas de las pruebas COVID-19 y perfil profesional de la personal de salud a cargo de procesamiento, informe y reporte.		-Déficit presupuestal para el CSST.
25/5/2021	Taller presencial con el personal de mantenimiento y vigilancia sobre prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- <b>Actividades de prevención:</b> Capacitación en identificación de signos vitales como prevención de transmisión colectiva del SARS-CoV-2.		
28/5/2021	Taller virtual de prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- <b>Actividades de prevención:</b> Capacitación en identificación de signos vitales como prevención de transmisión colectiva del SARS-CoV-2.		-Redes de comunicación
Junio	1-30/6/2021	Consultas telefónicas a la comunidad de la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	-Acompañamiento médico a 15 de trabajadores no docentes reactivos y 25 no reactivos. -Acompañamiento médico a 30 estudiantes reactivos y 18 no reactivos. -Acompañamiento médico a 3 docentes reactivos y 11 no reactivos. -Identificación de factores de riesgo, antecedentes personal y familiar, reacción a medicamentos, antecedentes de intervenciones quirúrgicas, impresión diagnóstica, orientaciones en salud e integrales.	dios de comunicación
	30/6 al 1/7/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	- <b>Actividades de vigilancia:</b> aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a 48 a internos de enfermería. - <b>Actividades de control:</b> acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.	<b>CSST-UNACH</b> -Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19. -Incumplimiento del cronograma





				establecido para el descarte COVID-19.
30/6 al 9/7/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	<p><b>-Actividades de vigilancia:</b> Elaboración del protocolo de bioseguridad para los laboratorios de la facultad de Ciencias Contables.</p> <p>-Rectificación de observaciones de los protocolos de bioseguridad de los laboratorios de las cinco escuelas de la UNACH.</p>		
9/6 al 12/7/2021	Plan para la vigilancia, prevención y control de la infección por el Coronavirus SARS-CoV-2 en la Universidad Nacional Autónoma de Chota.	<p><b>-Actividades de vigilancia:</b> aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a 12 trabajadores no docentes reportados como sospechosos, 3 casos reportados como reactivos a la prueba serológica; 55 trabajadores no docentes y 12 docentes.</p> <p>-Vigilancia de la aplicación de protocolos de bioseguridad, distribución y uso de EPP, limpieza y desinfección de bienes inmuebles y muebles de la UNACH.</p> <p><b>-Actividades de control:</b> acompañamiento médico y reporte del 100% de integrantes de la Comunidad Universitaria con resultado reactivo a la prueba rápida COVID-19.</p>	<b>CSST-UNACH</b>	<p>-Incumplimiento del llenado de fichas epidemiológicas y grupos de riesgo COVID-19.</p> <p>-Incumplimiento del cronograma establecido para el descarte COVID-19.</p>
24-30/6/2021	Evaluación de logros en la UAMP	boración y evaluación de los indicadores de gestión interna de la UAMP		se de datos no digitalizada.
28/6 al 2/7/2021	Verificación de la situación socioeconómica de estudiantes postulantes al Comedor Universitario-UNACH	Verificación de situación socio-económica de 200 estudiantes.		des de comunicación-Internet
25/6 al 10/7/2021	Verificación de la situación socioeconómica de estudiantes de las cinco escuelas UNACH	-Verificación de situación socio-económica de 1343 estudiantes.		des de comunicación-Internet
<b>Obser</b>	<b>Implementación de la UAMP con profesionales biólogo y odontólogo; además de la adquisición de insumos, medicamentos, equipos médicos, sistema de información virtual de historias clínicas y construcción de pabellón de bienestar universitario.</b>			





## Área de Asistencia Médica y Psicológica

Cuadro resumen de resultados alcanzados:

Actividad	Cantidad						Total
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
Acompañamiento médico a trabajadores no docentes.	4	28	30	15	9	15	101
Acompañamiento médico a estudiantes de la población universitaria reportados.	1	3	152	2	2	20	180
Acompañamiento médico a docentes de la población universitaria reportados.	1	1	4	1	5	3	15
Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a trabajadores no docentes.	130	54	53	28	24	55	344
Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a trabajadores docentes	30			1	2	14	47
Aplicación de pruebas rápidas COVID-19 a población estudiantil.	10			1		48	59
Aplicación de fichas epidemiológicas COVID-19 a trabajadores no docentes.		135		130		140	405
Aplicación de fichas epidemiológicas COVID-19 a trabajadores docentes		120					120
Entrega de EPP e Insumos de Bioseguridad al 100% de trabajadores no docentes	140						140

## Área de Psicología

CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO DEL 2021					
RESPONSABLE: MARGARITA MARÍA PERALES CORONEL					
MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
ENERO	1 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	15 atenciones	Ninguno	Ninguna
	1 al 31	Acompañamiento psicológico al personal docente y no docente.	5 atenciones	Ninguno	Ninguna
FEBRERO	1 al 28	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	28 atenciones	Ninguno	Ninguna
	05	Atención psicológica Elvis Osmar Zamora Silva Escuela profesional de enfermería I ciclo	Derivación a CSMC RENACER por inestabilidad emocional	Ninguno	Ninguna
	26	Visita domiciliaria a Arnold Kevin Vásquez Briones	Verificación de la buena condición socioemocional del estudiante con hipoacusia.	Ninguno	Ninguna





	27	Elaboración de informe reconocimiento psicológico de los estudiantes cachimbos del ciclo 2020-II	Se presentó con INFORME N°013-2021-UNACH/DBU-ETP.AP	Ninguno	Ninguna
MARZO	01	Atención psicológica al Estudiante Víctor Alfredo García Díaz estudiantes del IV ciclo de Enfermería	Derivación a CSMC RENACER Chota por inestabilidad emocional	Ninguno	Ninguna
	1 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	35 atenciones	Ninguno	Ninguna
	1 al 31	Acompañamiento psicológico al personal docente y no docente.	16 atenciones	Ninguno	Ninguna
	04	Coordinación con defensor universitario, comité de hostigamiento sexual y docentes de miembros del tribunal de honor. Para participar de la Jornada académica de capacitación virtual denominado: Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional.	Se inscribieron a 14 participantes que representarán a la UNACH	Ninguno	Ninguna
	05	Participé de la Inauguración y conferencias sobre contenidos y análisis del hostigamiento y acoso sexual de la capacitación virtual denominado: Hostigamiento sexual en centros universitarios, realidad actual y panorama internacional.	Comprendió la importancia de combatir el Hostigamiento sexual en los centros universitarios	Ninguno	Ninguna
	09	Participé del segundo día de jornada de capacitación virtual, para este día el tema fue; Mecanismo de atención de los casos de Hostigamiento sexual, reflexiones sobre su reglamentación.	Se conoció cómo están organizadas las universidades en Latinoamérica para tratar el hostigamiento sexual en las universidades	Ninguno	Ninguna
	11	Participé del Tercer día de jornada de capacitación virtual, en el que se reflexionó sobre la importancia del respeto de los derechos humanos en los espacios universitarios.	Se conoció la percepción del trabajo de otras universidades con respecto al respeto de los derechos humanos.	Ninguno	Ninguna
	18	Participé del quinto y último día de jornada de capacitación virtual, se enfatizó en el impacto de la violencia sexual en la salud mental de las	Se determinó lo importante que es la autonomía de las defensorías	Ninguno	Ninguna





		víctimas.	universitarias para la intervención y tratamiento de las víctimas de hostigamiento sexual.		
	22	Charla: Resiliencia dirigido a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales	Asistieron 30 estudiantes.	Ninguno	No todos los participantes registraron su asistencia.
	23	Reunión de capacitación sobre planes de implementa de los servicios psicopedagógicos a cargo de la Oficina General de Licenciamiento, calidad y acreditación	Se estructuró el modelo del plan	Ninguno	Ninguna
	24	Elaboración del POI bajo el nuevo lineamientos dados por la oficina general de presupuestos	Presentó el POI para el área de psicología. Con INFORME N°026-2021-UNACH/DBU-ETP.AP	Ninguno	Ninguna
	25	Elaboración del plan de implementación, física, funcional y financiera de los servicios psicopedagógicos	Presento con INFORME N°027-2021-UNACH/DBU-ETP.AP	Ninguno	Ninguna
ABRIL	1 al 30	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se realizaron 19 atenciones.	Ninguno	Ninguna
	1 al 30	Acompañamiento psicológico al personal docente de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 1 docentes.	Ninguno	Ninguna
	12	1er Intercambio de experiencias de los estudiantes cachimbos del ciclo 2020-II	Participaron 70 estudiantes	Ninguno	Ninguna
	13	Charla: Soporte familiar en la vida universitaria dirigido a padres de familia de los estudiantes cachimbos 2020-II	Asistieron 6 padres	Ninguno	Ninguna
	14	Socialización de diagnóstico y actividades realizadas con los estudiantes de las escuelas profesionales de Contabilidad y Enfermería	Participaron los Prof. Carlos Alberto Tapia Torres y el Prof. Jorge Alejandro Tejada Carrera	Ninguno	Ninguna





15	Socialización de diagnóstico y actividades realizadas con los estudiantes de las escuelas profesionales de Ingeniería Civil	Participó el Prof. Yeferson Ruiz Chachi	Ninguno	Ninguna
20	Retransmisión a través de Católica Radio, de la Charla: Soporte familiar en la vida universitaria dirigido a padres de familia de los estudiantes cachimbos 2020-II	Transmisión radial, via Católica Radio	Ninguno	Ninguna
22	Socialización de diagnóstico y actividades realizadas con los estudiantes de las escuelas profesionales de Ingeniería Agroindustrial	Participó la prof. Melina Luz Mary Cruzado Bravo	Ninguno	Ninguna
22	Reunión de coordinación para colaboración en actividades de prevención del Hostigamiento Sexual en la Universidad, con la coordinadora del Programa Nacional AURORA del MIMP	Se logró establecer las fechas de capacitación a los estudiantes que formarán el Colectivo Juvenil Contra la Violencia de Género en la UNACH	Ninguno	Ninguna
23	Taller: Trabajo en Equipo dirigido a la Unidad de Seguridad y Servicios Generales. Sesión 1: Diagnóstico de trabajo en equipo. En doble horario de 11:00am y 4:00pm desarrollado de manera presencial en la loza deportiva del Campus de Colpa Matara.	En el turno de la mañana asistieron 11 trabajadores de mantenimiento y en el turno tarde participaron 18 trabajadores de vigilancia.	Ninguno	Ninguna
26	Taller: Trabajo en Equipo dirigido a la Unidad de Seguridad y Servicios Generales. Sesión 2: Comunicación Asertiva. En doble horario de 11:00am y 4:00pm desarrollado de manera presencial en la loza deportiva del Campus de Colpa Matara.	En el turno de la mañana asistieron 10 trabajadores de mantenimiento y en el turno tarde participaron 20 trabajadores de vigilancia.	Ninguno	Ninguna
27	Elaboración y presentación del Programa de Actividades de Prevención frente al Hostigamiento Sexual en la UNACH	Presentado con INFORME N°032-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguno	Ninguna
28	Taller: Trabajo en Equipo dirigido a la Unidad de Seguridad y Servicios Generales. Sesión 3: Liderazgo. En doble horario de 11:00am y 4:00pm desarrollado de manera presencial en la loza deportiva	En el turno de la mañana asistieron 10 trabajadores de mantenimiento y en el turno tarde participaron 22	Ninguno	Ninguna





		del Campus de Colpa Matara.	trabajadores de vigilancia.		
	28	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión1: Género y Relaciones de Poder A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 32 estudiantes.	Ninguno	Ninguna
	29	Charla: Inteligencia Emocional dirigido a estudiantes de las 5 escuelas profesionales. En doble horario a escoger 11:00 am y 4:00pm	Participaron 55 estudiantes	Ninguno	Ninguna
	30	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión2: Ciclo de la Violencia A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 30 estudiantes.	Ninguno	Ninguna
	30	Elaboración y difusión Elaboración de video “como ser un buen estudiante en la educación virtual” dirigido a estudiantes Elaboración de video “Entornos laborales positivos” dirigido a personal docente y no docente.	Se difundió vía WhastApp personal a estudiantes, personal docentes y no docente	Ninguno	Ninguna
MAYO	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 17 estudiantes	Ninguno	Ninguna
	01 al 31	Acompañamiento psicológico al personal docente de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 14 docentes.	Ninguno	Ninguna
	12	Charla: “Motivación” dirigido a estudiantes de las 5 escuelas profesionales	Participaron 33 estudiantes	Ninguno	Ninguna
	21 al 27	Apoyo a Admisión Seguimiento y orientación a estudiantes que crearon usuario para su inscripción, así como evaluación de expedientes	Comunicación telefónica o envío de mensaje vía WhatsApp a 105 estudiantes	Ninguno	Ninguna
	24	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Abastecimiento	Participaron 7 trabajadores	Ninguno	Ninguna





	24	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 4: La Violencia en la relación de pareja A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 23 estudiantes.	Ninguno	Ninguna
	25	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Recursos Humanos, secretaria general y presidencia.	Participaron 7 trabajadores	Ninguno	Ninguna
	26	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Economía y Administración.	Participaron 5 trabajadores	Ninguno	Ninguna
	27	Taller para manejar el estrés dirigido al área de Planificación y presupuesto, Asesoría Jurídica e Imagen Institucional	Participaron 5 trabajadores	Ninguno	Ninguna
	27	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 5: Cómo cambiar la realidad A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Participaron 17 estudiantes.	Ninguno	Ninguna
	28	2do Intercambio de Experiencias cachimbos 2020-II	Participaron trabajadores	Ninguno	Ninguna
	28	Taller para manejar el estrés dirigido al área de infraestructura	Participaron 19 estudiantes	Ninguno	Ninguna
	31	Apoyo a Admisión Orientación y evaluación de expedientes	Evaluación de expedientes de 15 estudiantes	Ninguno	Ninguna
JUNIO	01 al 31	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 1 estudiante	Ninguno	Ninguna
	01 al 31	Acompañamiento psicológico al personal docente de las 5 escuelas profesionales.	Se brindó el acompañamiento a 1 docente	Ninguno	Ninguna
	01 al 11	Apoyo a Admisión Seguimiento y orientación a estudiantes que crearon usuario para su inscripción, así como evaluación de expedientes	Comunicación telefónica o envío de mensaje vía WhatsApp	Ninguno	Ninguna
	04	Elaboración de informe de capacitación e instalación del colectivo universitario ANKA KAY y solicitud de la institucionalización del mismo.	Presentado con: INFORME N°044-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguno	Ninguna





08	Elaboración de guion y coordinación con estudiantes para protagonizar el video de la Campaña UNACH Libre De Drogas.	Coordinación con Imagen Institucional	Ninguno	Ninguna
10	Grabación de Video para la Campaña UNACH Libre de drogas.	Video	Ninguno	Ninguna
15	1era Reunión de coordinación de actividades con el Colectivo Universitario ANKA KAY y el CEM Chota	Planificación de 5 actividades	Ninguno	Ninguna
17	Elaboración de Autoevaluación de actividades realizadas por el servicio de psicológica en el año académico no presencial 2020	Presentación: INFORME N°050-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguno	Ninguna
21, 22, 23 y 24	Taller para manejar el estrés dirigido a personal no docente	Participaron 22 trabajadores.	Ninguno	Ninguna
22	Presentación de reglamento para normar la creación y funcionamiento del Colectivo Universitario ANKA KAY	Presentación: INFORME N°052-2021-UNACH/OGBU-UAMP.AP	Ninguno	Ninguna
26	Ponencia: "Uso indebido de drogas" A cargo de José Miguel Velásquez Santiago. Y presentación de video.	Transmisión a través de Facebook live de la UNACH.	300 soles	Ninguna
29 y 30	Evaluación de expedientes de postulantes para el beneficio de Comedor Universitario.	Evalué 70 expedientes, con el apoyo de Niler Centurión Fernández Veedor.	Ninguno	Ninguna

**CUADRO DE TIPOS DE ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JUNIO DEL 2021**

**RESPONSABLE: MARGARITA MARÍA PERALES CORONEL**

N°	TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
1	Acompañamiento psicológico	2	2	3	14	14	1	46
2	Acompañamiento psicológico a estudiantes con habilidades diferentes	0	2	0	0	0	0	2
3	Acompañamiento psicopedagógico a becarios	0	0	0	0	0	0	0
4	Acompañamiento psicológico y psicopedagógico a estudiantes con 2da y 3era matrícula	0	0	21	5	2	0	28
5	Acompañamiento psicológico y psicopedagógico a los estudiantes cachimbos	16	27	10	0	1	0	54
6	Acompañamiento psicológico a personal docente	1	0	0	1	14	2	18
7	Acompañamiento psicológico a personal no docente	3	0	16	0	0	0	19
<b>TOTAL</b>		<b>22</b>	<b>31</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>167</b>





FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DE PROCESOS ENERO - JUNIO 2021

FECHA	ACTIVIDAD	FINALIDAD	¿SE CUMPLIÓ O NO CON LA FINALIDAD?	POBLACIÓN BENEFICIARIA	NIVEL DE LOGRO			¿QUÉ PUEDO MEJORAR?
					INICIO	PROCESO	ALCA NZADO	
01 al 31 Enero	Atención psicológica a los estudiantes de primer ciclo de las 5 escuelas profesionales, que hayan dado positivo a algún indicador de alteración de su salud mental.	Soporte psicológico	Si	14	X			
01 al 31 Enero	Atención psicológica al personal no docente.	Soporte psicológico	Si	1	X			
05-11 Enero	Aplicación de inventario de personalidad a los estudiantes ingresantes en el examen de admisión 2020-2, que aún no hayan desarrollado las evaluaciones psicológicas.	Reconocimiento integral del cachimbo	Si	1	X			
09 y 15 Enero	Elaboración de diagnóstico de salud mental de los estudiantes del primer ciclo 2020-2	Sistema de riesgo socioemocional	No	-				Faltan estudiantes completar la encuesta
28 Enero	Asesoría para la implementación de protocolo de atención médica y psicológica para víctimas de hostigamiento sexual	Implementar protocolo de atención a víctimas de Hostigamiento sexual	No	-				El psicólogo perito de la fiscalía no dispuso de tiempo
01 al 28 Febrero	Atención psicológica a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Soporte psicológico	Si	28	X			
01 al 28 Febrero	Atención psicológica al personal docente y no docente.	Soporte psicológico	No					Desarrollaré en mes de marzo cuando reinicien clases
18 Febrero	Charla de Resiliencia dirigido a estudiantes	Soporte psicológico	No					Desarrollaré en mes de marzo cuando reinicien clases
26 Febrero	Elaboración de diagnóstico de salud mental de los estudiantes del primer ciclo 2020-2	Sistema de riesgo socioemocional. Reconocimiento integral del cachimbo	Si	133			X	





01 al 31 Marzo	Atención psicológica a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Soporte psicológico	Si	34	X			
01 al 31 Marzo	Atención psicológica al personal docente y no docente.	Soporte psicológico	SI	13	X			
11 Marzo	Charla de Resiliencia dirigido a estudiantes	Soporte psicológico	Si	30			X	
15 Marzo	Informe de reconocimiento psicológico a las escuelas profesionales	Sistema de riesgo socioemocional. Reconocimiento integral del cachimbo	Si	133			X	
17 Marzo	Elaboración de video "aulas positivas" dirigido a docentes.	Soporte psicológico	No					Se priorizaron las llamadas telefónicas. La primera semana de abril se elaborará el video.
19 Marzo	Elaboración de video "como ser un buen estudiante en la educación virtual" dirigido a estudiantes	Soporte psicológico	No					Se priorizaron las llamadas telefónicas. La primera semana de abril se elaborará el video.
23 Marzo	Elaboración de video "Entornos laborales positivos" dirigido a personal no docente.	Soporte psicológico	No					Se priorizaron las llamadas telefónicas. La primera semana de abril se elaborará el video.
01 al 31 Abril	Atención psicológica a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Soporte psicológico	Si	19	X			
01 al 31 Abril	Atención psicológica al personal docente y no docente.	Soporte psicológico	SI	1	X			
11 Abril	Charla de Inteligencia Emocional dirigido a estudiantes	Soporte psicológico	Si	50			X	
19	Elaboración de video "como	Soporte	Si	Enviado por			X	





Abril	ser un buen estudiante en la educación virtual” dirigido a estudiantes	psicológico		WhatsApp y correo electrónico				
23 Abril	Elaboración de video “Entornos laborales positivos” dirigido a personal docente y no docente.	Soporte psicológico	Si	Enviado por whatsApp			X	
01 al 31 Mayo	Atención psicológica a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Soporte psicológico	Si	12		X		
01 al 31 Mayo	Atención psicológica al personal docente y no docente.	Soporte psicológico	SI	14		X		
06 Mayo	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 4 A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Soporte psicológico	Si	23			X	
10 Mayo	Curso de Formación para el Colectivo Juvenil de Prevención de la Violencia de Género en la UNACH Sesión 5 A cargo de la Coordinadora del PN AURORA. Mg. Ana María Reyes Carranza	Soporte psicológico	Si	17			X	
12 Mayo	Charla: Motivación dirigido a estudiantes	Soporte psicológico	Si	33			X	
13 Mayo	Taller psicológico para el manejo del estrés dirigido a docentes	Soporte psicológico	Si	24			X	
18 Mayo	Taller psicológico para el manejo del estrés a personal no docente	Soporte psicológico	Si	52			X	
25 Mayo	2do Intercambio de experiencias dirigido a cachimbos 2020-II	Soporte psicológico	Si	19			X	
01 al 30 Junio	Atención psicológica a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	Soporte psicológico	Si	1	X			
01 al 30 Junio	Atención psicológica al personal docente y no docente.	Soporte psicológico	SI	2	X			
04	Presentación de informe del	Soporte	Si				X	





Junio	trabajo realizado durante el año académico 2020	psicológico						
-------	---	-------------	--	--	--	--	--	--

**CUADRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO A JUNIO  
RESPONSABLE: CARRANZA DIAZ MARIA CAROLINA DEL MILAGRO**

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
15 Junio	Juramentación al colectivo universitario contra la violencia de género	Soporte psicológico	No		Por ampliación de las vacaciones
21 al 25 Junio	Taller psicológico para el manejo del estrés a personal no docente	Soporte psicológico	Si	...	X
22 Junio	Aplicación del sistema de identificación de riesgo socioemocional en los estudiantes cachimbos 2021-I	Soporte psicológico	No		Por postergación del examen de admisión
25 Junio	Presentación de estrategias de atención psicológica para el ciclo 2021-I	Soporte psicológico	Si		X
26 Junio	Campaña UNACH sin Violencia	Soporte psicológico	Si		X
28 al 30 Junio	Aplicación del sistema de identificación de riesgo socioemocional en los estudiantes del III al X ciclo.	Soporte psicológico	No		Postergación del inicio del ciclo académico 2021-I

**CUADRO DE PORCENTAJE DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS QUE RECIBIERON EL APOYO INTEGRAL DE MANERA OPORTUNA DURANTE EL PERIODO DE ENERO – JUNIO 2021  
RESPONSABLE: MARGARITA MARÍA PERALES CORONEL**

AEI.- ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	FUENTE DE DATOS	UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	
AEI.01.04	Servicio de apoyo integral de manera oportuna para los estudiantes universitarios	Porcentaje de alumnos que recibieron servicios de apoyo	(Número de alumnos que recibieron servicios de apoyo / Total de alumnos) *100	93%	4.4%	Base de datos Historias Clínicas, Fichas SRQ, Evaluación Integral	Oficina General de Bienestar Universitario





ENERO	01-06-07-08-11-12-13-14	Realización del baseado de la información de la "Encuesta Psicopedagógica a estudiantes Cachimbos -2020-II"	Se logró que 121 estudiantes respondieran la encuesta psicopedagógica.	Ninguno	Ninguno
	04,05	Atención psicopedagógica a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionale	6 atenciones	Ninguno	Ninguno
	20 al 29	Atención psicopedagógica a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales	21 atenciones	Ninguno	Ninguno
FEBRERO	01 al 28	Atención psicopedagógica a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales	39 atenciones	Ninguno	Ninguno
	08	Atención psicopedagógica a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales	5 atenciones	Ninguno	Ninguno
MARZO	01,22, 24	Atención psicopedagógica a estudiantes Becarios de las 5 escuelas profesionales	18 atenciones	Ninguno	Ninguno
	03 al 17	Atención psicopedagógica a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales	41 atenciones	Ninguno	Ninguno
	16	Participación de la capacitación sobre POI a cargo de la oficina de presupuesto.	Comprender la meta y el presupuesto Asignado para el área respectiva.	Ninguno	Ninguno
	17,19, 20,23	Atención psicopedagógica a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales	9 atenciones	Ninguno	Ninguno
	21	Realice video alusivo al "21 Día Internacional de la Discriminación racial"	Se envió al grupo WhatsApp de OGBU para que se difunda a cada grupo de las 5 escuelas profesionales.	Ninguno	Ninguno
	23	Reunión de capacitación sobre planes de Implementación de los servicios psicopedagógicos a cargo de la Oficina General de Licenciamiento, calidad y acreditación	Se estructuró el modelo del plan	Ninguno	Ninguno





	24	Elaboración del POI bajo el nuevo lineamiento dados por la oficina general de presupuestos	Presentó el POI para el área de psicología. Con INFORME N°026-2021-UNACH/DBU-ETP.AP	Ninguno	Ninguno
	25	Elaboración del plan de implementación, física, funcional y financiera de los servicios psicopedagógicos	Presento con INFORME N°027-2021-UNACH/DBU-ETP.AP	Ninguno	Ninguno
	31	Atención psicopedagógica a estudiantes de 3 y 2 matricula de las 5 escuelas profesionales	1 atención	Ninguno	Ninguno
<b>ABRIL</b>	01,15,16,21	Atención psicopedagógica a estudiantes de 3 y 2 matricula de las 5 escuelas profesionales	21 atenciones	Ninguno	Ninguno
	06,12	Atención psicopedagógica a estudiantes becarios de las 5 escuelas profesionales	5 atenciones	Ninguno	Ninguno
	06,08,09,14	Atención psicopedagógica a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales	11 atenciones	Ninguno	Ninguno
	12	Se realizó el I encuentro de Intercambio de experiencias de estudiantes Cachimbos 2020 II.	Asistieron 70 estudiantes	Ninguno	Ninguno
	13	Se realizó charla sobre "Soporte Familiar en la vida universitaria, dirigido a padres de estudiantes cachimbos 2020- II.	Asistieron 8 padres.	Ninguno	Ninguno
	14	Se realizó reunión con las escuelas de Contabilidad y Enfermería, ejecutándose el "Reconocimiento Integral de Cachimbos 2020-II"	Asistió los docentes de Contabilidad y Enfermería; y el equipo de OGBU	Ninguno	Ninguno
	15	Se realizó reunión con la escuela de Ing. Civil, ejecutándose el "Reconocimiento Integral de Cachimbos 2020-II"	Asistió los docentes de Ing. Civil; y el equipo de OGBU	Ninguno	Ninguno
	16,20,	Atención psicológica al personal docente y no docente	11 atenciones	Ninguno	Ninguno
	20	Se realizó Charla "Soporte Familiar en la vida Universitaria"- Primera transmisión radial a través de Católica Radio 1140 AMO 90.0FM, horario 4pm a 5pm	Los oyentes de la radio y los padres que se les informo sobre la realización de la Charla por medio radial	Ninguno	Ninguno
	21	Se realizó reunión con la escuela de Agroindustrial, ejecutándose el "Reconocimiento Integral de Cachimbos 2020-II"	Asistió los docentes de Contabilidad y Enfermería; y el equipo de OGBU	Ninguno	Ninguno





	23	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo, dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	1era sesión Asistieron 29 entre los dos turnos	Ninguno	Ninguno
	26	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo- "COMUNICACIÓN ASERTIVA", dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión Asistieron 30 entre los dos turnos	Ninguno	Ninguno
	27	Atención psicológica • Gálvez Irigoien Luzbelina A estudiante de Ing. Forestal y Ambiental del ciclo VIII, con diagnóstico COVID-19	1era atención	Ninguno	Ninguno
	28	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo- "LIDERAZGO", dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	3ra sesión Asistieron 31 entre los dos turnos	Ninguno	Ninguno
	29	Se brindó apoyo para la realización de pruebas rápidas de descartar COVID-19, a las estudiantes de enfermería.	31 estudiantes de enfermería	Ninguno	Ninguno
	29	Atención psicológica a estudiantes de enfermería del ciclo VI, VII y VIII	17 atenciones	Ninguno	Ninguno
<b>MAYO</b>	01	Se realizó video alusivo por el "Día del Trabajador" a todo el personal de la universidad; con la participación de todo el equipo de OGBU.	Se les envió por WhatsApp, al personal docente y no docente de la universidad.	Ninguno	Ninguno
	02	Atención psicológica • Dany Vargas Valdivia Estudiante Becario de la escuela profesional de Ing. Civil del X ciclo. Diagnóstico Covid-19 positivo.	1era atención	Ninguno	Ninguno
	03	Se realizó reunión con el docente Pacifico Muñoz representante de la escuela de Ing. Forestal y Ambiental, con el objetivo de brindar el Reconocimiento Integral de cachimbos 2020-II.	Asistencia del equipo de OGBU y docentes Pacifico Muñoz.	Ninguno	Ninguno
	03	Se realizó videos para: docentes y no docentes "Algunos modelos de pausas activas que permiten mantener entornos	Se les envió a sus WhatsApp a todos los docentes y no docentes; y a los estudiantes de las 5	Ninguno	Ninguno





	laborales positivos en el trabajo remoto “y estudiantes de las 5 escuelas profesionales “Tips para ser un buen estudiante en educación no presencial”	escuelas profesionales.		
06,07, 10,11, 12,17	Atención psicopedagógica a estudiantes Becarios de las 5 escuelas profesionales	43 atenciones	Ninguno	Ninguno
06	Apoyo para la ejecución de pruebas rápidas descartar Covid-19 a los estudiantes de enfermería, para la realización de sus practicas	Asistieron 7 estudiantes	Ninguno	Ninguno
13	Se realizó taller psicológico para “el manejo del estrés” dirigida a los docentes, el día 13 de mayo en doble horario 11.am y 4pm.	Asistieron docentes	Ninguno	Ninguno
14	Se realizó charla “Como organizar tu tiempo para las clases virtuales” dirigida a los estudiantes Becarios de las 5 escuelas profesionales, en el horario 6.20pm.	Asistieron 36 estudiantes	Ninguno	Ninguno
17	Atención psicopedagógica y psicológica. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gálvez Irigoien Luzbelina (VIII)</li> </ul> A estudiante de la escuela profesional de Ing. Agroindustrial; diagnóstico COVID-19 positivo.	2da atención	Ninguno	Ninguno
21	Atención psicopedagógica a estudiantes con habilidades diferentes de las 5 escuelas profesionales	6 atenciones	Ninguno	Ninguno
18,19, 20,26,	Atención psicopedagógica a estudiantes Cachimbos de las 5 escuelas profesionales	20 atenciones	Ninguno	Ninguno
24	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficina de Abastecimiento, brindándoles algunas técnicas.	9 participantes de la oficina de Abastecimiento	Ninguno	Ninguno
25	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficina de Recursos humanos, brindándoles algunas técnicas.	6 participantes de la oficina de Recursos Humanos	Ninguno	Ninguno
26	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficinas de Economía y Administración, brindándoles algunas técnicas.	7 participantes de las oficinas de.	Ninguno	Ninguno





	27	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficinas Planificación, Presupuesto, Asesoría jurídica e Imagen institucional; brindándoles algunas técnicas.	5 participantes de las oficinas de Planificación, Presupuesto, Asesoría jurídica e Imagen institucional	Ninguno	Ninguno
	27	Atención psicopedagógica a estudiantes 2 y 3 matricula de las 5 escuelas profesionales	2 atenciones	Ninguno	Ninguno
	28	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficina de Infraestructura, brindándoles algunas técnicas.	12 participantes de la oficina de Infraestructura.	Ninguno	Ninguno
	28	Se realizó el “Segundo Intercambio de Experiencias de estudiantes Cachimbos 2020-II “, con las 5 escuelas profesionales.	Asistieron 9 estudiantes.	Ninguno	Ninguno
	31	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de área de unidad de vigilancia y manteniendo, brindándoles algunas técnicas.	8 participantes del área de mantenimiento y 16 del área de vigilancia.	Ninguno	Ninguno
<b>JUNIO</b>	01 al 11	Apoyo al área de admisión para la evaluación de baucher y expedientes de los postulantes de admisión 2021-I	Se logró la evaluación de baucher y expedientes de estudiantes con éxito. Se brindó la orientación a estudiantes de la mejor manera	Ninguno	Ninguno
	14 al 18	Apoyo al área de admisión para la evaluación de baucher y expedientes de los postulantes de admisión 2021-I	Se logró la evaluación de Boucher y expedientes de estudiantes con éxito. Se brindó la orientación a estudiantes de la mejor manera	Ninguno	Ninguno
	17	Envío de informe de actividades del servicio de psicología durante el ciclo académico 2020.	Con éxito el informe	Ninguno	Ninguno
	25	Apoyo en el registro de las pruebas rápidas.	Se logró el registro de 32 asistentes	Ninguno	Ninguno
	27-28	Apoyo en el examen de admisión del 2021-I.	Se logró el apoyo en la supervisión del examen	Ninguno	Ninguno
	29- 30	Apoyo al comité evaluador del comedor universitario.	Se logró la entrevista y evaluación de estudiantes	Ninguno	Ninguno

**CUADRO DE TIPOS DE ACOMPAÑAMIENTOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DE ENERO A JUNIO DEL 2021**

**RESPONSABLE: CARRANZA DIAZ MARIA CAROLINA DEL MILAGRO**

N°	TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
1	Acompañamiento psicopedagogía y psicológica	0	0	0	49	9	0	49
2	Acompañamiento psicopedagógico a estudiantes	6	5	9	0	6	0	26





	con habilidades diferentes							
3	Acompañamiento psicopedagógico a becarios	0	0	18	5	43	0	66
4	Acompañamiento psicológico y psicopedagógico a estudiantes con 2da y 3era matrícula	0	0	1	21	2	0	23
5	Acompañamiento psicológico y psicopedagógico a los estudiantes cachimbos	21	39	41	11	20	0	132
6	Acompañamiento psicológico a personal docente	0	0	0	0	0	0	0
7	Acompañamiento psicológico a personal no docente	0	0	0	11	0	0	11
<b>TOTAL</b>		<b>27</b>	<b>44</b>	<b>69</b>	<b>97</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>317</b>

FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DE PROCESOS ENERO A JUNIO DEL 2021

FECHA	ACTIVIDAD	FINALIDAD	¿SE CUMPLIÓ O NO CON LA FINALIDAD?	POBLACIÓN BENEFICIADA	NIVEL DE LOGRO			¿QUÉ PUEDO MEJORAR?
					INICIO	PROCESO	ALCANZADO	
Enero	Realización del baseado de la información de la "Encuesta Psicopedagógica a estudiantes Cachimbos -2020-II"	Para la elaboración de diagnóstico para estudiantes cachimbos 2020-II	NO	121 respondieron la encuesta		X		Faltan estudiantes completar encuesta
Enero a Junio	Atención psicopedagógica a los estudiantes con habilidades Diferentes.	Acompañamiento psicopedagógico	SI	22			X	
Enero a Junio	Atención psicopedagógica a los estudiantes Cachimbos del 2020-II.	Acompañamiento psicopedagógico	SI				X	
16 y 20 Abril	Atención psicológica a docentes de las 5 escuelas profesionales y no docentes.		No	11				Se realizará en marzo en cuanto al inicio de clases
10,11 y 12 Febrero	Elaboración de diagnóstico psicopedagógico de los estudiantes del I ciclo 2020-II.	Identificación de las dificultades o problemas de aprendizaje que se presenten en los estudiantes del I ciclo 2020-II.	Si	128			X	
15 Febrero	Informe de diagnóstico psicopedagógico de los estudiantes del I ciclo 2020-II.	Identificación de las dificultades o problemas de aprendizaje que se presenten en los estudiantes del I ciclo 2020-II.	Si	128			X	
01 al 31	Atención psicopedagógica	Acompañamiento	Si	73		X		





Marzo	a los estudiantes Becarios.	psicopedagógico						
01 al 31 Marzo	Atención psicopedagógica a los estudiantes de 2da y 3era matricula.	Acompañamiento psicopedagógico	No	23	X			
12 Abril	Se realizó el I encuentro de Intercambio de experiencias de estudiantes Cachimbos 2020 II.	Asistieron 70 estudiantes	SI	70				
14 Abril	Se realizó reunión con las escuelas de Contabilidad y Enfermería, ejecutándose el “Reconocimiento Integral de Cachimbos 2020-II”	Asistió los docentes de Contabilidad y Enfermería; y el equipo de OGBU	SI				X	
15 Abril	Se realizó reunión con la escuela de Ing. Civil, ejecutándose el “Reconocimiento Integral de Cachimbos 2020-II”	Asistió los docentes de Ing. Civil; y el equipo de OGBU	SI				X	
20 Abril	Se realizó Charla “Soporte Familiar en la vida Universitaria”- Primera transmisión radial a través de Católica Radio 1140 AMO 90.0FM, horario 4pm a 5pm	Los oyentes de la radio y los padres que se les informo sobre la realización de la Charla por medio radial	SI				X	
21 Abril	Se realizó reunión con la escuela de Agroindustrial, ejecutándose el “Reconocimiento Integral de Cachimbos 2020-II”	Asistió los docentes de Contabilidad y Enfermería; y el equipo de OGBU	SI				X	
23 Abril	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo, dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	1era sesión Asistieron 29 entre los dos turnos	SI	29			X	
26 Abril	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo- “COMUNICACIÓN ASERTIVA”, dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	2da sesión Asistieron 30 entre los dos turnos	SI	30			X	
28 Abril	Primera sesión del taller: Trabajo en Equipo- “LIDERAZGO”, dirigido al personal no docente de la unidad de vigilancia y mantenimiento; con el horario (doble turno) 9.30am y 3pm.	3ra sesión Asistieron 31 entre los dos turnos	SI	31			X	





29 Abril	Se brindó apoyo para la realización de pruebas rápidas de descartar COVID-19, a las estudiantes de enfermería.	31 estudiantes de enfermería	SI	31			X	
01 Mayo	Se realizó video alusivo por el "Día del Trabajador" a todo el personal de la universidad; con la participación de todo el equipo de OGBU.	Se les envió por WhatsApp, al personal docente y no docente de la universidad.	SI	Toda la población universitaria			X	
03 Mayo	Se realizó reunión con el docente Pacifico Muñoz representante de la escuela de Ing. Forestal y Ambiental, con el objetivo de brindar el Reconocimiento Integral de cachimbos 2020-II.	Asistencia del equipo de OGBU y docentes Pacifico Muñoz.	SI				X	
03 Mayo	Se realizó videos para: docentes y no docentes "Algunos modelos de pausas activas que permiten mantener entornos laborales positivos en el trabajo remoto "y estudiantes de las 5 escuelas profesionales "Tips para ser un buen estudiante en educación no presencial"	Se les envió a sus WhatsApp a todos los docentes y no docentes; y a los estudiantes de las 5 escuelas profesionales.	SI	Toda la población universitaria			X	
06 Mayo	Apoyo para la ejecución de pruebas rápidas descartar Covid-19 a los estudiantes de enfermería, para la realización de sus practicas	Asistieron 7 estudiantes	SI	7			X	
13 Mayo	Se realizó taller psicológico para "el manejo del estrés" dirigida a los docentes, el día 13 de mayo en doble horario 11.am y 4pm.	Asistieron docentes	NO			X		
14 Mayo	Se realizó charla "Como organizar tu tiempo para las clases virtuales" dirigida a los estudiantes Becarios de las 5 escuelas profesionales, en el horario 6.20pm.	Asistieron 36 estudiantes	NO	36		X		
24 Mayo	Se realizó un taller "Como manejar el Estrés", con los de oficina de Abastecimiento, brindándoles algunas técnicas.	9 participantes de la oficina de Abastecimiento	SI	9			X	
25 Mayo	Se realizó un taller "Como manejar el Estrés", con los de oficina de Recursos humanos,	6 participantes de la oficina de Recursos	SI	6			X	





	brindándoles algunas técnicas.	Humanos						
26 Mayo	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficinas de Economía y Administración, brindándoles algunas técnicas.	7 participantes de las oficinas de Economía y Administración.	SI	7			X	
27 Mayo	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficinas Planificación, Presupuesto, Asesoría jurídica e Imagen institucional; brindándoles algunas técnicas.	5 participantes de las oficinas de Planificación, Presupuesto, Asesoría jurídica e Imagen institucional	SI	5			X	
28 Mayo	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de oficina de Infraestructura, brindándoles algunas técnicas.	12 participantes de la oficina de Infraestructura.	SI	12			X	
28 Mayo	Se realizó el “Segundo Intercambio de Experiencias de estudiantes Cachimbos 2020-II “, con las 5 escuelas profesionales.	Asistieron 9 estudiantes.	SI	9			X	
31 Mayo	Se realizó un taller “Como manejar el Estrés”, con los de área de unidad de vigilancia y manteniendo, brindándoles algunas técnicas.	8 participantes del área de mantenimiento y 16 del área de vigilancia.	SI	8			X	
09 al 18	Apoyo al área de admisión para la evaluación de voucherts y expedientes de los postulantes de admisión 2021-I	Se logró la evaluación de vouchert y expedientes de estudiantes con éxito. Se brindó la orientación a estudiantes de la mejor manera	SI				X	
17	Envío de informe de actividades del servicio de psicología durante el ciclo académico 2020.	Con éxito el informe	SI				X	
25	Apoyo en el registro de las pruebas rápidas.	Se logró el registro de 32 asistentes	SI				X	
27-28	Apoyo en el examen de admisión del 2021-I.	Se logró el apoyo en la supervisión del examen	SI				X	
29- 30	Apoyo al comité evaluador del comedor universitario.	Se logró la entrevista y evaluación de estudiantes	SI				X	





### Área de Nutrición - Unidad de Comedor y Residencia Universitaria

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO	DEL 04 AL 13 DE ENERO 04, 05 DE FEBRERO 03,04, 05, 08, 18, 29, 30 DE MARZO, 05, 06, 07, 09, 12, 19, 28,29,30 DE ABRIL	Difusión y fomento de una alimentación saludable a través de material didáctico, herramientas que impulsen un bienestar integral, que vayan encaminados a la disminución del sedentarismo y hábitos poco saludables.  Brindar consejos saludables de alimentación a la comunidad universitaria que ayude a fortalecer el sistema inmunológico en esta crisis sanitaria del coronavirus.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de recetarios saludables para obesidad y sobrepeso.</li> <li>• Elaboración y difusión de guía de compras para una alimentación saludable.</li> <li>• Elaboración de Recomendaciones de Hábitos saludables de alimentación durante este tiempo de cuarentena en crisis del Coronavirus.</li> <li>• Coordinación con imagen institucional para la publicación y edición de la información.</li> <li>• Difundir Información de medidas saludables a tomar en este tiempo de crisis por el coronavirus.</li> <li>• Difusión de guía de compras para una alimentación saludable a través del correo electrónico.</li> <li>• Información difundida a través del Facebook de la Universidad y enviada a los correos de 128 docentes y 110 personal no docente.</li> </ul>	0	
ENERO, FEBRERO	26, 27 Y 28 ENERO, 15 DE FEBRERO	Revisión y modificación del Reglamento del Comedor Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento del Comedor Universitario modificado y enviado para revisión y aprobación.</li> <li>• Informe de la precisión de modificación del Reglamento del Comedor Universitario</li> </ul>		

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
ENERO	ENERO	Reconocimiento integral del cachimbo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de ficha de valoración nutricional de los estudiantes cachimbos de las 5 escuelas profesionales.</li> <li>• Población estudiantil de primer ciclo de las 5 escuelas profesionales responden al cuestionario nutricional: 93 estudiantes responden a la ficha de valoración</li> </ul>	0	Se tiene un 90 % de estudiantes que han respondido el cuestionario de valoración nutricional.





			<p>nutricional: 14 estudiantes de Contabilidad, 24 estudiantes de Enfermería, 14 estudiantes de Ingeniería Agroindustrial, 34 estudiantes de Ingeniería Civil y 7 estudiantes de Ingeniería Forestal y Ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de estudiantes que requieren acompañamiento nutricional:</li> <li>• Tomando en cuenta el diagnostico Nutricional en base al análisis del Índice de Masa Corporal se encontró que el 10.8% un total de 10 estudiantes están con sobrepeso, y el 2,2 % del total 1 estudiante está con delgadez.</li> <li>• En referencia al análisis del Perímetro Abdominal el riesgo de padecer enfermedades crónicas no transmisibles: El 10,7 % del total de estudiantes equivalente a 10 de ellos tienen una cintura abdominal alterada lo cual no indica que se encuentran en un factor de riesgo elevado y muy elevado de padecer enfermedades crónicas no transmisibles.</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
ENERO FEBRERO	ENERO FEBRERO	Diagnóstico de valoración nutricional del personal docente y no docente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío de encuesta virtual al personal docente y no docente.</li> <li>• Población de la comunidad universitaria responden al cuestionario nutricional: 48 personas han llenado la ficha de valoración nutricional, entre ellos 28 docentes y 20 personal no docente.</li> <li>• Identificación de personal que requieren acompañamiento nutricional:</li> <li>• Tomando en cuenta el diagnostico Nutricional en base al análisis del Índice de Masa Corporal se encontró que el 62,5% un total de 30 trabajadores 13 administrativos y 17 docentes están con sobrepeso, el 8,3 % del total 4 docentes está con Obesidad.</li> <li>• En referencia al análisis del Perímetro Abdominal el riesgo de</li> </ul>	0	Se tuvo solo una respuesta del 40 % de la población involucrada





			<p>padecer enfermedades crónicas no transmisibles: El 54,17% del total de personal equivalente a 32 de ellos 15 docentes y 17 personal no docente tienen una cintura abdominal alterada lo cual no indica que se encuentran en un factor de riesgo elevado y muy elevado de padecer enfermedades crónicas no transmisibles.</p>		
--	--	--	---	--	--

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
ENERO, FEBRERO Y MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO	ENERO, FEBRERO Y MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO	<p>Coordinación y difusión de información preventiva promocional, difusión de programación de talleres que contribuyen a sensibilizar hacia estilos de vida saludables, a los estudiantes de la escuela profesional de Ingeniería Agroindustrial para su respectivo conocimiento y participación en las diferentes actividades programadas por la OGBU.</p>	<p>107 estudiantes de la Escuela Académico Profesional de Ingeniería Agroindustrial se le sociabilizan información preventiva promocional que contribuyen hacia estilos de vida saludable por medio de grupo wasap.</p> <p>8 estudiantes delegados de la Escuela Académico Profesional de Ingeniería Agroindustrial se le sociabiliza información preventivo promocional que contribuyen hacia estilos de vida saludable a través de grupos de wasap, a su vez los jóvenes comparten la información con sus respectivos ciclos.</p>	0	
ENERO, FEBRERO Y MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO	ENERO, FEBRERO Y MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO	<p>Acompañamiento preventivo promocional a los trabajadores administrativos positivos y negativos en el descarte COVID 19</p>	<p>22 personas del personal no docente reciben acompañamiento para fomentar una alimentación saludable.</p> <p>Recomendaciones alimentarias para el fortalecimiento del sistema inmunológico a través de la práctica de una vida saludable.</p>	0	

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
MARZO, MAYO	MARZO, MAYO	<p>Acompañamiento preventivo promocional a estudiantes identificados que requieren</p>	<p>7 estudiantes reciben acompañamiento para fomentar una alimentación saludable</p> <p>Recomendaciones alimentarias</p>	0	





		acompañamiento nutricional.	para el fortalecimiento del sistema inmunológico a través de la práctica de una vida saludable.		
ABRIL	15, 19	Acompañamiento nutricional preventivo promocional a docentes encontrados positivos al COVID 19	Recomendaciones de fortalecimiento del sistema inmunológico por medio de una alimentación saludable y la práctica de una vida saludable	0	

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
FEBRERO, MARZO, ABRIL	FEBRERO, MARZO, ABRIL	Gestión de propuesta de adquisición de alimentos fríos en el ejercicio presupuestal 2021 para los beneficiarios del comedor estudiantil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuración de propuesta de adquisición de alimentos fríos en el ejercicio presupuestal 2021 para los beneficiarios del comedor estudiantil.</li> <li>• Requerimiento para brindar servicio alimentario (rancho frío) a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la universidad nacional autónoma de chota</li> <li>• Informe de existencia de necesidad de brindar servicio alimentario (rancho frío) a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario de la universidad nacional autónoma de chota</li> <li>• Informe normativa referente a tomar en cuenta para poder brindar el servicio alimentario como alimentos fríos</li> <li>• Sociabilización de propuesta con Jefa de Dirección de Bienestar</li> <li>• Coordinación con Asesoría Legal, Presupuesto y Abastecimiento</li> <li>• Reunión de coordinación y sociabilización de requerimiento de servicio alimentario (Rancho Frío). (Reunión con la Dirección General de Administración, Oficina General de Asesoría Legal, Oficina General de Abastecimiento, Oficina</li> </ul>	S/. 766,198.00	





			General de Planificación y Presupuesto donde se evaluó la viabilidad y/o mecanismos que pueden proceder para la prestación del servicio alimentario a los estudiantes beneficiarios del comedor universitario.)		
--	--	--	---	--	--

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
MAYO, JUNIO	MAYO, JUNIO	Reestructuración de propuesta de adquisición de alimentos fríos por la propuesta de servicio alimentario de recojo rápido para los beneficiarios del comedor universitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Términos de referencia, especificaciones técnicas y requerimiento del servicio alimentario de recojo rápido.</li> <li>• Elaboración de Protocolo para la supervisión de la prestación del servicio de comedor de la universidad.</li> <li>• Elaboración de Protocolo de bioseguridad para la prestación del servicio alimentario de recojo rápido para los estudiantes.</li> <li>• Elaboración de Informe de necesidad de prestación del servicio alimentario modalidad recojo rápido para los estudiantes beneficiarios del comedor universitario.</li> <li>• Informe de gestión de propuestas de modalidad de servicio de comedor y del recojo de datos de ubicación de los estudiantes beneficiarios del comedor universitario.</li> <li>• Reunión con DESA para verificar protocolos sanitarios solicitados en los términos de referencia</li> <li>• Con ello se apertura la atención del servicio para 420 estudiantes mediante la modalidad de servicio alimentario de recojo rápido.</li> </ul>		
ABRIL Y MAYO	14, 15 Y 22 DE ABRIL, 03 DE	Socialización de los resultados del	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociabilización de resultados, articulación del trabajo de la</li> </ul>	0	





	MAYO	reconocimiento cachimbo a los agentes de bienestar de Contabilidad, Enfermería, Ingeniería Civil, Ingeniería Agroindustrial y Ingeniería Forestal y Ambiental	Oficina con la Escuela Profesional		
--	------	---	------------------------------------	--	--

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
ABRIL	23	Coordinación para ejecución de mecanismos de atención del comedor universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Federación de Estudiantes, Comité de Comedor Universitario para sociabilización de propuestas para la prestación del servicio comedor universitario, necesidad de conformación de nuevo comité de comedor. Acuerdos para sociabilización con estudiantes beneficiarios del comedor universitario.</li> </ul>		
ABRIL	26	Creación de grupos de wasap con los beneficiarios de las cinco Escuelas Profesional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integración de grupos de wasap con los estudiantes beneficiarios.</li> <li>Detalle de lista de beneficiarios de comedor por cada escuela profesional.</li> </ul>		
ABRIL	30	Campaña Nutrición ¿cómo te ves? ¿Cómo te sientes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construir hábitos saludables en los estudiantes en relación a una cultura alimenticia, actividad Física y referente al aspecto emocional.</li> <li>Se tuvo una participación de 35 estudiantes beneficiarios del comedor universitario.</li> </ul>		
MAYO	5,6,7	Reuniones con estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario de las Cinco Escuelas Profesionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participantes de las reuniones</li> <li>Elección de representantes del nuevo comité de comedor universitario.</li> </ul>	0	
MAYO	12	Reunión General con beneficiarios del Comedor Universitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sociabilización de Encuesta de Recojo de Datos</li> <li>Designación de cargos de comité de comedor.</li> </ul>	0	

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
MAYO	Del 5 al 19	Aplicación de Encuesta de Recojo de Datos de ubicación de	<ul style="list-style-type: none"> <li>308 estudiantes han respondido la encuesta</li> <li>En los resultados recogidos se encontró</li> </ul>	0	





		los estudiantes beneficiarios del comedor Universitario.	<p>que 156 estudiantes del total de encuestados equivalentes al 50.6 % residente dentro del distrito/ciudad de chota. De Ello 16 estudiantes ya cursan el décimo ciclo por lo cual estarían próximos al egreso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donde se identificó en la lista de beneficiarios del comedor se tiene treinta estudiantes de decimo ciclo están próximos a egresar lo que implico que nos quedamos con 280 beneficiarios vigentes a la fecha de los cuales 140 se encuentran residiendo en chota mismo equivalente al 50% de beneficiarios</li> <li>• A su vez se consideraría se identificó que tenemos 140 vacantes a convocar para acceso al comedor otro promedio de estudiantes que accederían al beneficio, con ello podríamos alcanzar una meta de hasta el 75 % de atención del total de los beneficiarios.</li> </ul>		
MAYO	28	Talle Prevención del COVID 19: Tema 3 Fortalece tu sistema inmune con una buena alimentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tuvo una participación de 14 docentes.</li> </ul>	0	
junio	junio	Estructuración de proyecto de proceso de convocatoria para cubrir las vacantes del comedor universitario – UNACH Ciclo 2021 I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de proyecto</li> <li>• Presentación de proyecto</li> <li>• Aprobación de proyecto</li> <li>• Elaboración y adaptación de fichas de evaluación del proceso de convocatoria</li> <li>• Publicación en medios virtuales de la Universidad de cronograma, requisitos, formatos para del proceso de convocatoria.</li> </ul>		
<b>MES</b>	<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>LOGROS</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>DIFICULTADES</b>
junio	junio	Valoración nutricional de los estudiantes beneficiarios del comedor Universitario.	<p>310 estudiantes han respondieron el cuestionario</p> <p>Donde se identificó que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en base al análisis del Índice de Masa Corporal se encontró que el 83.55% un total de 259 estudiantes están normal, a su</li> </ul>		





			vez el 14.84 % un total de 46 estudiantes se encuentran con sobrepeso, el 0.65 % un total de 2 estudiantes tienen obesidad, y 0.96% equivalente a 3 estudiantes tienen delgadez.		
--	--	--	--	--	--





Monitoreo al Graduado

1. ACTIVIDADES RELEVANTES REALIZADAS EN LA GESTIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE POR LA UNIDAD DE MONITOREO AL GRADUADO

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
ENERO	04 al 31	Asesoramiento y apoyo a egresados en la elaboración de CV asimismo envió de convocatorias según perfil a través de WhatsApp y Facebook.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró apoyar en la elaboración de C.V a dos egresados.</li> <li>- Se logró enviar 5 convocatorias a través del WhatsApp a las carreras de enfermería, Ing. Civil e Ing. Forestal y ambiental.</li> </ul>	00	
		Apoyo a egresados en el seguimiento de documentos presentados como son: solicitud de sustentación de prácticas, seguimiento de trámite de bachillerato, de cambio de jurado, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicamos con asistentes de escuelas y responsable de grados y títulos dando seguimiento a las diferentes consultas.</li> </ul>	00	Egresados muestran su malestar por la demora de trámites y respuesta a sus documentos.
		Se elaboró informe de ejecución de conferencia y talleres de empleabilidad dirigido a egresados 2018 I y II, 2019 I y II. Así mismo informe de ejecución de talleres de empleabilidad dirigido a egresados 2020 I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>INFORME N° 003- 2021-OGBU-UMG-UNACH/ABDCH</u></li> <li>- <u>INFORME N° 005- 2021-OGBU-UMG-UNACH/ABDCH</u></li> </ul>	00	
	11, 13, 19, 25	Se realizó comunicación con responsable del Dirección General del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo – Lima Metropolitana, para realizar coordinaciones acerca talleres de empleabilidad y ferias laborales a egresados, graduados y titulados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró la comunicación con la coordinadora del MINTRA y se coordinó sobre la nueva metodología a tener en cuenta al solicitar los talleres de capacitación y de empleabilidad laboral.</li> <li>- Asimismo, brindar asistencia técnica para los diferentes servicios que lo soliciten los egresados como es elaboración de CV, como afrontar una entrevista laboral entre otros servicios.</li> <li>- Se nos capacitó sobre forma de ingresar a sacar una cita con el MINTRA y Promoción del Empleo.</li> </ul>	00	Con respecto a las ferias laborales manifestaron que al a fecha están actualizando e implementando su plataforma pero que sería posible a partir de mes de abril.
		Apoyo en la elaboración de currículo vitae a egresada de Enfermería Deysi Coronel Leiva DNI: 73416889 para trabajar como enfermera ocupacional en empresa del	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró cubrir la plaza y egresada se sienta más segura en su trabajo al recibir el apoyo en la ejecución de algunas actividades.</li> </ul>	00	206-





		distrito de Chalaraca – El Verde- Alto Masintranca,			
		Elaboración y presentación de POI y cuadro de necesidades.	- Se logró elaborar y enviar POI y cuadro de necesidades en la fecha establecida. INFORME N° 007-2021-OGBU-UMG-UNACH/ABDCH	13.000	
	26 al 30	Se organizó los convenios en actuales y vencidos.	- Se encontró varios convenios vencidos. - Algunos convenios no tienen fechas de vencimiento. - En los convenios establecidos no indica un responsable para coordinaciones por parte de la UNACH previa culminación de convenios.	00	- Todos los convenios no están subidos a la página de la UNACH.
MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
FEBRERO	01 al 05	Se envió certificado virtuales a egresados, graduados y titulados 2018 I, III y 2019 I y 2019 II que participaron de los Talleres De Empleabilidad asistentes a “TALLERES DE EMPLEABILIDAD”.	- Se logró enviar un total de 160 certificados online según registro de asistencia. a través del WhatsApp y correo electrónico.	00	Por motivos de logística no se pudo brindar certificados en físico.
	08 al 12	Se estableció comunicación con Coordinadoras de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Cajamarca: Lic. Evelyn Araujo y Dra. Cecilia Cuzco. -	- Se logró establecer comunicación y coordinación para realizar un trabajo coordinado en beneficio de los egresados de la UNACH.  Donde se coordino acerca de: - Ferias laborales online en beneficio de los egresados las cuales se realizarán en los meses de mayo y agosto. - Cursos de capacitación y talleres a egresados con certificado por carrera profesional. - Emisión de CERTIFICADO UNICO LABORAL (antecedentes penales, policiales y judiciales) con solo llamar gratuitamente. - Asistencia personalizada de acuerdo a necesidad de los egresados: elaboración de currículo vitae, entrevista personal, identificación de competencias, etc. - Asistencia técnica sobre buscadores de empleo. - Envío de ofertas laborales para poder	00	





		compartir a través de las redes sociales.		
	Según las coordinaciones con el MINTRA y Promoción del Empleo de Cajamarca se generó 3 capacitaciones para egresados de la carrera profesional de ING. CIVIL, las cuales se brindarán certificado tanto físico y virtual:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró coordinar para el acceso a 3 capacitaciones en beneficio de los egresados de la carrera de ing. Civil. Asimismo, se escribió a 45 egresados para llevar las capacitaciones.</li> <li>- Lectura de planos de instalaciones sanitarias.</li> <li>- Lectura de planos de instalaciones eléctricas.</li> <li>- Seguridad y salud ocupacional.</li> <li>- Se logró enviar al WhatsApp de los egresados de la carrera de ing. Civil para la inscripción correspondientes vía telefónica a la fecha se escribieron 45 egresados, asimismo ya fue enviado la base de datos a responsable del MINTRA - Cajamarca para generación de usuario y contraseña, asimismo para los restantes que no se lograron inscribir estas capacitaciones se llevaran durante todo el año y por grupos con la finalidad de que todos los egresados interesados puedan participar de estas capacitaciones.</li> </ul>	00	Pocas vacantes solo se pudieron inscribir 45.
	Se logró establecen comunicación y coordinación con el Director del Hospital Regional de Lambayeque: Dr. JORGE ORDEMAR VASQUEZ, y DR. JORGE CHAN responsable de suscripción de convenios, con la finalidad de suscribir convenio interinstitucional en beneficio de estudiantes y egresados de la carrera profesional de Enfermería.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró establecer coordinación y aceptación para suscripción de convenio y pactar acuerdos. Para la cual indicaron que nos brindaran todas las facilidades para poder brindar suscribir el convenio, donde solo la universidad tiene que emitir una carta solicitando suscribir el convenio y los puntos a suscribir para que ellos puedan programar una reunión virtual.</li> </ul>	00	Ya no se realizado más el seguimiento ya que según comunicación con coordinadora de Facultada de Enfermería y asistente mencionaron que ya ellos lo están coordinado todos los convenios con las entidades prestadoras se salud. Asimismo la actualización de los convenios.
15 al 20	Elaboración y envió de encuesta de inserción laboral y satisfacción con la formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboró y envió con CARTA N° 002- 2021-UNACH/UMG/ABDCH de fecha 19 de febrero</li> </ul>	00	Según opinión de nueva comisión indico que se





		recibida a egresados y graduados UNACH. Para revisiones pertinentes y aprobación mediante resolución.			realizara una encuesta más completa con opinión de responsable de OGLCA y directores de escuela.
		Envió de cursos virtuales gratuitos y con certificado brindados por el MINTRA y Promoción del empleo a través del WhatsApp, para que los egresados puedan inscribirse de acuerdo a necesidad.	- Se logró enviar a todos los grupos de WhatsApp conformados. Asimismo, los egresados mostraban su interés en inscribirse.	00	
	22 al 26	Elaboración y envío de Plan de Trabajo Institucional a Oficina de Acreditación para revisión y visto bueno.	- Se elaboró y envió a Oficina General de Licenciamiento Calidad y Acreditación con <u>CARTA N° 004-2021-UNACH/UMG/ABDCH</u> de fecha 26 de febrero.	00	
MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
MARZO	01, 02, 03, 04, 05.08, 09,10, 11,12.	Se reiteró el envío de CARTA N° 005- 2021 UNACH/UMG/ABDCH solicitando la aprobación y firmas de convenios marco y específico entre la UNACH Y CDECACC.	- se logró reenviar carta de reiteración con la finalidad de que se dé trámite lo más antes posible y se firme el convenio entre CDECACC y la UNACH.	00	Demora en el trámite de documento.
		Apoyo en la elaboración de Currículo Vitae a egresada de la carrera profesional de Ing. Forestal y Ambiental Bachiller BERBELINA CUEVA DÍAZ.	- Se elaboró y brindo las pautas necesarias a tener en cuenta al momento de la descripción del CV.	00	
		Coordinación con Sub. Coordinador de la escuela de Ing. Civil Ing. Luis Fernando Romero Chiquilín, para consultar acerca de la sustentación de los egresados y los requisitos para el trámite de título profesional, ya que a la fecha no se cuenta con ningún titulado y los egresados llamar a consultar sobre requisitos para iniciar el trámite.	- Se logró coordinar con responsable de escuela. - Se nos envió copia de informe de programación de sustentación de informe de prácticas de los cuales se realizará los días 17 y 18 de marzo un total de 7 egresados. A asimismo ya se les compartió y comunico en los WhatsApp a los interesados.	00	





		Actualización de base de datos y elaboración de informe con el total de egresados, graduados y titulados solicitado por Vicepresidencia Académica.	- Se elaboró y envió con <u>INFORME N° 007- 2021-OGBU-UMG-UNACH/ABDCH</u>	00	
		Reunión y coordinación con Vicepresidente Académico, Dr. Horna, acerca del trabajo que se desarrolla en la unidad así mismo sobre información solicitada, etc.	- Se brindó alcances acerca del trabajo de monitoreo al graduado por parte del Vicepresidente Académico. - Para la actualización de información de egresados se deberá aplicar una encuesta de inserción laboral para poder obtener datos relevantes sobre la situación actual el cual se debe realizar en el transcurso de los días asimismo la encuesta que se enviado se socializará con las 5 escuelas profesionales para que los coordinadores brinden su punto de vista y sugerencias. - Se deberá enviar información acerca de la cantidad de egresados con los que cuenta la UNACH, por semestre y año.	00	
	15	Reunión con asistente de Servicios académicos para actualizar y fidelizar base de datos de egresados desde el 2018 I al 2020 I y contar con una sola base. Ya que al comparar la información no hay similitud.	- Se logró actualizar base de datos en un 95 % por escuela profesional y semestre académico,	00	El 5 % de información faltante es debido a que el sistema de Registro académicos no contabiliza algunos egresados.
MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
MAYO	21	Se elaboró TDR solicitando la implementación de un sistema de información de seguimiento a graduado. (Licenciada Nancy)	- Se elaboró TDR y envió mediante informe.	5000.00	

**RECOMENDACIONES (PROPUESTA DE MEJORAS)**

- ✓ Brindar un trámite oportuno al momento del despacho de documentos que solicitan los egresados a las facultades y escuelas con la finalidad de que avancen en el trámite de grado y título.
- ✓ Todos los convenios que se establezcan con instituciones, empresas tanto públicas como privadas deben ser subidas a la página de la Universidad en el menú de convenios para tener conocimiento y no se duplique el trabajo.
- ✓ Los requerimientos solicitados deben informarse a tiempo a la unidad usuaria con la finalidad de levantar observaciones correspondientes.

**Recreación y Deporte**





**ACTIDADES REALIZADAS POR UNIDAD DE DEPORTE RECREACIÓN Y CULTURA DEL 18 AL 31 DE MAYO DEL 2021**

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
MAYO	21/04/2021	Recepción de cargo de parte de la Ing. Karin Espinoza Cubas.	Recepción de cargo	Ninguna	Ninguna
	24 - 31 - /05/2021	Taller para el manejo del estrés en el personal docente y administrativo de la UNACH	Trabajo con el personal administrativo	Ninguna	El espacio del desarrollo de los talleres es muy pequeño.
	31/06/2021	Convocatoria a los estudiantes a formar parte del elenco de danzas de la UNACH	Publicación virtual de la convocatoria en todos los medios virtuales.	Ninguna	Ninguna

**ACTIDADES REALIZADAS POR UNIDAD DE DEPORTE RECREACIÓN Y CULTURA DEL 18 DE MAYO AL 10 DE JUNIO DEL 2021**

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
MAYO	21/04/2021	Recepción de cargo de parte de la Ing. Karin Espinoza Cubas.	Recepción de cargo	Ninguna	Ninguna
	24 - 31 - /05/2021	Taller para el manejo del estrés en el personal docente y administrativo de la UNACH	Trabajo con el personal administrativo	Ninguna	El espacio del desarrollo de los talleres es muy pequeño.
	31/05/2021	Convocatoria a los estudiantes a formar parte del elenco de danzas de la UNACH	Publicación virtual de la convocatoria en todos los medios virtuales.	Ninguna	Ninguna
JUNIO	07 – 06 / 06/ 21	Comunicación con los estudiantes de inscritos en el elenco de danzas y con los estudiantes que ya pertenecieron al elenco de danzas.	Comunicación con el 90% de estudiantes del elenco de danzas.	Ninguna	Algunos estudiantes no contestaron
	08 / 06/ 21g	Reunión con el Dr. Enrique Horna, Vicepresidente Académico.	Conclusión de reiniciar con los trabajos del elenco y conformación de la sinfónica andina de la UNACH.	Ninguna	Ninguna
	09 / 06/ 21	Reunión con el los estudiantes del elenco de danzas la UNACH	Conclusión de reiniciar con los trabajos del elenco de danzas.	Ninguna	Ninguna
	10 / 06/ 21	Revisión y modificación del plan de trabajo de la UDRC	Programación de actividades del más de junio al mes de diciembre.	Ninguna	Ninguna

**ACTIDADES REALIZADAS POR UNIDAD DE DEPORTE RECREACIÓN Y CULTURA DEL 09 DE JUNIO AL 12 JULIO DEL 2021**

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
-----	-------	-----------	--------	-------------	--------------





JUNIO	mes de junio	Ensayo con el elenco de danzas	Reinicio de los trabajos con el elenco de danzas	ninguno	ninguno
	13/06/2021	Apoyo con equipo de sonido a la entrada de san juan pampa (colegio Agropecuario)	Apoyo en la misa de san juan pampa en la explanada del colegio agropecuario.		
	15/06/2021	Filmación de la danza cholo Chotano para el día del padre	Filmación en el campus universitario de colpa matara	ninguno	ninguno
	del 21 al 24 - 2021	Taller para el manejo del estrés en el personal docente y administrativo de la UNACH	Trabajo de psicomotricidad con los trabajadores administrativos del local de 27 de noviembre	ninguno	ninguno
	22/06/2021	Velada artístico cultural en honor a nuestro patrón san juan bautista 2021 en coordinación con la municipalidad provincial de chota.	Ejecución de la velada artístico cultural y transmisión en los medios de internet y televisivo	ninguno	ninguno
	29/06/2021	Toma de pruebas rápidas a los integrantes del elenco de danzas UNACH	Toma de pruebas rápidas, evitar amenaza de contagio	ninguno	ninguno
	30/06/2021	Filmación de la danza cholo Chotano en convenio con la municipalidad provincial de chota	Filmación en el bosque de piedras Chucumaca, chulpas de Negropampa y plaza de armas	ninguno	ninguno
JULIO	JULIO Sábado 03 Lunes 05 Miércoles 07 Sábado 12	Ensayo con el elenco de danzas.	Ensayo de las danza a presentar por el bicentenario de la independencia que se realizará el día 27 de julio.	ninguno	ninguno

## Área de Tópico

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL SEMESTRE DE ENERO A JUNIO DEL 2021 EN EL ÁREA DE TÓPICO RESPONSABLE:  
LIC.ENF. LILIANA GONZÁLES MANOSALVA.**

MES	FECHA	ACTIVIDAD	LOGROS	PRESUPUESTO	DIFICULTADES
ENERO	ENERO- JUNIO DEL 2021	Atención primaria de salud a la comunidad universitaria, seguimiento de enfermería según reporte médico.	Se logra realizar el acompañamiento de enfermería a los casos reportados por el médico del equipo de la UAMP.		





	ENERO- JUNIO DEL 2021	Se realiza mensualmente la actualización de historia clínicas con los pacientes que son atendidos en el área de tóxico y reportados por el médico de la unidad de asistencia médica y psicológica.	Se logra realizar las actividades y la realización de la actualización de las historias clínicas.		
	ENERO- JUNIO DEL 2021	Se realiza afiches, infografías, propagandas y videos de las medidas preventivas para evitar el contagio del COVID-19, y además de realizar afiches con las fechas importantes de acuerdo al calendario de salud de la OMS, OPS.	Se logra realizar los afiches correspondientes para evitar la propagación del COVID-19 y a la vez realizar los afiches con las fechas importantes según la OMS Y OPS.		
FEBRERO	15/02/2021	Se presentó una infografía de que si te contagiaste con COVID-19, tomar las medidas preventivas necesarias para evitar la propagación de la enfermedad.	Se logra difundir a los grupos de WhatsApp y que la población universitaria sea informada.		
	15-16 /02/2021	Se realizó las pruebas rápidas al personal administrativo citado en la fecha.	Se realiza las pruebas rápidas al personal citado en su mayoría.		
	17-19/02/2021	Se realizó la entrega de los equipos de protección a las oficinas administrativas de la UNACH	Se realizó la entrega de los equipos de protección en las oficinas administrativas de 27 de noviembre y Cepre UNACH.		
	22- 26/02/2021	Se realizó la entrega de los equipos de protección al personal administrativo de las distintas áreas de trabajo por facultades académicas.	Se realizó la entrega de los equipos de protección en las oficinas administrativas de 27 de noviembre.		
MARZO	1/03/2021	Se inspeccionó los equipos de protección a los trabajadores de limpieza y guardianía en los locales de Colpa matara, Colpa Huacariz y la planta de tratamiento de agua de la UNACH.	Se logra realizar la inspección con la finalidad de evitar contagiarse y usar adecuadamente el equipo de protección.		
	1-2/03/2021	Se realizaron pruebas rápidas a todo el personal que estará elaborando el examen del centro pre-ciclo académico intensivo virtual 2021-I.	Se logra realizar las pruebas rápidas a todo el personal programado para esa fecha.		
ABRIL	06/04/2021	Difusión de un video de cómo es la manera correcta del uso de las mascarillas	Se logra compartir el video en los grupos de WhatsApp para ser difundido		





	15/04/2021	Se realizó la socialización del reconocimiento de los cachimbos con el agente de bienestar de la escuela de ingeniería civil	Se logra realizar la socialización del reconocimiento de cachimbos con el agente de bienestar de ingeniería civil.		
	29/04/2021	Se realizó la toma de pruebas rápidas a los estudiantes que apoyarían en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.	Se logró sacar 27 pruebas rápidas a los estudiantes de enfermería que apoyarán en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.		
	30/04/2021	Se apoyó en la institución educativa 10384 en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.	Se logra apoyar en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.		
	01/05/2021	Se apoyó en la institución educativa 10384 en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.	Se logra apoyar en la vacunación del adulto mayor contra el COVID-19.		
MAYO	12/05/2021	Se realizó la secuencia de la toma de signos vitales al personal administrativo de las oficinas administrativas de Chota.	Se realizó la secuencia de la toma de signos vitales al personal de las oficinas administrativas de chota.		Que en el día que se toma los signos vitales al personal algunos no se encuentran en sus oficinas y no se puede llegar al 100 % del personal.
	13/05/2021	Se realizó un conversatorio: "Las nuevas medidas preventivas frente al COVID 19".	Se logra realizar la actividad y se lo difunde a la comunidad universitaria.		
	17/05/2021	Se realizó un conversatorio: por el día mundial de la HIPERTENSIÓN ARTERIAL "Conociendo todo sobre los signos vitales"	Se logra realizar la actividad y difundir a la comunidad universitaria.		
	17/05/2021	Se realizó un video por el día mundial de la "HIPERTENSIÓN ARTERIAL", conociendo todo sobre la Presión Arterial.	Se logra difundir el video a los grupos de WhatsApp par que se les dé a conocer a toda la comunidad universitaria y se mantengan informados acerca de la misma.		
	18/05/2021	Se realizó la entrega de los equipos de protección personal al personal nuevo de Cas 2021.	Se logra realizar la entrega de equipos de protección al personal ingresante a la UNACH.		





	18/05/2021	Se realizó una toma de una prueba COVID-19 de un personal ganador en el cas 2021.	Se logró realizar la prueba rápida al personal ingresante.		
	20-31/05/2021 AL 11/06/2021	Se encuentra realizando el apoyo a la oficina de ADMISIÓN en la revisión de Boucher y expedientes de los postulantes al examen de admisión 2021.	Se encuentra realizando el apoyo a la oficina de ADMISIÓN en la revisión de Boucher y expedientes de postulantes al examen de admisión 2021.		
	9/06/2021	Se realizará un video de cuán importante es seguir lavándose las manos para evitar contagios del COVID-19 en el lugar donde nos encontremos.	Se logró realizar la actividad y publicar en la página de la UNACH y en los grupos de WhatsApp.		
	23-25 /06/2021	Se realizó la toma de signos vitales al personal administrativo que se encontraba de turno en el campus universitario de colpa matarea y en las oficinas administrativas del local central y Cepre UNACH	Se logró tomar los signos vitales a 61 trabajadores de la universidad nacional autónoma de chota.		La dificultad es que en algunas oficinas no se encuentra el personal cuando se va a tomar los signos vitales.
<b>JUNIO</b>	25/06/2021	Por la tarde se realiza la toma de pruebas a docentes, administrativos y estudiantes que apoyaran en examen de admisión 2021.	Se logra tomar pruebas rápidas a 32 personas en el local del Cepre- UNACH		
	26/06/2021	Se realiza pruebas rápidas a personal administrativo que apoyará en examen de admisión.	Se logra tomar pruebas rápidas a 25 personas en el local del Cepre-UNACH		
	27/06/2021	Se apoyó en el examen de admisión extraordinario 2021.			
	28/06/2021	Por la mañana se apoyó en el examen de admisión en el examen ordinario 2021, y por la tarde se realizaron pruebas rápidas a personal que apoyara el día de mañana en examen de admisión.	Por la mañana se apoya en examen de admisión y por la tarde se logra tomar pruebas rápidas a 7 personas en el local del Cepre- UNACH		
	29-y 30 de junio	Se apoyó como comité evaluador para vacantes del comedor universitario 2021.	A partir de 29 al 2 de julio se apoyó como comité evaluador de vacantes al comedor universitario 2021.		

**CONSOLIDADO DE ATENCIONES**





ATENCIONES PRIMARIA DE SALUD Y ACOMPAÑAMIENTO DE ENFERMERÍA EN EL ÁREA DE TÓPICO ENERO-JUNIO DEL 2021.				
MES	ESCUELA PROFESIONAL	ATENCIONES	ACOMPAÑAMIENTO DE ENFERMERÍA	TOTAL
ENERO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	4	VIRTUAL	4
	PERSONAL DOCENTE	1	VIRTUAL	1
MARZO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	1	VIRTUAL	1
ABRIL	PERSONAL DOCENTE	1	VIRTUAL	3
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	1	VIRTUAL	
MAYO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	1	VIRTUAL	
JUNIO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	62	VIRTUAL	63
	ESTUDIANTE	1	VIRTUAL	
<b>TOTAL</b>		<b>72</b>	<b>VIRTUAL</b>	<b>72</b>

ACOMPAÑAMIENTO DE ENFERMERÍA A PACIENTES CON PRUEBA RAPIDA POSITIVO PARA COVID-19 DURANTE ENERO A JUNIO 2021			
MES	ACOMPAÑAMIENTO DE ENFERMERÍA A:	CANTIDAD	TIPO DE ACOMPAÑAMIENTO
ENERO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	4	VIRTUAL
	PERSONAL DOCENTE	1	VIRTUAL
FEBRERO	PERSONAL ADMINISTRATIVO (PRUEBA RAPIDA)	28	VIRTUAL
MARZO	PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTES Y ESTUDIANTES (PRUEBA RÁPIDA)	24	VIRTUAL
ABRIL	PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTES Y ESTUDIANTES (PRUEBA RÁPIDA)	30	VIRTUAL
MAYO	PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTES Y ESTUDIANTES (PRUEBA RÁPIDA)	24	VIRTUAL
JUNIO	PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTES Y ESTUDIANTES (PRUEBA RÁPIDA)	38	VIRTUAL
<b>TOTAL</b>		<b>149</b>	

## Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación

### PRIMER TRIMESTRE MODIFICATORIA DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL:

Dentro del Plan Anual elaborado por la OGLCA, la modificatoria de licenciamiento institucional, para incluir el campus universitario de Colpa Huacarís, es una de las principales acciones prioritarias para el presente año. En este primer trimestre, las actividades realizadas han sido las siguientes:

- Solicitudes reiterativas, a través de Vicepresidencia académica, a las diferentes áreas y oficinas que se encuentran ligadas al proceso: Tal es el caso de la Oficina General de Informática, Oficina General de Infraestructura, Oficina General de Bienestar Universitario, Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial, Oficina General de Administración, entre otros, para el cumplimiento en la remisión de información y/o implementación de procesos de gestión.





- Reuniones presenciales con los integrantes del equipo de trabajo de la Oficina General de Bienestar Universitario, para explicar y trabajar conjuntamente los planes requeridos en la solicitud de modificatoria de licenciamiento.
- Coordinaciones y reunión virtual con el comité de modificatoria de licenciamiento institucional, en donde se socializó los avances hechos a través de la OGLCA, así como acordar sobre acciones y actividades por realizar.
- Gestiones documentarias con las oficinas de:
  - Infraestructura:  
Se hace llegar el Plan de Mantenimiento de Colpa Huacarís, estudio de aforo del campus universitario de Colpa Huacarís, para su revisión.  
Se solicitó el Plan Rector del campus Colpa Huacarís, como parte de los acuerdos de la reunión con el comité de modificatoria de licenciamiento institucional.  
Se solicitó información sobre servicio de seguridad y vigilancia para campus Colpa Huacarís.
  - Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial:  
Se solicitó un informe de actuados y avances referentes a los requisitos de modificatoria de licenciamiento requeridos.  
Se hace llegar un modelo de Plan de Seguridad, para que sirva como base para los planes de seguridad de los laboratorios pertenecientes a la escuela profesional de ingeniería agroindustrial.
  - Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, solicitando aprobar el protocolo de seguridad para el ingreso a los laboratorios de la UNACH.
- Asimismo, se realizó un informe a la Comisión Organizadora en donde se encuentra detallado todas las actividades realizadas por la OGLCA, dentro de ello lo relacionado con la modificatoria de licenciamiento institucional.

### **GESTIÓN DE LA CALIDAD:**

Otra de las actividades importantes contempladas en el Plan Anual de la OGLCA para el presente año, tiene que ver con la gestión de la calidad; en las que se encuentran el mantenimiento de las condiciones básicas de calidad (requerimientos y recomendaciones hechas por SUNEDU en la RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 160-2018-SUNEDUCD y de la matriz de mantenimiento de las CBC de la UNACH), así como aquellas actividades enmarcadas en la gestión de la calidad. Dentro de ellas tenemos:

- Reunión con el Vicepresidente de Investigación, en donde se socializó la matriz de mantenimiento de CBC, así como los requerimientos y recomendaciones hechas por SUNEDU, respecto a su área competente, así mismo, se tomaron algunos acuerdos sobre las actividades a realizar en el mejoramiento de las dependencias de Vicepresidencia de Investigación.
- Elaboración de informe dirigido a la antigua Comisión Organizadora, como parte de la entrega de cargo, en donde se encuentra detallado todas las actividades realizadas por la OGLCA.
- Se realizó la entrega del Informe de los resultados de la encuesta de satisfacción laboral docente a los coordinadores de facultad de la UNACH.
- Elaboración de un informe dirigido a la Comisión Organizadora en donde se encuentra detallado todas las actividades realizadas por la OGLCA.
- Elaboración del Plan Anual de la OGLCA para el año 2021, el cual fue socializado con la Comisión Organizadora, funcionarios, jefes de oficina y docentes adscritos a diferentes oficinas de la UNACH.
- Se han realizado las gestiones pertinentes para solicitar la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad en la Universidad, a lo cual la administración nos menciona que se está considerando implementar un sistema de gestión de la calidad integrado.
- Se ha solicitado a la Oficina General de Recursos Humanos, la elaboración de un Manual de buenas prácticas de atención al usuario, cuya elaboración luego ha sido cursada a la Dirección General de Administración.





- Se ha solicitado a la Oficina General de Administración, la implementación de un libro de reclamaciones virtual complementando al libro de reclamaciones en físico, los mismos que son de suma importancia para poder realizar la atención de las quejas y reclamos de los usuarios y las mejoras correspondientes.
- Se ha solicitado al Comité responsable de la actualización del Modelo Educativo, un informe sobre los avances y actuados referente a la actualización del Modelo Educativo de la UNACH.
- Se ha realizado las consultas pertinentes a Vicepresidencia Académica, sobre la aplicación de las encuestas de satisfacción de desempeño para el ciclo 2020- II, toda vez que ya se encuentra próxima el periodo de aplicación, según cronograma establecido.

### **ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS:**

Uno de los objetivos de la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación, es lograr la acreditación de los programas académicos o escuelas profesionales de la UNACH. En tal sentido, las actividades desarrolladas en el primer trimestre, son:

- Elaboración de la propuesta de Directiva de conformación del comité de calidad, la cual se viene socializando con las escuelas profesionales, y poder así elevar a las autoridades para su respectiva aprobación.
- Se realizó una reunión de socialización de los 13 estándares transversales correspondientes al proceso de autoevaluación para la acreditación, donde participaron los 32 docentes ordinarios de la UNACH.
- Elaboración de propuesta de Reglamento para la conformación y participación de los grupos de interés, la cual se viene socializando con las escuelas profesionales, y poder así elevar a las autoridades para su respectiva aprobación.
- Se ha solicitado a Vicepresidencia académica, la reestructuración de los comités de calidad de las escuelas profesionales, con la finalidad de que esté conformado de acuerdo a la directiva de conformación de los comités de calidad, y hasta la fecha, la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal y Ambiental ha realizado la mencionada reconfiguración.
- Se ha realizado reuniones con el Vicepresidente Académico para coordinar y hacer consultas respecto a las actividades a realizar con respecto a las asesorías técnicas para los comités de calidad.
- Se ha realizado reuniones con representantes de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, para solicitar el apoyo y acompañamiento a los comités de calidad en su proceso de autoevaluación.

### **OTRAS GESTIONES**

- Se realizó la elaboración y envío de informe de gestión acumulado al cuarto trimestre 2020, de la OGLCA.
- Elaboración del POI 2021 de la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación, teniendo como base el Plan Anual de la OGLCA 2021.
- Se solicitó a la Oficina General de administración, el acondicionamiento de un ambiente de trabajo en los locales que la Universidad tiene en la ciudad de Chota, para la realización de actividades de la OGLCA.
- Se realizó el envío de los informes de las actividades del asistente administrativo de la OGLCA a la Oficina General de Gestión Recursos Humanos.

### **SEGUNDO TRIMESTRE:**

#### **MODIFICATORIA DE LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL:**

En el segundo trimestre, se tiene un avance del 95% en cuanto a los requisitos para la solicitud de modificatoria de licenciamiento institucional, las actividades realizadas han sido las siguientes:

- Coordinaciones y reunión virtual con el comité de modificatoria de licenciamiento institucional, en donde se socializó los avances hechos a través de la OGLCA, así como asumir compromisos en acciones y actividades por realizar.
- Se hace llegar a Presidencia el Plan de Mantenimiento de Colpa Huacaris, para revisión y aprobación, el cual fue aprobado con RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 135-2021-UNACH.
- Se realiza una reunión virtual con la facultad de ciencias agrarias, para que se nos informe sobre el avance de los requisitos que están pendientes. A la fecha se nos ha remitido los planes de seguridad de los 07 laboratorios pertenecientes a la





escuela profesional de ingeniería agroindustrial, así como los planes de bioseguridad; todos ellos debidamente aprobados con resoluciones de facultad.

Está pendiente el documento del estimado de uso de reactivos en los laboratorios, para poder solicitar a abastecimientos que realice una proforma a las empresas que los venden.

- Se ha solicitado a Infraestructura, un informe técnico sobre la construcción del cerco perimétrico del campus universitario de Colpa Huacarís, con la finalidad de poder conocer el estado situacional de dicho proceso y anexar este informe a la solicitud de modificatoria que ingresaremos a SUNEDU.
- Se viene realizando el armado del expediente para poder enviar la solicitud virtual a SUNEDU y posterior envío físico.

### **GESTIÓN DE LA CALIDAD:**

En el segundo trimestre, se ha enfatizado las acciones en cuanto a la Gestión de la Calidad. Dentro de las actividades desarrolladas tenemos:

- Contratación de un especialista para que brinde asesoramiento técnico a la OGLCA, para el fortalecimiento de sus actividades y procesos.
- Se realizó la postulación a la Sexta Convocatoria del Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica – PMESUT, denominada MEJORA DE LA GESTIÓN ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS, con dos líneas de acción.
- Se realizó la elaboración de la primera edición del boletín digital de la OGLCA, en donde se han plasmado las principales actividades de Calidad realizadas por la OGLCA y la Universidad; el cual fue socializado con toda la comunidad universitaria.
- Se ha realizado las coordinaciones respectivas con Vicepresidencia Académica, para la aplicación de las encuestas de satisfacción de desempeño docente para el ciclo 2020- II, a través del sistema académico.
- Se elaboró los LINEAMIENTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE SEMESTRE 2020-I y 2020-II.
- Se realizó el procesamiento de los datos obtenidos de las encuestas de satisfacción de desempeño docente y remitidos a VPA. Los resultados obtenidos de la encuesta de satisfacción de desempeño administrativo, no pudieron ser analizados, debido la población a encuestar fue de 834 estudiantes, pero según los datos obtenidos del reporte descargado del sistema académico, solo 27 estudiantes respondieron la encuesta, lo que equivale al 3.24%, en tal sentido, no se puede realizar un análisis con datos que no configuran una muestra válida ni representativa.
- Se tuvieron reuniones y asistencias técnicas constantes a la Unidad de Monitoreo al Graduado, en la elaboración de su Plan de Trabajo para el año académico 2021.
- Reunión con Vicepresidente de Investigación y sus dependencias, donde se socializó la matriz de mantenimiento de CBC, así como los requerimientos y recomendaciones hechas por SUNEDU. Asimismo, se solicitó que se nos hagan llegar sus planes de implementación.

Posteriormente, se tuvo una reunión con el Instituto de Investigación del Mejoramiento Productivo (IMP), para el apoyo en la elaboración de su plan de Implementación para el año 2021.

- El Comité responsable de la actualización del Modelo Educativo, nos hizo llegar su propuesta de Modelo Educativo, el cual fue socializado, a través de VPA, con las facultades y escuelas, asimismo la OGLCA realizó sus observaciones y sugerencias del mismo. Elevando a Presidencia, sugiriendo de manera prioritaria que se asuma una directriz de trabajo colaborativo y participativo de la comunidad universitaria.
- Se realizó una reunión de trabajo con los Subcoordinadores de Escuelas y la Unidad de Capacitación, Escalafón y Remuneraciones, para abordar indicadores de calidad ligados al Plan de Capacitación Docente.
- Se han realizado la elaboración del TDR la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad en la Universidad, y que a la fecha se encuentra en trámite en la Unidad de Logística y a la cuál le hemos solicitado un informe del estado del mismo.
- Se han realizado reuniones con Presidencia, donde se hizo la exposición detallada de las necesidades identificadas en el proceso de diagnóstico realizado por la OGLCA y que deben ser atendidas de manera prioritaria, y se tomaron acuerdos de acciones y mejora.





- Se realizó la elaboración de matriz de asignación de responsables directos e indirectos para el Sostenimiento de Indicadores de las Condiciones Básicas de Calidad del Licenciamiento Institucional de la UNACH , y la matriz operativa para evaluar y monitorear la sostenibilidad de las condiciones básicas de calidad y establecer las acciones a realizar durante la vigencia del Licenciamiento y facilitar la posterior renovación del Licenciamiento Institucional de la UNACH, los cuales fueron aprobados con resoluciones presidenciales.
- Se solicitó a VPA, la evaluación y actualización de los planes de estudio de las escuelas profesionales, toda vez que se identificó que el actual plan de estudios 2016 entró en vigencia a partir del ciclo académico 2016-II y no existen evidencias de evaluación de planes de estudios ni de actualización de los mismos.
- Se ha sugerido a VPA la realización de la inducción a docentes contratados nuevos y la inducción de los estudiantes ingresantes en el año académico 2021.
- Se ha sugerido a la OGGRH, realizar una revisión diagnóstica de la forma como está distribuida la información en la página web y generar estrategias idóneas y oportunas para que las dependencias remitan su información de manera semestral.

### **ACREDITACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS:**

Uno de los objetivos de la Oficina General de Licenciamiento, Calidad y Acreditación, es lograr la acreditación de los programas académicos o escuelas profesionales de la UNACH. En tal sentido, las actividades desarrolladas en el segundo trimestre, son:

- Se realizó la aprobación, mediante Resolución de Comisión Organizadora, el Reglamento de Conformación y Participación de Grupos de Interés en Comités de Calidad de los Programas Académicos de la UNACH
- Se realizó la aprobación, mediante Resolución de Comisión Organizadora, la Directiva Interna de Comités de Calidad de los Programas Académicos de la UNACH.
- A la fecha, la escuela profesional de ingeniería forestal y ambiental, y la escuela profesional de enfermería, han realizado la reestructuración de sus comités de calidad, siendo aprobados con resoluciones de sus respectivas facultades.
- Se han tenido 6 reuniones de asistencia técnica con el comité de calidad de ingeniería forestal y ambiental.
- Por acuerdo de autoridades de la UNACH, se ha establecido que la escuela profesional de enfermería va a realizar su acreditación de manera obligatoria, para lo cual, se ha gestionado la contratación de una especialista para el apoyo en el proceso de acreditación de la escuela profesional de enfermería
- Elaboración de propuesta de Reglamento para la conformación y participación de los grupos de interés, la cual se viene socializando con las escuelas profesionales, y poder así elevar a las autoridades para su respectiva aprobación.
- Se realizó una reunión de los representantes de la Federación de estudiantes de la UNACH, socializando el trabajo y actividades que viene desarrollando la OGLCA, enfocado en el proceso de acreditación.

### **OTRAS GESTIONES:**

- Se realizó el apoyo para el ingreso de datos al sistema de ANDRÓMEDA, para poder así levantar las observaciones hechas por DIGESU.
- Se realizó el envío de los informes de las actividades del asistente administrativo de la OGLCA a la Oficina General de Gestión Recursos Humanos.

### **Oficina General de Extensión y Proyección Universitaria**

- El 06 de abril de 2021 se alcanzó la propuesta de felicitación a los miembros del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria para su aprobación mediante acto resolutivo.
- Con fecha el día 12 abril, en reunión virtual fue aprobado por esta oficina el proyecto de Instituciones educativas saludables. A cargo del docente Mg. Donald Gory Collantes por los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria.





- Con CARTA N° 03 - 2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, de fecha 28 de abril se presenta el informe de sustentación sobre reconocimiento y felicitación a los docentes de las diferentes escuelas profesionales de la UNACH, a los integrantes del Consejo de Responsabilidad Social Universitaria de la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria.
- Con fecha 20 de mayo del 2021 se procedió a realizar el requerimiento del Software para los procesos de la OGRSU.
- Con fecha 16 de junio se realiza la revisión y validación del ROF Y DEL CAP, de la OGRSU según Carta Múltiple N° 004-2021-UNQACH /OGPP
- Con fecha 22 de junio se recibe la Memorando Múltiple N° 052-2021-UNACH/VPAC. Sobre la Actualización del Cuadro de Asignación de Personal.
- Con fecha 24 de junio según oficio N° 005-2021-UNACH/OGRSU-GACHSC, se solicita el marco presupuestal y PCA. A la OGPP.
- Con fecha 28 de junio se recibió la invitación a participar en la charla sobre la asignación del Marco presupuestal y PCA por parte de la OGPP.
- Con fecha 28 de junio se hizo los trámites de la Adquisición de materiales de oficina para la Dirección de Proyección Social y Extensión Cultural a logística.

## Oficina General de Admisión

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS ABRIL A JUNIO 2021

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	A	M	J
<b>Administrativas</b>			
Emisión y recepción de documentos mediante correo electrónico a las diferentes oficinas administrativas de la Universidad.	X	X	X
Atención vía correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas resolviendo consultas y apoyo en la inscripción a los postulantes al examen de admisión 2021 – I.	X	X	X
Elaboración del plan de trabajo y actualización del prospecto/reglamento para el examen de admisión 2021 – I.	X	X	-
Revisión de expedientes de postulantes al examen de admisión 2021 – I.	X	X	X
Revisión de voucher por derecho de inscripción al examen de admisión 2021 – I, para emisión de carnet de postulante.	X	X	X
Elaboración de TDRS de docentes para la elaboración del examen de admisión 2021 – I.	-	X	X
Envío de data de postulantes inscritos para el examen de admisión 2021– I, para la elaboración de listas del examen extraordinario y examen ordinario de las carreras de Enfermería, Contabilidad y las carreras de Ingenierías.	-	-	X
Contado de fichas ópticas y rotuladas de sobres por aula y grupo para la aplicación del examen de admisión 27, 28 y 29 de junio del 2021.	-	-	X
Aplicación del examen extraordinario y examen ordinario.	-	-	X





	TAREAS	LOGRO	OPORTUNIDADES – COYUNTURA ACTUAL	DIFICULTADES – COYUNTURA ACTUAL
ACTIVIDADES OPERATIVAS	Implementación y monitoreo del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, modalidad virtual, periodo enero-junio de 2021, aprobado mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 010-2021-UNACH, de fecha 13 de enero.	Ciclos finalizados y desarrollo de capacidades lingüísticas en el Nivel Básico.	Desarrollo de capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de clases y trámite documentario online, evitando el uso de papel.	-
	Elaboración y presentación del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, en la modalidad virtual, período julio - diciembre del 2021- con OFICIO N° 017 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 15 de junio.	Documento en proceso de aprobación.	-	Actualmente, la realidad económica de muchos estudiantes es precaria para acceder a internet en alta velocidad, por lo que se presentan algunas dificultades en la conectividad.  No se cuenta con una plataforma específica para la enseñanza del idioma inglés.
	Gestión del personal docente.	Provisión de personal docente para el desarrollo de clases. Contratos de locación de servicio.  <b>Periodo de Enero a Junio-2021</b>  Contrato de Locación de Servicios N°001-2021-UNACH– Luz Delia Cieza Medina Contrato de Locación de Servicios N°002-2021-	El 100% de docentes han venido usando la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom y Google Forms para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	El contrato por Locación de Servicio y Orden de Servicio no permite dar capacitación docente en la metodología a usar.  Genera trabajo adicional para el personal administrativo. Existen muy





	<p>UNACH – Marco Antonio Neyra Blanco Contrato de Locación de Servicios N°003-2021- UNACH – Nerio Burga Sagastegui Contrato de Locación de Servicios N°004-2021- UNACH – Sulamita Chugen Villena Contrato de Locación de Servicios N°005-2021- UNACH – Jerson Anthony Herrera Bautista Contrato de Locación de Servicios N°006-2021- UNACH – Liliana Yessica Gonzales Sangay Contrato de Locación de Servicios N°008-2021- UNACH – Eduardo Abanto Quintana Contrato de Locación de Servicios N°009-2021- UNACH – Liz Noelia Gamboa Dominguez</p> <p><b>Periodo de 31 de mayo a 30Junio-2021</b></p> <p>Orden de Servicio N°000216 – Manuel Malhaber Díaz Orden de Servicio N°000217 – Yoner Elid Díaz Benavides Orden de Servicio N°000218 – Edilberto Estela Acuña</p>		<p>pocos docentes con un nivel elevado de conocimiento sobre el idioma inglés y con un manejo de una metodología adecuada.</p> <p>Homogeneidad de pagos, limitando a que el docente se incentive por una mejora y perfeccionamiento profesional y su desempeño en el aula.</p>
<p>Planificación, programación y designación de grupos para el desarrollo de clases de inglés como idioma extranjero.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Gestión para el pago docente por prestación de servicios.</p>	<p>Pago docente por sus servicios prestados.</p>	<p>-</p>	<p>Demora en abonar el pago docente por la</p>





				modalidad de contratos.
	Elaboración e implementación de Exámenes de Suficiencia.	Implementación de Exámenes de Suficiencia del Idioma inglés como lengua objeto.	Permite al estudiante iniciar sus estudios del Programa de Inglés en un ciclo de acuerdo a sus conocimientos previos	-
	Digitalización, acreditación y entrega de Certificados de Inglés.	-	-	-
	Elaboración e implementación de Exámenes de Ubicación del Idioma Inglés.	Implementación de Exámenes de Ubicación.	-	-
	Gestión de Textos de inglés y otros materiales didácticos para la enseñanza del idioma inglés como lengua objeto.	Adquisición de materiales didácticos virtuales y en físico de la Editorial de Cambridge.	El mercado oferta materiales de inglés en la modalidad virtual a costos accesibles por los estudiantes.	-
	Desarrollo de clases de inglés, en la modalidad virtual como docente.	-	-	-
<b>DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	Gestión para el desarrollo de Sistema Académico para registrar y generar información de estudiantes y docentes del Centro de Idiomas.	Se hace llegar Términos de Referencia modificado y se solicita dar el trámite a dicha documentación para la creación de Sistema Académico a la Oficina de Administración el 26 de enero mediante OFICIO N° 006 - 2021 - UNACH /CP-CI, Se emite CARTA N° 007-2021 – UNACH /CP -CI. mediante Revisión y opinión de estudio de mercado.	Esto permitirá el ahorro de tiempo y simplificará los procesos, permitiendo a los usuarios, tener información actualizada.	Proceso detenido por decisión de las autoridades de la Universidad.
	Elaboración, presentación y recepción de documentos administrativos y de gestión.	Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión. Digitalización y entrega virtual de Certificados de Inglés, así como de Constancias de No	Esto ha permitido hacer un uso racional de los recursos , permitiendo el ahorro en material de escritorio	-





		Adeudo.		
	Programación y reprogramación de Pagos de estudiantes del Centro de Idiomas en el Sistema Virtual de Pagos de la UNACH-Banco Continental.	Programación y reprogramación mensual de pagos de estudiantes del Centro de Idiomas -UNACH en el sistema virtual de pagos en el Banco Continental.	Los ingresos percibidos permiten mejoras tanto en la Universidad como para el Centro de Idiomas , realizando la adecuada distribución de recursos	El sistema de programación ,sólo permite la programación de uno por uno de conceptos de pagos lo que requiere tiempo , por lo que en épocas de alta demanda esto resulta tedioso
	Retorno a las labores administrativas en la modalidad semi-presencial.	Atención a usuarios en la modalidad presencial.	-	Falta de implementación adecuada de protocolos de bio-seguridad, salvaguardando la salud e integridad del personal administrativo.
<b>PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS OFERTADOS EN EL CENTRO DE IDIOMAS</b>	Promoción de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH.	Difusión de los Programas, Cursos y prestación de servicios del Centro de Idiomas UNACH a través de las redes sociales y vía WhatsApp.	Redes sociales disponibles a bajo costo o sin costo alguno.	-
	Implementación Página Web – Pendiente	Se hace llegar información para Página Web del Centro de Idiomas UNACH a la Oficina de Informática el 18 de febrero mediante CARTA N° 005- 2021 – UNACH /CP -CI.	Al crearse la página Web del Centro de Idiomas se facilitaría información de los programas ofertados, inicio de ciclos, costos, beneficios etc. a los interesados.	Se ha avanzado tan sólo a un 60 %.

Centro de Idiomas

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021**

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DE 2021**

ACTIVIDADES OPERATIVAS	TAREAS	LOGRO	OPORTUNIDADES – COYUNTURA ACTUAL	DIFICULTADES – COYUNTURA ACTUAL
------------------------	--------	-------	----------------------------------	---------------------------------





<b>DOCUMENTOS DE GESTIÓN</b>	Presentación del Nuevo Reglamento Interno del Centro de Idiomas para su evaluación y aprobación, mediante OFICIO N° 010 - 2021 - UNACH /CP-CI de fecha 3 de marzo.	Documento en proceso de evaluación.	-	-
	Elaboración, presentación, aprobación e implementación del Plan Operativo Institucional (POI) periodo 2021. Documento presentado mediante OFICIO N° 013 - 2021 - UNACH/CP-CI de fecha 25 de marzo.	En proceso de implementación.	Guía de actividades a realizarse en el presente año	-
	Elaboración y presentación del Plan Anual de Trabajo 2021.	-	-	-
<b>DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS</b>	Elaboración e implementación del Plan de Actividades Académicas del Centro de Idiomas, en la modalidad virtual, período enero - junio del 2021, aprobado mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 010-2021-UNACH, de fecha del 13 de enero de 2021.	Desarrollo de las actividades académicas en la modalidad virtual.	Desarrollo de capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de clases y trámite documentario online, evitando el uso de papel.	Actualmente, la realidad económica de muchos estudiantes es precaria para acceder a internet en alta velocidad, por lo que se presentan algunas dificultades en la conectividad.  No se cuenta con una plataforma específica para la enseñanza del idioma inglés para la modalidad virtual.

## Centro Pre Universitario

### PRIMER TRIMESTRE: PERIODO ENERO – MARZO

#### ACTIVIDADES ACADÉMICAS:

##### Elaboración y planificación del Plan de Trabajo Ciclo Académico 2021-I.

Se envió la propuesta del Proyecto Académico intensivo Virtual 2021-I; el cual se desarrolló a partir del 4 de enero en una jornada académica intensiva, laborando doce (12) horas pedagógicas diarias en dos turnos (mañana y tarde), dando cumplimiento a las 360 horas pedagógicas de clases programadas por ciclo, culminando el 13 de febrero con el examen de selección de estudiantes en estricto orden de mérito;

Actividad	Responsable	Meta
Promoción y difusión	Comisión Cepre - Unach	Cumplida
Inscripciones	Comisión Cepre - Unach	Cumplida
Inicio de Ciclo	Comisión Cepre - Unach	Cumplida





Finalización de Ciclo	Comisión Cepre - Unach	Cumplida
Examen CEPRE	Comisión de Admisión	Cumplida

### **Seminario taller de evaluación del Ciclo Académico 2021-I, con Docentes CEPRE.**

Se realizó con el propósito de Desarrollar capacidades del personal administrativo y personal docente en herramientas digitales y otros medios tecnológicos que facilita el desarrollo de actividades académicas; realizando una evaluación y así poder fortalecer las debilidades, ya que es un reto para toda la comunidad del CEPRE.

### **Elaboración y presentación del Plan de Trabajo a Vicepresidencia académica director para su revisión, observación y aprobación.**

Se aprobó el Plan de Trabajo mediante RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 529-2020-UNACH de 17 de diciembre de 2020, del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, Ciclo Académico 2021-I, con la cual se da inicio a las actividades programadas.

### **Gestión del personal docente.**

Contratación de 13 docentes para el Ciclo Académico Virtual Intensivo 2021-I, logrando de esta manera el cumplimiento de la preparación de nuestros estudiantes.

### **Reunión virtual con docentes.**

Se desarrolló con la finalidad de reforzar conocimientos sobre el uso de la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom, Google Corporativo y WhatsApp.

### **Planificación, programación y designación de grupos para el desarrollo de clases.**

Se distribuyó en tres grupos:

- Primer Grupo: INGENIERÍAS (Civil, Forestal y Ambiental; y, Agroindustrial)
- Segundo Grupo: CIENCIAS CONTABLES (Contabilidad)
- Tercer Grupo: BIOMÉDICAS (Enfermería)

Teniendo como horario de lunes a viernes de 7:30 am. – 12:30 pm. y 2:30 pm. – 7:45 pm.

## **ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS**

### **Elaboración de documentación solicitada por diferentes jefaturas de la UNACH.**

Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, entre otros documentos administrativos y de gestión.

### **Información a usuarios de manera virtual y presencial del nuevo Ciclo Académico Virtual 2021-II.**

Se brindó orientación al público usuario sobre el inicio del Ciclo Académico, modalidad, costos y documentos a presentar en forma presencial y virtual.

### **Retorno al trabajo semi presencial.**

Se retoma el trabajo mixto a partir del 8 de marzo, según MEMORANDUM MULTIPLE N°006-2021-UNACH/DGA-OGGRH.

## **SEGUNDO TRIMESTRE: PERIODO ABRIL-JUNIO**

Comisión Organizadora de la Universidad Nacional Autónoma de Chota





### **ACTIVIDADES ACADÉMICAS:**

Según el calendario académico 2021, se está cumpliendo normalidad las actividades.

#### **Reunión virtual con docentes para la réplica de actividades realizadas en pasantía en el CEPUNC, de la Universidad Nacional de Cajamarca.**

La pasantía se realizó los días 15 y 16 de abril del presente año, en la ciudad de Cajamarca, en el Centro de Estudios Preuniversitarios de la Universidad Nacional de Cajamarca – CEPUNC. La réplica se realizó a los docentes del CEPRE en dos jornadas, los días 18 y 25 de abril.

#### **Elaboración y presentación del Reglamento Interno y Plan de Trabajo al vicepresidente académico para su revisión, observación y aprobación.**

Se aprobó el Plan de Trabajo mediante Resolución de Comisión Organizadora N° 170-2021-UNACH, del 16 de junio de 2021, del Centro Preuniversitario de la Universidad Nacional Autónoma de Chota: Ciclos Académicos 2021-II y 2021-III; con la cual se da inicio a las actividades programadas.

#### **Reunión virtual con docentes.**

Se desarrolló con la finalidad de reforzar conocimientos sobre el uso de la plataforma virtual de Google Classroom y las aplicaciones de Meet, Zoom, Google Corporativo y WhatsApp.

#### **Reunión presencial en la oficina de Asesoría Legal.**

Se llevó a cabo en conjunto con el vicepresidente académico y el asesor legal para definir algunas observaciones realizadas al Reglamento Interno del Centro Preuniversitario.

#### **Promoción, difusión y preinscripción de estudiantes al nuevo Ciclo Académico 2021-II, en rutas establecidas.**

Al término del mes de junio se realizó la promoción, difusión y preinscripción de estudiantes al nuevo Ciclo Académico CEPRE 2021-II, logrando muy buena aceptación por las rutas visitadas.

### **ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVAS:**

Como dependencia de vicepresidencia académica se viene realizando las siguientes actividades de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes trabajando de manera mixta (remota y presencial).

#### **Elaboración de documentación solicitada por diferentes jefaturas de la UNACH.**

Elaboración, presentación y recepción de informes, oficios, cartas, etc. entre otros documentos administrativos y de gestión.

#### **Atención al público usuario de manera virtual y presencial, brindando información sobre el inicio del nuevo Ciclo Académico Virtual y CEPRE – 2021-II.**

La atención a los usuarios se realizó de forma mixta, tanto presencial como virtual. En lo presencial se realizó la entrega de constancias de ingreso a los estudiantes que alcanzaron una vacante en el Ciclo Académico 2021-I, con los protocolos de salubridad establecidos. Atención al público usuario en la oficina del CEPRE.

En lo virtual se realizó la información del nuevo ciclo académico 2021-II, utilizando los diferentes medios de comunicación y redes sociales.

#### **Reuniones semanales virtuales con los representantes de la oficina de Investigación.**





Se han establecido diversas reuniones, con la finalidad de adecuarse al nuevo organigrama de la Universidad Nacional Autónoma de Chota, que entrará en vigencia a partir del mes de agosto del presente año.

### Elaboración del ROF del Centro Preuniversitario.

Se estableció las funciones generales y específicas del Centro Preuniversitario.

### Centro de Cómputo

- Se presentó plan de trabajo del periodo abril – diciembre de 2021 del Centro de Cómputo de la UNACH.
- Presentación del Plan Operativo Institucional - POI y Cuadro de necesidades del año 2021 del Centro de Cómputo de la UNACH.
- Desarrollo de formularios para el registro de pre-matrícula de los cursos de capacitación a través de form Google.
- Se emite certificados en formato digital de los cursos de capacitación, optimizando la entrega vía correo electrónico.
- Se está atendiendo tramites a través del correo institucional del Centro de Cómputo y consultas a través de llamada telefónica.
- Se desarrolla el trabajo en forma presencial 8:00 a.m. a 1 p.m. y remota 3:00 a 6:00 p.m.
- Empleo de herramientas de Google Workspace for Education Fundamentals para actividades administrativas.
- Empleo de herramientas de Google Workspace for Education Fundamentals para actividades académicas.
- El inicio de clases del Centro de Computo en modalidad no presencial fue muy exitoso contando con 11 grupos de estudiantes en los diferentes cursos que se oferta.
- Se han desarrollado cursos de capacitación dirigidos a estudiantes de las diferentes Escuelas Profesionales de la Universidad Nacional Autónoma de Chota en cursos de capacitación extracurriculares que son requisito para realizar el trámite de su Grado Académico de Bachiller; tal como se detalla a continuación:

Curso desarrollado	Escuela Profesional	Nº grupos	Periodo
SIAF	Contabilidad	02	junio julio
SIGA		01	junio
Office Avanzado	Contabilidad Enfermería Ingeniería Agroindustrial	03	junio junio julio
SPSS	Enfermería Ingeniería Agroindustrial Ingeniería Forestal y Ambiental	04	junio junio julio julio
ARCGIS	Ingeniería Forestal y Ambiental Ingeniería Civil	02	junio julio
Etabs – safe	Ingeniería Civil	01	junio
Microsoft Project		01	junio
Autodesk Revit		02	junio julio
Autocad Civil 3D		02	junio julio
<b>Nº TOTAL DE CURSOS</b>		<b>18</b>	





- Ofertar los diferentes cursos de capacitación que se dictan en el Centro de Cómputo de manera virtual.
- Campaña publicitaria de los diferentes cursos que se dictan en el Centro de Cómputo para captar más usuarios.
- Mayor cantidad de horarios disponibles para desarrollo de clases virtuales.
- Virtualización de los trámites administrativos.
- Virtualización del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Disminución de gastos en alquiler de local para el Centro de Cómputo.
- Virtualización en el proceso de inscripción para desarrollar un curso en el Centro de Cómputo.
- Compatibilidad con diferentes dispositivos para visualizar y participar de las clases de los cursos de capacitación.
- Adquisición de una propia plataforma para el desarrollo de los cursos de capacitación que se ajuste a sus necesidades.
- Programar cursos en turnos noches y también sábados y domingos sin tener problemas de falta de aulas.
- Implementar la inscripción y optimizar la programación de pagos en el sistema SIGA-WEB.
- Implementar un sistema exclusivo para el Centro de Cómputo que facilite, inscripción, programación de pago, optimizar reportes, registros de asistencia y notas y generación de certificados con medidas de seguridad.

## **OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y RECOMENDACIONES**

### **OPORTUNIDADES**

- La UNACH tiene presupuesto de canon para la realización y ejecución de proyectos de investigación.
- Se cuenta con el licenciamiento institucional y un convenio firmado con el MINEDU para el cumplimiento de metas.
- Somos una Universidad con avances importantes en el desarrollo de proyectos de infraestructura.
- Se cuenta con equipamiento de primer nivel.
- Se han firmado convenios tanto nacionales como internacionales.
- Se cuenta con el apoyo de las instituciones locales, como redes para el crecimiento institucional.

### **DEBILIDADES**

- Se cuenta con reducido presupuesto para la realización de proyectos nuevos de infraestructura.
- La Comisión Organizadora encontró desorden y complicaciones en la ejecución de proyectos y componentes de equipamiento de las escuelas profesionales.
- Conflictos sociales debido al proyecto de agua y saneamiento en la comunidad de Colpa Matara.
- Riesgo sanitario para estudiantes, docentes y personal administrativo al reiniciar clases en forma presencial
- Problemas de conectividad (internet) por parte de los estudiantes para poder desarrollar las clases no presenciales

### **RECOMENDACIONES**

- Brindar apoyo y asesoría constante al trabajo realizado por las Comisiones Organizadoras y su equipo técnico, para la optimización de los procesos y su desarrollo administrativo.
- Realizar capacitaciones constantes para la formulación, reformulación y actualización de los instrumentos de gestión.
- Apoyar las gestiones realizadas para lograr el incremento presupuestal de las unidades ejecutoras, sustentado en sus necesidades programáticas.
- Asesorar con mayor énfasis referente a la implementación de los sistemas de calidad y políticas para el mejoramiento del servicio educativo.

